

Proiectul Dama PV, Arad, România - Faza 1 Planul de management de mediu și social pentru construcții (CESMP)			
Planul de management de mediu și social Proiectul fotovoltaic DAMA			
Proprietarul proiectului	Rezolv Energy	Compania de proiect	West Power Investments SRL

Nivel de verificare a dosarului		Pentru revizuire ☒		Pentru informare ☐	
Rev.	Data revizuirii	Creat de	Verificat de	Aprobat de	Stare
00	Martie 2025				
01	Februarie 2026				
FORMAT	A4		PAGINA	94	

Cuprins

1.1	Introducere	6
1.2	Obiectiv	6
1.3	Domeniu de aplicare	6
1.4	Prezentare generală și beneficiari ai proiectului	7
1.5	Rezumatul componentelor proiectului	18
1.6	Dezvoltarea proiectului	23
1.7	Cazare, securitate și utilități (construcție)	24
1.8	Teren pentru construcție	25
1.9	Cadrul normativ și instituțional	31
1.10	Aranjamente instituționale	44
2	Sistemul de management de mediu și social	47
2.1	Planuri și proceduri corporative	47
2.2	Politicile sistemului de management de mediu și social (ESMS) al companiei de proiect	48
2.3	Roluri și responsabilități	51
2.4	Cerințe generale pentru contractori	56
2.5	Achiziționarea de terenuri	61
3	Gestionarea impacturilor și cerințele de atenuare	62
3.1	Rezumatul impacturilor proiectului	62
3.2	Cerințe de proiectare a proiectului	68
3.3	Cerințe specifice	69
3.4	Cazare	70
3.5	Conducerea contractantului și a subcontractantului	71
3.6	Pregătirea și răspunsul în situații de urgență	72
3.7	ul privind sănătatea și securitatea în muncă (OHS)	80
3.8	Curățarea șantierului, gestionarea solului vegetal și reabilitarea	89
3.9	Prevenirea și controlul poluării mediului și utilizarea resurselor de apă	93
3.10	Sănătatea și siguranța comunității	97
3.11	Gestionarea traficului	103
3.12	Gestionarea deșeurilor	110
3.13	Gestionarea condițiilor de muncă și a condițiilor de lucru (inclusiv angajarea)	115
3.14	Patrimoniului cultural	123
3.15	Securitate	127
3.16	Achiziția de terenuri și mijloacele de subzistență	129
3.17	Implicarea părților interesate și gestionarea reclamațiilor	133
4	Comunicare EHS în șantier	135

4.1	Ședințele	135
5	Instruire	135
5.1	Formare a contractantului	135
5.2	Competența și formarea subcontractanților	135
6	Monitorizarea și auditul	139
6.1	Cerințe de monitorizare	139
6.2	Cerințe de audit	145
6.3	Revizuire	145
7	Raportarea și controlul documentelor	146
7.1	Raportarea incidentelor și a situațiilor care ar fi putut duce la incidente	146
7.2	Raportarea E&S și H&S	148
7.3	Raportarea către părțile interesate	153
8	Gestionarea documentelor	153
9	Revizuirea managementului	154

Cuprinsul figurilor

Figura 1 : Zona centrală a amplasamentului	11
Figura 2 : Vedere a unui canal de drenaj în zona centrală a amplasamentului.	11
Figura 3 : Canalul Morilor și digurile (stânga) și drumul național adiacent DN79A (dreapta)	11
Figura 4 : Prezentare generală a amplasării proiectului în regiunea mai largă (sursă: Proiectul Dama PV ESIA, 2023)	13
Figura 5 : Beneficiarii proiectului (sursă: Studiu de impact asupra mediului al proiectului Dama PV, 2023)	14
Figura 6 Rețeaua rutieră din zona proiectului (sursă: Proiectul Dama PV ESIA, 2023)	15
Figura 7 : Inundații fluviale (probabilitate de 2%)	16
Figura 8 a. Amplasarea și dispunerea inițială a proiectului și b. Dispunere ajustată – Excluderea parcelelor de teren 9, 10 și 11 din proiect	17
Figura 9 ul dimensiunii substructurii fotovoltaice	18
Figura 10 : Schema bloc a proiectului	20
Figura 11 : Prezentare generală a amenajării amplasamentului (sursă: Proiectul Dama ESIA, 2023)	22
Figura 12 : Planul prevăzut al Centrului administrativ (sursă: ESIA Proiect Dama, 2023)	23
Figura 13 : Cerințe de proiectare pentru atenuarea strălucirii (ecranare cu vegetație)	68
Figura 14 : Procedura de intervenție în caz de urgență – generică	79

Cuprinsul tabelelor

Tabelul1 : Rezumatul așezărilor din zona proiectului (sursă: proiectul Dama ESIA, ERM, 2023)	7
Tabelul2 : Parcele de teren achiziționate pentru lucrări	25
Tabelul3 : Cerințe de teren pentru diferite componente	27
Tabelul5 : Legile naționale relevante pentru proiect (sursă: ESIA proiect Dama, 2023)	32
Tabelul6 : Legislația națională privind protecția patrimoniului cultural în România	37
Tabelul7 : Standardele românești de calitate a aerului înconjurător	40
Tabelul8 : Liniile directoare IFC/OMS privind calitatea aerului înconjurător	40
Tabelul 9 : Roluri ESG și responsabilități ale echipei de coordonare ()	52
Tabelul 10 : Rezumatul impacturilor asupra mediului (sursa Dama ESIA, 2023)	63
Tabelul 11 : Rezumatul impacturilor sociale (sursa: Dama ESIA, 2023)	65
Tabelul 12 : Subiecte specifice proiectului privind impactul asupra mediului și comunității ()	69
Tabelul 13 : Planurile de management ale companiei de proiect	69
Tabelul 14 : Cerințe generale pentru EPRP	73
Tabelul 15 : Cerințe minime – sănătate și siguranță la locul de muncă	83
Tabelul 16 : Cerințe minime – Îndepărtarea vegetației și gestionarea solului.	89
Tabelul 17 : Cerințe minime – prevenirea și controlul poluării	93
Tabelul 17 : Cerințe minime – sănătatea și siguranța comunității	97
Tabelul 19 : Cerințe minime – gestionarea traficului	103
Tabelul 20 : Cerințe minime - gestionarea deșeurilor	110
Tabelul 21 : Cerințe minime – forța de muncă și condițiile de muncă	115
Tabelul 22 : Cerințe minime – patrimoniu cultural	123
Tabelul 23 : Cerințe de securitate	127
Tabelul 24 : Mijloace de subzistență și achiziționarea terenurilor	129
Tabelul 25 : Tipuri de formare	137
Tabelul 25 : Rezumatul indicatorilor-cheie de performanță (KPI) ai proiectului	141
Tabelul 26 : Cerințe privind raportarea incidentelor și accidentelor din cadrul proiectului	146

Abrevieri

A&E	Accident și urgență
AOI	Zona de influență
BMP	Plan de gestionare a biodiversității
CC	Codul civil
C-ESMP	Planul de gestionare a aspectelor de mediu și sociale în construcții
CHS	Sănătate și siguranță comunitară
CLO	Ofițer de legătură cu comunitatea
COD	Data începerii exploatarei comerciale
E&S	Mediu și social
BERD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
EHS	Mediu, sănătate și siguranță
EIA	Evaluarea impactului asupra mediului
EPC	Inginerie, Achiziții și Construcții
EPRP	Plan de pregătire și răspuns în situații de urgență
ESAP	Plan de acțiune socială și de mediu
ESIA	Evaluarea impactului social și de mediu
ESMP	Planul de management de mediu și social
ESMS	Sistem de management de mediu și social
ESP	Politica de mediu și socială
UE	Uniunea Europeană
FC	Închidere financiară
GBV	Violența bazată pe gen
GIP	Bune practici internaționale
GM	Mecanism de soluționare a reclamațiilor
S&S	Sănătate și siguranță
HPZ	Zona de protecție a sănătății
HR	Resurse umane
HSES	Sănătate, siguranță, mediu și aspecte sociale
IFC	Corporația Financiară Internațională
OIM	Organizația Internațională a Muncii
IUCN	Uniunea Internațională pentru Conservarea Naturii
LC	Codul funciar
MSDS	Fișe cu date de securitate
NSR	Receptori sensibili la zgomot
NTP	Notificare de începere a lucrărilor
NTS	Rezumat non-tehnic
O&M	Exploatare și întreținere
O-ESMP	Planul de gestionare a aspectelor de mediu și sociale în cadrul operațiunilor
OHS	Sănătate și siguranță la locul de muncă
OHTL	Linie aeriană de transport
EIP	Echipament individual de protecție
PR	Cerințe de performanță
Drept de trecere	Drept de trecere
SEA	Exploatare și abuz sexual
SEP	Planul de implicare a părților interesate
SS	Substație
SwS	Stație de comutație
UNFCCC	Convenția-cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice

Introducere

1.1 Introducere

Acest Plan de management de mediu și social pentru construcții (CESMP) prezintă cerințele privind implementarea, gestionarea și monitorizarea aspectelor de mediu și sociale (E&S), sănătate și siguranță (H&S), muncă și securitate pentru Proiectul fotovoltaic Dama, Arad, România, pe durata fazei de construcție.

Societatea care gestionează proiectul este entitatea cu scop special **West Power Investments SRL**. **West Power Investments SRL** va dezvolta proiectul cu sprijinul investițiilor private. Un contractor de inginerie, achiziții și construcții (EPC) va efectua lucrările de proiectare, construcție și punere în funcțiune în numele **West Power Investments SRL**, în urma unei proceduri de licitație deschisă. **West Power Investments SRL** va fi sprijinită de specialiști tehnici, de mediu și sociali pentru a supraveghea implementarea cerințelor tehnice, financiare, de mediu și sociale (E&S) ale proiectului, în conformitate cu cerințele de mediu și sociale (E&S) ale instituțiilor de investiții.

Pe baza criteriilor politicii de mediu și sociale (E&S) implementate de marile instituții financiare internaționale și de creditorii internaționali în general (inclusiv, dar fără a se limita la semnatarii Principiului Equator EP41¹), proiectul se încadrează în „Categorie A”. A fost efectuată o evaluare a impactului asupra mediului și societății (ESIA) pentru proiectul care va începe în 2023, iar la începutul anului 2026 a fost elaborat un pachet suplimentar de informații pentru creditorii (SLIP) pentru a acoperi toate aspectele E&S ale proiectului.

1.2 Obiectiv

Obiectivul acestui CESMP este de a oferi o descriere a tuturor activităților propuse și a instalațiilor planificate și de a prezenta măsurile care trebuie luate de dezvoltatorul proiectului și de contractantul EPC, inclusiv:

- Respectarea tuturor legilor aplicabile, a reglementărilor de punere în aplicare, a obligațiilor instituțiilor financiare, a obligațiilor privind autorizațiile și a bunelor practici internaționale din industrie (GIIP);
- Să nu se provoace daune sau prejudicii nejustificate resurselor naturale, vieții (inclusiv umane și sălbătice); proprietății sau siturilor, structurilor sau obiectelor de importanță istorică sau arheologică;
- Construirea în condiții de siguranță;
- Să se țină seama de comunitatea din apropiere și să se respecte angajamentele asumate în cadrul activităților de informare și consultare a comunității; și
- Stabilirea unui cadru pe care contractanții să îl implementeze la fața locului în ceea ce privește măsurile de mediu și siguranță, sănătate și securitate, precum și cele privind forța de muncă și securitatea pe durata construcției.

1.3 Domeniu de aplicare

¹ Principiile Equator reprezintă un cadru de gestionare a riscurilor adoptat de instituțiile financiare pentru identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor de mediu și sociale în cadrul finanțării proiectelor.

Prezentul CESMP se aplică companiei de proiect, antreprenorului, subcontractanților și consultanților terți (denumiți colectiv „antreprenorul”). CESMP se aplică fazei de construcție și activităților legate de șantierul de construcție al Proiectului, modernizarea drumurilor de acces existente, lucrările de interconectare, transportul și livrarea materialelor către și de la șantier, eliminarea deșeurilor și interacțiunile cu comunitatea locală. Gestionarea impacturilor operaționale este prevăzută într-un plan de management separat. Impacturile dezafectării vor fi abordate la momentul oportun.

Acest document este un instrument de gestionare dinamic și poate evolua pe măsură ce Societatea de Proiect finalizează contractele pentru proiectarea, achizițiile și construcția (EPC) Proiectului. Societatea de Proiect se angajează să efectueze o revizuire formală și o actualizare a CESMP înainte de angajarea contractantului principal, pentru a încorpora rezultatele Evaluării de Impact în curs și a se asigura că toate măsurile de atenuare și monitorizare identificate sunt reflectate pe deplin.

O a doua actualizare a CESMP va fi efectuată după numirea antreprenorului, odată ce metodologia de construcție a fost finalizată, structura organizațională a antreprenorului și pozițiile cheie în domeniul E&S au fost definite, iar strategia detaliată de construcție a fost perfecționată. Această abordare etapizată va asigura că CESMP rămâne aliniat cu proiectul final, profilul de risc și aranjamentele de management ale proiectului.

1.4 Prezentare generală și beneficiari ai proiectului

Proiectul implică dezvoltarea unei centrale solare fotovoltaice de 1044 MW, pe o suprafață de aproximativ 1.064,5 ha în județul Arad, România, și va fi dezvoltat în patru faze. Prezentul CESMP se aplică fazei 1. Faza de construcție a proiectului va dura aproximativ 2,5 ani și va fi realizată în trei etape, prima secțiune urmând a fi pusă în funcțiune la 10 luni de la începerea lucrărilor. Lucrările sunt preconizate să înceapă în 2026. Perioada estimată de funcționare a proiectului este de cel puțin 25 de ani

Proiectul fotovoltaic Dama este situat în vestul României, în zona de nord-vest a județului Arad, pe teritoriul comunelor Grăniceri și Pilu, la aproximativ 3,6 km est de granița cu Ungaria, iar cea mai apropiată localitate maghiară, Elek, este situată la aproximativ 4,3 km vest de amplasamentul proiectului.

Cele mai apropiate localități românești de zona proiectului sunt enumerate mai jos, iar tabelul de mai jos oferă o scurtă prezentare generală:

- Grăniceri – 250 m vest;
- Pilu – 2,5 km nord-vest;
- Siclau – 2 km sud-est;
- Socodor – 2,7 km est;

Unitate teritorială administrativă (ATU)	Așezare	Urban (u) sau rural (r)	Zona de interes social	Situată în zona de interes ecologic de 2 km	Distanța dintre zonele rezidențiale și componentele proiectului	Relevanța pentru proiect
Comuna Grăniceri	Grăniceri	r	Direct	Da	Marginea de sud-est a satului este situată	Proiectul se suprapune cu zona administrativă a comunei. Apropierea de zona proiectului „ ” în timpul etapelor de construcție, exploatare și dezafectare. Impacturi potențiale asociate cu achiziția de terenuri pentru substație și linia de transport subterană. Potențial
	Șiclău	r	Direct	Nu	la 2,7 km sud-est de stația de racordare	
Comuna Pîlu	Pîlu	r	Direct	Nu	La peste 2,5 km de partea de nord-est a amplasamentului proiectului	Proiectul se suprapune cu zona administrativă a comunei. DN79A, drumul principal de acces către comună, va fi utilizat pentru transportul legat de proiect.
	Vârșand	r	Direct	Nu	La peste 9 km de partea de NE a amplasamentului proiectului	
Comuna Socodor	Socodor	r	Indirect	Nu	4 km sud-est de zona proiectului	Potențial afectat de impactul traficului. Utilizatorii terenurilor situate la sud-est de zona PV pot fi afectați de daune accidentale în timpul construcției/exploatării.

Cu referire la ESIA-ul proiectului Dama (2023) și SLIP (2026), următoarele caracteristici ale amplasamentului pot fi relevante pentru lucrările de construcție:

- **Calitatea aerului** – Calitatea aerului de referință în zonele din apropierea amplasamentului poate fi afectată de aglomerările rutiere recurente și de coloanele de camioane care se formează în apropierea punctului de trecere a frontierei Vârșand, situat la aproximativ 9,4 km nord de limita proiectului. Bazinul atmosferic al proiectului este clasificat ca nedegradat.
- **Climă** - Temperatura medie anuală este de aproximativ 11 °C. Cele mai scăzute cantități de precipitații sunt înregistrate iarna, când valoarea medie este de 38 mm, iar vara este perioada cea mai ploioasă, cu o cantitate medie de precipitații de 65 mm. Cantitatea medie de precipitații în zona de studiu este de 572,9 mm
- **Zgomot** – Nivelul de zgomot de referință este neperturbat, neexistând surse semnificative de zgomot în apropierea amplasamentului.
- **Geologie** - 0 până la 0,4 m sub nivelul solului – sol vegetal, 0,4 m până la 1,2 m sub nivelul solului – argile maronii, 1,2 m până la 5,0 m sub nivelul solului – argilă lutoasă maro-cenușie, sub 5,0 m – straturi alternante de nămol argilos, nămol argilo-nisipos, nisip

argilos, nisip lutos și nisip

- **Tipul solului –**
 - US 1.01 – eutricambosol vertic-gleic-salsodic (EC st-gc-ss), moderat gleic, cu salinizare moderată între 50-100 cm, puternic sodicizat între 50-100 cm (clasa de calitate III);
 - US 2.01 - vertosol gleic-salsodic (VS st-gc-ss), moderat gleic, cu salinizare slabă între 50-100 cm, puternic sodicizat între 50-100 cm (clasa de calitate IV);
 - US 3.01 - vertosol amfigleic-salsodic (VS st-gc-ss), puternic gleic, cu stagnogleicare puternică, cu salinizare moderată între 50-100 cm, moderat sodicizat între 50-100 cm (clasa de calitate IV);
 - US 4.01 - vertosol amfigleic-salsodic (VS st-gc-ss), puternic stagnogleic, puternic gleic, cu salinizare slabă între 25-50 cm, moderat sodicizat între 25-50 cm (clasa de calitate IV);
 - US 5.01 - vertosol gleic-salsodic (VS st-gc-ss), moderat glaciatic, cu salinizare puternică între 50-100 cm, puternic sodicizat între 25-50 cm (clasa de calitate V);
 - US 6.01 - pelosol gleic salsodic (PE st-gc-ss), puternic glaciatic, cu salinizare moderată între 25-50 cm, puternic sodicizat între 25-50 cm (clasa de calitate IV);
 - US 7.01 - pelosol amfigleic-alkalin (PE st-gc-ac), cu stagnoglaizare moderată, glaciație moderată, cu salinizare slabă sub 100 cm, puternic sodicizat între 50-100 cm (clasa de calitate IV);
 - US 8.01 – vertosol gleic stagnosol (SG gc-vs), puternic stagnogleic, moderat gleic, cu salinitate slabă între 50 și 100 cm, puternic sodicizat între 50 și 100 cm (clasa de calitate IV);
 - US 9.01 - solonetz gleic salin (SN gc-sc), moderat glaciatic, cu salinizare moderată între 25-50 cm, puternic sodicizat între 25-50 cm (clasa de calitate V);
 - US 10.01 - solonetz gleic vertic salin (SN gc-sc), moderat glaciatic, cu salinizare moderată între 0-25 cm, puternic sodicizat între 0-25 cm (clasa de calitate V)
- **Calitatea solului** - clasa IV, definită ca „terenuri cu soluri slab fertile, adesea scheletice sau cu rocă dură, la adâncime mică, cu textură variată (grosieră până la fină), puternic afectate de fenomene de degradare (salinizare, acidificare, eroziune, alunecări de teren active, umiditate excesivă etc.), în condiții climatice mai puțin favorabile pentru culturile agricole
- **Factori climatici / Riscuri naturale** – susceptibile la următoarele riscuri naturale:
 - Seismicitate – grad de intensitate „IV – Observată pe scară largă”
 - Incendii forestiere
 - Precipitații extreme / inundații – legate de acumularea ocazională pe termen scurt a apei de ploaie la fața locului, din cauza calității scăzute a drenajului solului
 - Inundații fluviale
 - Frig extrem
 - Căldură extremă

- **Biodiversitate** – principalele caracteristici de biodiversitate relevante pentru amplasament sunt următoarele:
 - Proiectul este situat în cadrul siturilor protejate Natura 2000 SCI / (ROSAC) și SPA Câmpia Crișului Alb și Crișului Negru (ROSPA0115) și Nădab - Socodor – Vârșad (ROSCI023). În plus, proiectul se suprapune cu o zonă-cheie pentru biodiversitate (KBA), care este, de asemenea, o zonă importantă pentru păsări și biodiversitate (IBA), cunoscută sub denumirea de „Câmpia Crișurilor” KBA/IBA, gradul de suprapunere fiind de aproximativ 2,5% din suprafața IBA/KBA.
 - În zona de interes a proiectului (Aol) pot fi prezente 10 specii de floră cu importanță pentru conservare, conform listei roșii a IUCN, acestea fiind în principal plante erbacee și ciuperci (fungi) asociate în mod tipic cu pajiștile, zonele umede și terenurile cultivate/pășunile (a se vedea Anexa E pentru lista completă)
 - 12 specii de păsări (în principal păsări răpitoare și acvatice), 7 mamifere (specii terestre și de apă dulce), o specie de pește, o specie de reptilă, o specie de amfibian și 12 specii de nevertebrate, conform listei roșii a IUCN (a se consulta proiectul Dama ESIA, ERM, noiembrie 2023, Anexa E pentru lista completă)
 - Proiectul se califică drept CH doar în ceea ce privește un singur tip de habitat fizic, și anume stepele sărate panonice și mlaștinile sărate (cod 1530*), care se califică drept CH având în vedere statutul său regional de amenințare EN și, cel mai important, includerea ca „habitat prioritar” în anexa I la Directiva UE privind habitatele.
 - Niciuna dintre speciile de floră și faună luate în considerare în evaluare nu a îndeplinit criteriile de calificare și pragurile pentru CH.
 - Numeroase specii de floră și faună au fost identificate ca PBF pentru proiect, îndeplinind mai multe criterii, inclusiv cele legate de speciile prioritare (adică speciile amenințate/protejate la nivel global/regional/național și, de obicei, speciile migratoare de păsări și lilieci). Un total combinat de 137 de specii se califică ca PBF, inclusiv:
 - 110 specii de păsări
 - 4 amfibieni
 - 1 reptilă
 - 7 mamifere
 - 5 nevertebrate
 - 10 plante
- **Drenajul amplasamentului / Resurse de apă** - Amplasamentul este traversat de mai multe canale de drenaj cu o adâncime de aproximativ 1 m, care au rolul de a preveni inundarea suprafețelor terestre. Apa acumulată pe amplasament este colectată de canalele de drenaj și evacuată de pompele deținute de ANIF (Asociația Națională pentru Îmbunătățirea Terenurilor).
 - Canalul Morilor – principalul canal artificial din amplasament, prevăzut cu diguri pe ambele maluri și care se întinde de-a lungul drumului național DN97A.

- Canalul Buderiu – un canal artificial, adiacent limitei vest-nord a amplasamentului și care traversează amplasamentul proiectului în zona centrală, unindu-se cu canalul Morilor în zona centrală a amplasamentului
- Canalul Poganiu – un canal artificial situat pe malul drept al Canalului Morilor, care traversează zona de nord-est a amplasamentului proiectului pe direcția est-vest. Canalul drenează suprafața situată în incinta îndiguită creată de digul de pe malul stâng al râului Crișul Alb și de digul de pe malul drept al Canalului Morilor

Figura 1 : Zona centrală a amplasamentului



Figura 2 : Vedere a unui canal de drenaj în zona centrală a amplasamentului.



Figura 3 : Canalul Morilor și digurile (stânga) și drumul național adiacent DN79A (dreapta)



- **Calitatea apelor de suprafață** – prelevările de probe indică un nivel ridicat de nitrați, fosfor și fier, cel mai probabil datorită activităților agricole din trecut.

Inundații fluviale – există probabilitatea producerii de inundații la amplasament, iar extinderea acestora este ilustrată în

- Figura 7 de mai jos.
- **Ape subterane** – s-au întâlnit ape subterane în toate cele 42 de foraje efectuate la fața locului, la adâncimi cuprinse între 1,8 m și 4 m sub nivelul solului. În zona stației electrice a proiectului, s-au întâlnit ape subterane la adâncimi cuprinse între 2,0 m și 2,2 m sub nivelul solului. Nu există zone de protecție hidrogeologică sau sanitară în zona proiectului sau în zonele înconjurătoare incluse în comunele Pilu și Grăniceri.

În faza de planificare, proiectul a fost perfecționat pentru a minimiza impactul ecologic, ceea ce a dus la excluderea parcelor 9, 10 și 11 din planul de dezvoltare și alocarea acestora în scopul îmbunătățirii biodiversității, așa cum se prezintă în figurile 8 a și b.

Localizarea proiectului și cartografierea receptorilor sunt prezentate în Figura 4, Figura 5 și Figura 6.

Figura 4 : Prezentare generală a amplasării proiectului în regiunea mai largă (sursă: Proiectul Dama PV ESIA, 2023)





Figura 5 : Beneficiarii proiectului (sursă: Studiu de impact asupra mediului al proiectului Dama PV, 2023)

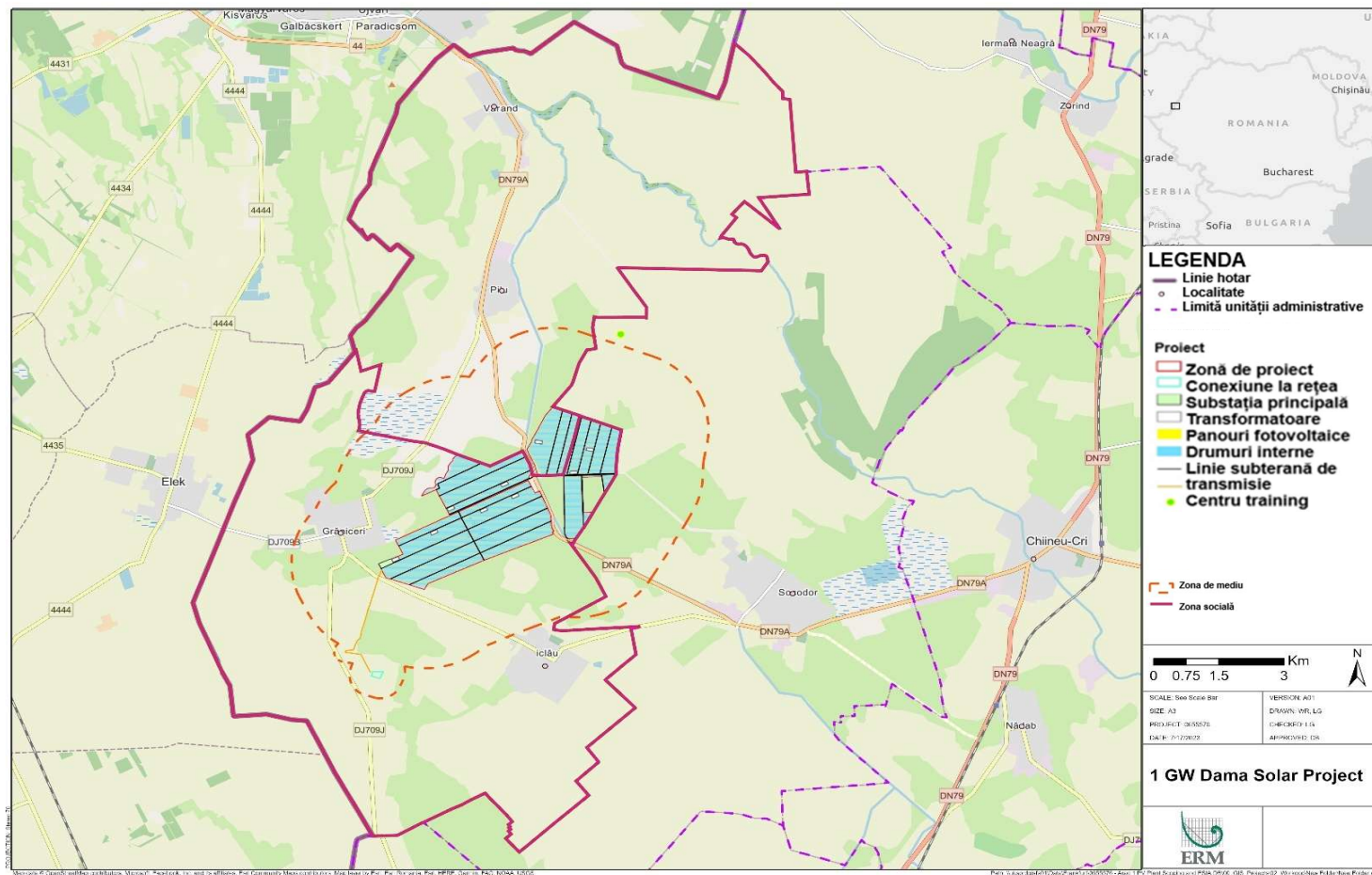


Figura 6 Rețeaua rutieră din zona proiectului (sursă: Proiectul Dama PV ESIA, 2023)

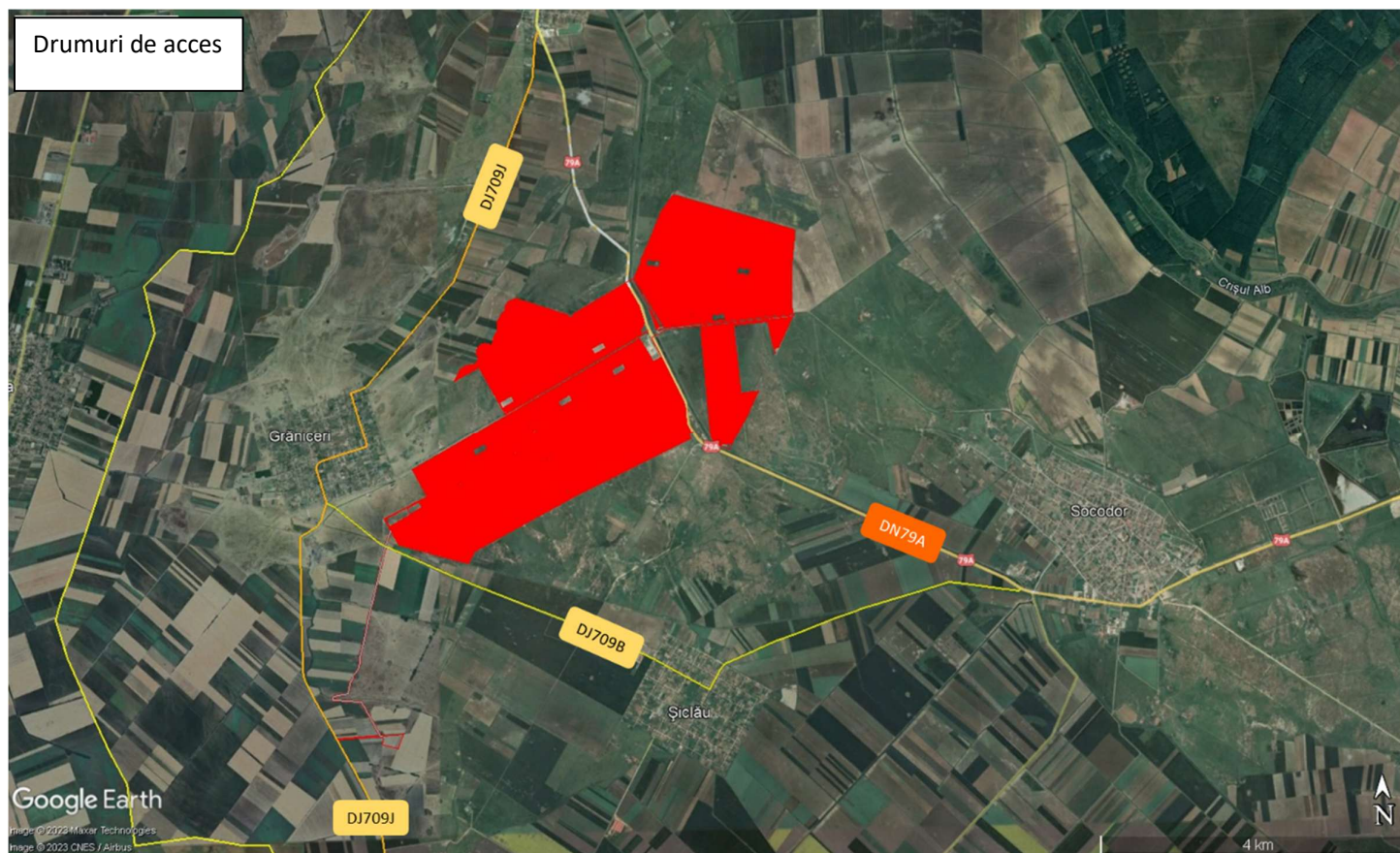
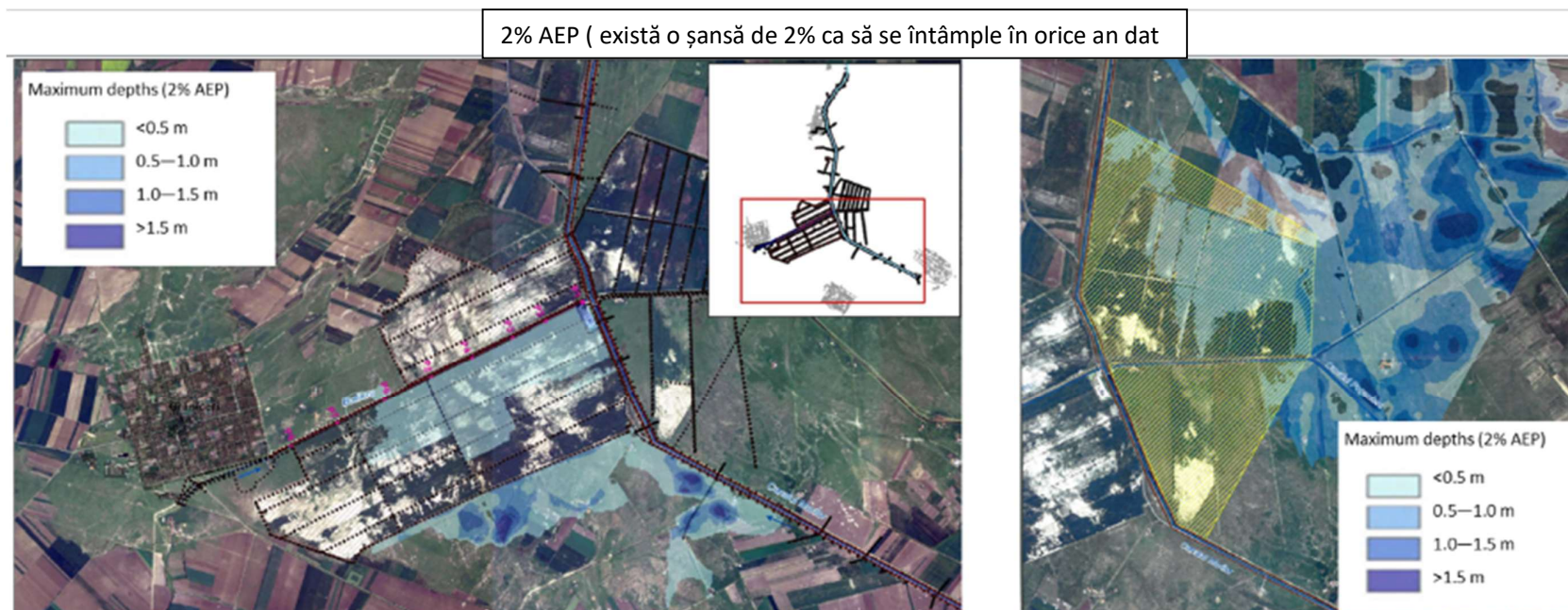


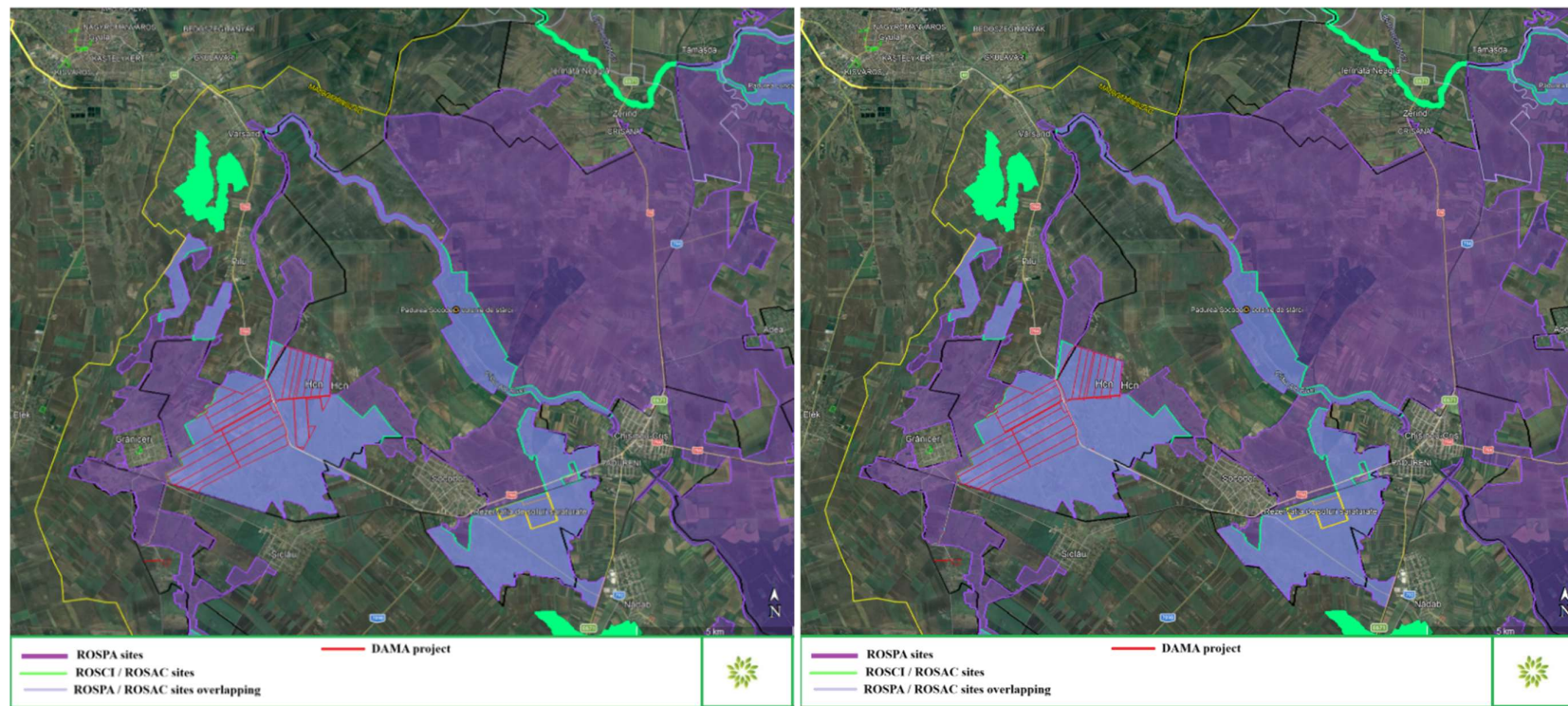
Figura 7 : Inundații fluviale (probabilitate de 2%)



- În zona centrală a amplasamentului, inundațiile afectează mai puțin de jumătate din suprafața proiectului, la sud de canalele Morilor și Budieru.
- Aproximativ 1/3 din zona proiectului, la est de canalul Morilor și la nord de canalul Poganiu, este afectată de inundații, în zona centrală a proiectului și în apropierea limitelor nordice și estice.
- Adâncimea apei variază între <0,5 m și 1 m. Majoritatea zonelor afectate au o adâncime a apei sub 0,5 m. Zone limitate din apropierea limitei estice a proiectului pot atinge adâncimi cuprinse între 0,5 m și 1 m.
- Zonele din afara limitei proiectului (sud și est) sunt afectate de inundații cu adâncimi ale apei cuprinse între 0,5 și >1,5 m.

Surse: 1. „Studiu de inundații pentru amplasamentul situat în satul Graniceri, comuna Graniceri, județul Arad”, realizat de Institutul Național de Hidrologie și Gospodăria Apelor (INHGA), Contract nr. 34/28.09.2020. 2. Studiu privind inundațiile pentru evaluarea riscului de inundații în cazul producerii de inundații cu debite maxime cu diferite posibilități de revărsare în zona proiectului Arad 1 al West Power Investments SRL (vol. 1), realizat de Institutul Național de Hidrologie și Gospodăria Apelor (INHGA), aprilie 2022.

Figura8 a. Amplasarea și dispunerea inițială a proiectului și b. Dispunere ajustată – Excluderea parcelelor de teren 9, 10 și 11 din proiect



1.5 Rezumatul componentelor proiectului

Centrala fotovoltaică va avea o capacitate aproximativă de 1.044 MW, împărțită în 9 grupuri fotovoltaice solare de aproximativ 118 MW fiecare. Fiecare grup va include 24 de unități de bază (blocuri) de producere a energiei electrice de aproximativ 5 MW.

Șirurile electrice vor avea câte 26 de module fiecare și vor fi montate în unități de substructuri de trei dimensiuni diferite, în funcție de numărul de șiruri: un șir (26 de module fotovoltaice), două șiruri (52 de module fotovoltaice) și trei șiruri (78 de module fotovoltaice), așa cum se arată în figura de mai jos:

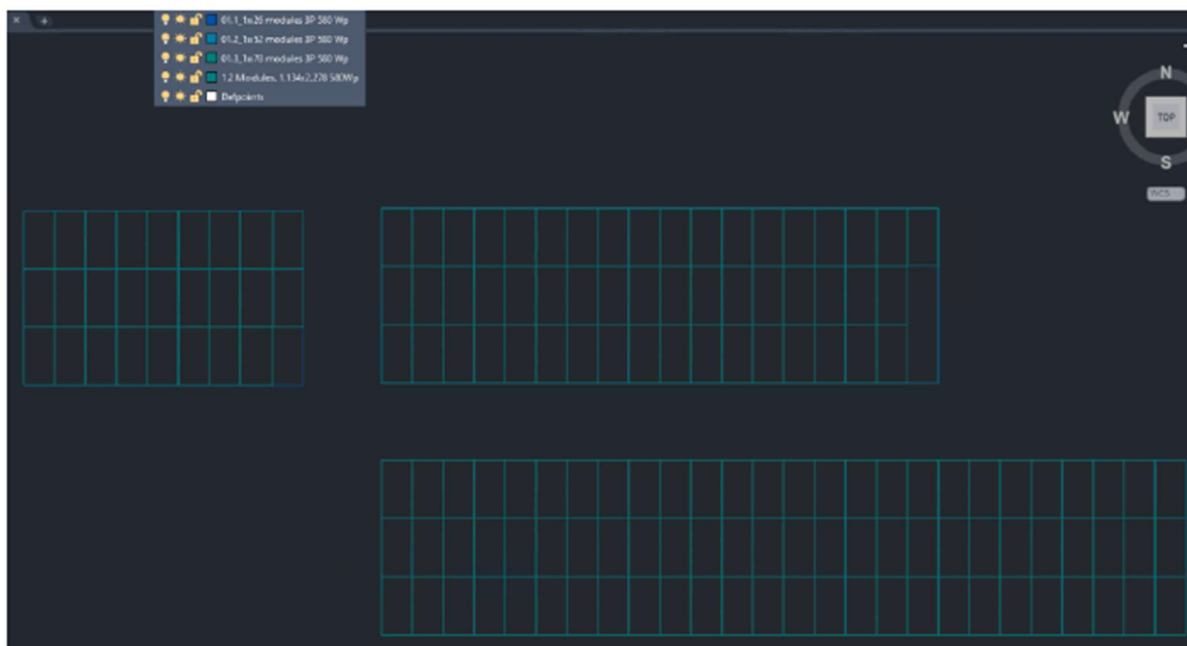


Figura 9 ul dimensiunii substructurii fotovoltaice

Distanța dintre rândurile de panouri fotovoltaice va fi de cel puțin 2 m, iar panourile fotovoltaice vor fi instalate la o înălțime medie de 1 m deasupra nivelului solului. Se va stabili o zonă tampon de 7 metri între panourile fotovoltaice și gardul perimetral.

Componentele principale ale unui proiect fotovoltaic sunt următoarele²:

- Module fotovoltaice bifaciale de 580 Wp (tehnologie fotovoltaică monocristalină sau policristalină pe bază de siliciu) grupate în 24 de unități (blocuri) de aproximativ 5 MW,
- Sistem de montare - substructuri fixe metalice sau din beton, la o înălțime cuprinsă între 1,5 m și 3,75 m deasupra nivelului solului.
- Invertoare - Sistem de conversie de joasă tensiune de la curent continuu la curent alternativ pentru a transfera energia produsă de modulele fotovoltaice în invertoare

² Rezumat din ESIA, ERM al proiectului Dama (noiembrie 2023)

(aproximativ 3300 de bucăți) și apoi în circuitele de curent alternativ, ceea ce va permite transmiterea energiei electrice de la invertoare către stațiile de joasă și medie tensiune.

- Sistem de medie tensiune - stații de transformare BT/33 kV care vor ridica tensiunea joasă la medie folosind transformatoare de putere BT/MT, cu echipamente auxiliare de protecție și comutare și transfer către stația principală de înaltă tensiune prin cablu subteran.
- Sistem de înaltă tensiune format din:
 - Transformator(i) de 110/400 kV pentru a ridica tensiunea de 110 kV la tensiunea rețelei de 400 kV
 - celule de bloc transformator de linie de 400 kV echipate cu întrerupătoare, separatoare, transformatoare de tensiune/curent, descărcătoare etc.;
 - transformatoare pentru alimentarea serviciilor interne;
 - generatoare pentru alimentarea serviciilor interne ca surse de rezervă; dulapuri de circuite secundare;
 - instalație de împământare;
 - instalație de paratrăsnet;
 - instalație de iluminat, prize, aer condiționat și încălzire;
 - sistem de securitate

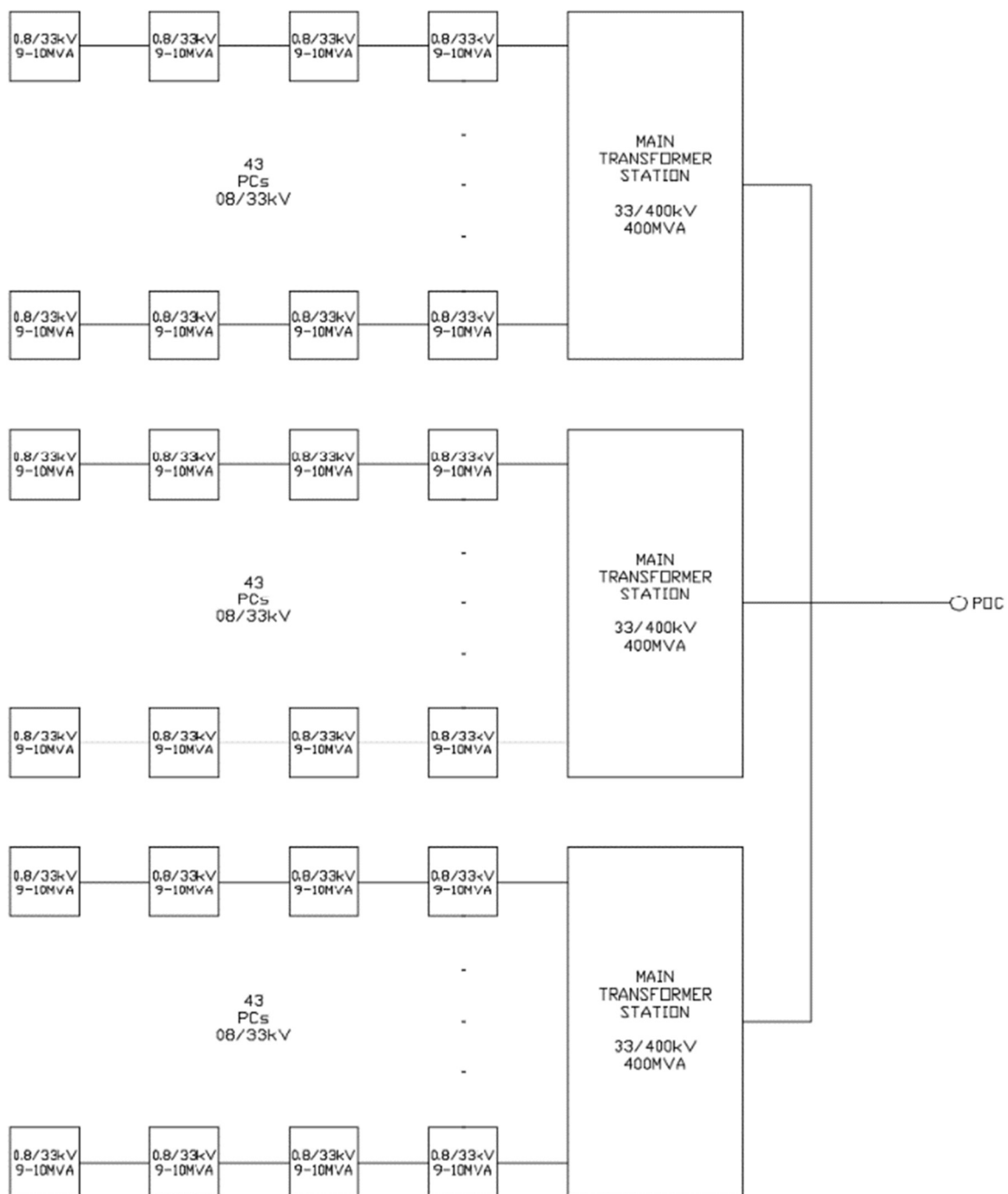


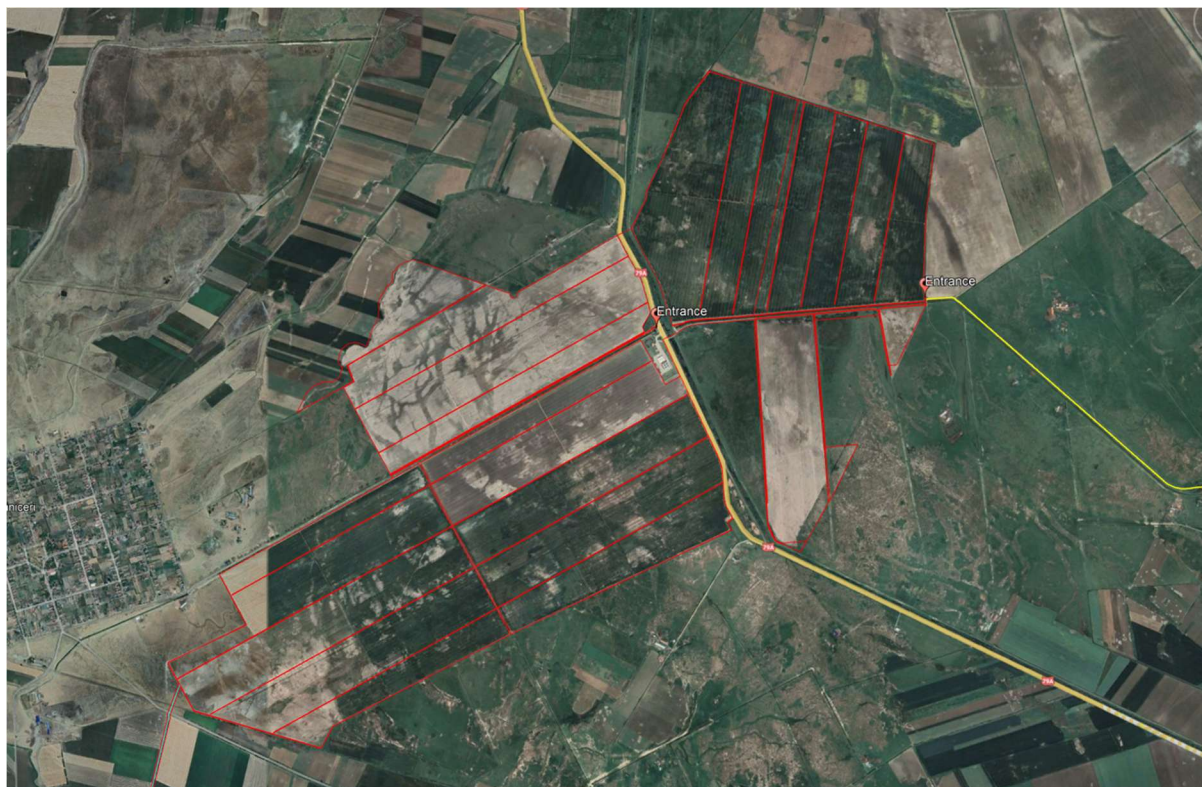
Figura 10 : Schema bloc a proiectului

- Stație de racordare la rețea și cablu subteran de 400 kV
 - Noua stație de 400 kV și cablul subteran de 400 kV care face legătura cu linia aeriană de înaltă tensiune de 400 kV Nadab-Bekescsaba, operată de Transelectrica

S.A., operatorul român al sistemului de transport (TSO) , situată la aproximativ 2,5 km sud de centrala fotovoltaică a proiectului

- Drumuri de acces interne (drumuri și poduri noi și existente reabilite) cu o lățime de aproximativ 4 m.
- Drumul de acces extern consolidat din drumurile existente, după cum urmează:
 - Pentru rutele de acces din satul Socodor (comuna Socodor) către partea de sud-est a zonei fotovoltaice, pentru drumul comunal și șase drumuri de exploatare (DE158/1; DE 177/1; DE 502/1; DE 325/5; DE 249; DE 323/1;
 - Pentru accesul de la drumul județean DJ 709J din satul Graniceri către zona substației, pentru drumul comunal DE 553/1, cu o suprafață totală de 8.961 m² care urmează să fie utilizată temporar
- Se va instala un gard de-a lungul anumitor limite ale amplasamentului. Gardul va consta din panouri sau plasă, fixate pe stâlpi tubulari, cu fundație. Între partea inferioară a gardului și sol se va lăsa un spațiu liber de 20 cm pentru a permite libera circulație a faunei terestre. În partea superioară, gardul va fi prevăzut cu 3 rânduri de sârmă ghimpată. Porțile de acces pentru pietoni vor fi realizate din țevi cu panouri de gard. Înălțimea gardului va fi de aproximativ 2,5 m pentru panourile din plasă și de aproximativ 25 cm pentru sârma ghimpată. Gardul nu va fi electrificat
- Centrul administrativ al proiectului, incluzând biroul de management al proiectului, biroul de informare publică, centrul de educație și formare, biroul de recrutare și angajare, biroul de presă și marketing, biroul de depozitare și logistică.

Figura 11 : Prezentare generală a amenajării amplasamentului (sursă: Proiectul Dama ESIA, 2023)



Sursă: ERM, utilizând datele clientului și Google Earth Pro

În timpul construcției, Proiectul Dama va avea două puncte de acces. Punctul de acces pentru partea de vest a proiectului este de pe drumul DN79A, situat la coordonatele 46°32'0.22"N, 21°21'38.34"E.

Punctul de acces pentru partea de est este situat la coordonatele 46°32'7.93"N, 21°23'7.08"E. Punctele de acces sunt indicate în figura de mai jos.

Contractantul EPC va utiliza racordul electric al complexului existent Agricola Graniceri, cu aprobarea companiei de proiect.

Figura 12 : Planul prevăzut al Centrului administrativ (sursă: ESIA Proiect Dama, 2023)



1.6 Dezvoltarea proiectului

În timpul construcției Proiectul va angaja aproximativ 500 de lucrători în timpul construcției (toate fazele), fiind necesare până la 50 de persoane pentru a asigura întreținerea operațională a centralei fotovoltaice. Planul de gestionare a forței de muncă al contractantului pentru faza 1 va oferi informații mai detaliate cu privire la numărul real de lucrători planificat pentru faza 1.

1.7 Cazare, securitate și utilități (construcție)

- **Cazare în cadrul proiectului** – Nu este prevăzută amenajarea unui tabără centrală de cazare temporară pentru lucrători în cadrul proiectului. Cerințele specifice privind cazarea lucrătorilor în unități de cazare din afara amplasamentului sunt prezentate în secțiunea „3.13” de mai jos și vor fi detaliate în Planul de gestionare a cazării elaborat de antreprenor.
- **Apă pentru construcție** - Contractantul EPC va trebui să obțină apă în timpul construcției (dacă/după cum este necesar) dintr-o sursă legală, cu măsurători ale consumului și raportare în vigoare.
- **Apă potabilă** – Contractantul EPC va furniza apă potabilă îmbuteliată; consultați secțiunea 3.9 pentru cerințele proprietarului privind alimentarea cu apă.
- **Ape uzate menajere** – Contractantul EPC trebuie să asigure colectarea apelor uzate menajere în unități sanitare mobile și colectarea acestora de către companii autorizate de eliminare a apelor uzate; consultați secțiunea 3.9 pentru cerințele proprietarului.
- **Sistemul de drenaj** – Agenția Națională pentru Îmbunătățiri Funciare (ANIF) operează cele două pompe ale sistemului de drenaj situate în apropierea depozitului de cereale al Agricola Grăniceri. Atunci când este necesar, compania colaborează cu autoritatea locală și cu ANIF pentru punerea în funcțiune a pompelor; apa este evacuată în Canalul Morilor. Canalele secundare se află sub administrarea autorităților locale. Proiectul Dama va contracta ANIF pentru întreținerea căilor navigabile și, eventual, modernizarea stațiilor de pompare.
- **Securitate** - EPC trebuie să asigure măsuri de securitate în conformitate cu cerințele prevăzute în secțiunea 3.15 .
- **Deșeuri** - În zona de influență (județul Arad) au fost identificați următorii operatori și infrastructuri existente în domeniul deșeurilor:
 - Retim SA - deșeuri menajere/municipale, deșeuri din construcții, deșeuri electrice și electronice, deșeuri de ambalaje din sticlă, deșeuri periculoase (ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu acestea, absorbante, materiale de filtrare (inclusiv filtre de ulei nespecificate altfel), cârpe de șters, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase, sticlă, plastic și lemn care conțin sau sunt contaminate cu substanțe periculoase, baterii și acumulatori etc.), deșeuri de dimensiuni mari, uleiuri și grăsimi, gaze în recipiente sub presiune (inclusiv haloni) etc. (<https://retim.ro/>)

- FCC Environment Romania – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor: deșeuri menajere/municipale, deșeuri reciclabile și deșeuri industriale periculoase și nepericuloase (Servicii (fcc-group.eu)).
- Grup Salubritate Urbană SA Sucursala Arad - deșeuri reciclabile – hârtie/carton, plastic, metal (KMBT_C224-20181210161557 (primariachisineucris.ro)
- DEMECO S.R.L. – autorizată pentru colectarea, transportul și coordonarea tratării deșeurilor periculoase și nepericuloase, inclusiv DEEE, cu activitate la nivel național și regional;
- GreenWEEE International S.A. – colector și reciclator de DEEE autorizat la nivel național, care operează prin rețele regionale de colectare și servicii industriale de preluare;
- Rematholding Co. S.A. – colector și reciclator autorizat de DEEE, metale și echipamente industriale, care operează la nivel național cu acoperire regională a serviciilor.
- Operatori autorizați de tratare a deșeurilor din construcții și demolări (CDW) activi în județ, autorizați pentru concasarea, recuperarea și reutilizarea deșeurilor inerte din construcții – DAG & M.N. SRL, DEMECO SRL, EUROKIPPER SRL, NELBOG SRL, PORR Construct SRL, SELEPETRI Construct SRL, SYLC Con Trans SRL (mai multe puncte de lucru autorizate) și TATSTYL Grup SRL.

Se recomandă ca planul de gestionare a deșeurilor al antreprenorului să utilizeze, pe cât posibil, aceste instalații de gestionare a deșeurilor aprobate (în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recomandă alegerea unor instalații autorizate și certificate în conformitate cu cerințele legale) și să pună în aplicare o strategie de gestionare a deșeurilor în conformitate cu cerințele definite la 3.12 .

1.8 Teren pentru construcție

Următoarele parcele de teren sunt asigurate în scopul lucrărilor de construcție. Orice lucrare în afara acestor zone trebuie aprobată înainte de începere de către Compania de proiect pentru a se asigura că există permisiunile și autorizațiile corespunzătoare.

Tabelul2 : Parcele de teren achiziționate pentru lucrări

Nr. cadastral	Tipul contractului	Tipul de utilizare	Suprafață (ha)
301896	Contract de concesiune 1985/05.08.2021. Plată anuală de la data semnării contractului de concesiune	permanent	3,3000

Nr. cadastral	Tipul contractului	Tipul de utilizare	Suprafață (ha)
304187	Convenție de drept de folosință și servitute - hotărârea Consiliului Local Graniceri nr. 11/ 30.01.2023 pentru E-Distributie Banat. Gratuit.	temporar	0,4800
Terenul 324/15	Contract de drept de folosință și servitute - hotărârea Consiliului Local Graniceri nr. 10/ 30.01.2023 pentru E-Distributie Banat. Gratuit.	temporar	0,0156
304093	Contract de drept de folosință și servitute nr. 409/24.03.2022	temporar	0,68
304094		temporar	44,6968

Tabelul3 : Cerințe de teren pentru diferite componente

Componentă	Teren necesar	Proprietar	Durată	Proprietarii utilizatorii terenurilor înainte de preluarea terenurilor pentru proiect	Impacturi potențiale	Receptori
Suprafața fotovoltaică	1.060 ha	Agricola Grăniceri Managening SRL	Permanent	■ Teren arabil exploatat exclusiv de Agricola Grăniceri Managening SRL	■ Utilizare duală – suprafață suplimentară de pășunat potențial disponibilă pentru crescătorii locali de oi în timpul operațiunilor/ apicultorii locali/ fermierii locali ■ Posibile daune accidentale aduse parcelelor arabile învecinate dacă pășunatul va fi permis pe teren	■ Fermierii locali care cresc oi închiriază în prezent pășuni în jurul zonei fotovoltaice ■ Apicultori locali ■ Fermieri de pe terenurile învecinate ■ Angajații Agricola Grăniceri care își pierd locurile de muncă

Componentă	Teren necesar	Proprietar	Durată	Proprietarii și utilizatorii terenurilor înainte de preluarea terenurilor pentru proiect	Impacturi potențiale	Receptori
					Concedieri ca urmare a închiderii afacerii agricole	
Stație de racordare la rețea de 400 kV	3,3 ha	Comuna Grăniceri	Permanent	Teren neproductiv deținut de Comuna Grăniceri și nefolosit în prezent	Daune accidentale aduse culturilor învecinate	Agricultorii de pe parcelele învecinate
Zona administrativă	Până la 4 ha	Agricola Grăniceri Managening SRL	Temporar/Permanent	Zonă administrativă utilizată exclusiv de Agricola Grăniceri Managening SRL	Concedieri ca urmare a închiderii sectorului agroalimentar	- Persoane interesate de formare profesională și reconversie - Beneficiarii Centrului Comunitar
Consolidarea drumurilor de acces către substația de rețea	8.961 m ²	Comuna Grăniceri	Temporar	Drumuri tehnologice aflate în proprietatea Comunei Grăniceri și	Restricții de acces pentru utilizatorii drumului tehnologic	Agricultori ai parcelelor învecinate

Componentă	Teren necesar	Proprietar	Durată	Proprietarii și utilizatorii terenurilor înainte de preluarea terenurilor pentru proiect	Impacturi potențiale	Receptori
				utilizate de parcelele agricole învecinate	Daune accidentale la culturi	
Linie de transport subterană (3.450 m)	1,44 ha	Comuna Grăniceri	Temporar	Drumuri tehnologice aflate în proprietatea Comunei Grăniceri și utilizate de parcelele arabile învecinate	- Restricții de acces pentru utilizatorii drumului tehnologic - Deteriorarea accidentală a culturilor de pe parcelele arabile învecinate - Fragmentarea pășunilor și lipsa accesului la 1,75 ha de pășune pe durata lucrărilor efectuate de e la linia de transport	- Agricultori ai parcelelor învecinate - Păstori care închiriază zona de pășune dintre zona fotovoltaică și DJ709B

Componentă	Teren necesar	Proprietar	Durață	Proprietarii și utilizatorii terenurilor înainte de preluarea terenurilor pentru proiect	Impacturi potențiale	Receptori
Consolidarea drumurilor de acces de la Socodor	Suprafața nu este încă stabilită	Comuna Socodor	Temporar	Drumuri tehnologice aflate în proprietatea comunei Socodor	Restricții de acces pentru utilizatorii drumului tehnologic care traversează pășunile din Socodor	Păstori din Socodor care închiriază pășunile traversate de drumul tehnologic



1.9 Cadrul normativ și instituțional

Proiectul trebuie dezvoltat în conformitate cu cadrul de reglementare național și internațional definit în această secțiune. Toate planurile de management ale contractantului trebuie să facă referire la acest cadru.

1.9.1 Cerințe privind autorizațiile

Compania de proiect a obținut următoarele autorizații:

- Planul de zonare urbană

Autorizații de construcție (inclusiv toate celelalte autorizații cerute de certificatele urbane, printre care autorizațiile de mediu) A fost elaborat un registru al autorizațiilor, disponibil ca document separat (RE_DAMA_ESMP_13_Permitregister). Registrul autorizațiilor va fi actualizat periodic, după cum este necesar.

Pentru fazele de construcție și punere în funcțiune, contractantul EPC este responsabil de obținerea și menținerea tuturor celorlalte aprobări necesare pentru construcția proiectului, cu sprijinul companiei de proiect, dacă este necesar.

Toate autorizațiile necesare trebuie obținute și transmise societății de proiect înainte de începerea lucrărilor.

Nicio lucrare de construcție nu poate începe până când nu se acordă autorizația permanentă sau temporară relevantă și nu s-a încheiat orice perioadă de notificare a comunității.

Contractantul este responsabil de menținerea unei „**Matrici a autorizațiilor**” care să cuprindă toate aprobările și autorizațiile necesare pentru proiect. Contractantul este responsabil de menținerea matricei autorizațiilor și de identificarea tuturor autorizațiilor suplimentare necesare pentru executarea lucrărilor.

Contractantul va fi responsabil pentru elaborarea unei „**Matrici a condițiilor**” centrale pentru monitorizarea conformității cu cerințele permiselor (inclusiv cele obținute de Societatea de proiect care sunt relevante pentru domeniul de activitate al Contractantului) și autorizațiilor sub forma unei „Matrici a condițiilor”.

Copii ale tuturor permiselor, consimțămintelor și autorizațiilor trebuie păstrate la șantier, iar copii trebuie transmise Societății de Proiect pentru arhiva acesteia.

În cazul în care apar modificări în proiectul de proiect, autoritățile relevante, inclusiv EPA, trebuie notificate, iar lucrările de construcție vor începe odată ce aprobarea de mediu și consimțământul temporar relevant sunt emise și orice perioadă de notificare a comunității a luat sfârșit.

1.9.2 Legislația națională

În conformitate cu ESIA, următoarele legi sunt relevante pentru proiect:

Tabelul4 : Legile naționale relevante pentru proiect (sursă: ESIA proiect Dama, 2023)

Lege	Număr	Descriere	Relevanță
De mediu			
<i>Ordonanța privind protecția mediului</i>	195/2005	Face referire la Evaluarea de Impact asupra Mediului (EIM) ca mijloc de protecție a resurselor naturale.	EIA va fi parte integrantă a documentației tehnice; execuția proiectului nu poate începe dacă procedura EIA nu este implementată corespunzător.
<i>Legea privind evaluarea impactului asupra mediului</i>	292/2018 ³	Definește procedurile de identificare, evaluare și raportare a impactului asupra mediului al anumitor proiecte propuse și procedurile administrative asociate, necesare pentru procesul decizional privind <i>eliberarea autorizației de mediu de către Ministerul Mediului</i> . Principalele dispoziții prevăzute în lege includ: - Principiile și elementele strategice care stau la baza legislației de mediu ulterioare; - Dreptul de acces la informații privind calitatea mediului; - Dreptul la informare și consultare a publicului în procesul decizional; - Stabilirea responsabilităților privind refacerea calității mediului; - Regimul de gestionare a substanțelor chimice periculoase, a deșeurilor,	Legea definește următoarea etapă a EIA.

³ Sursă: Portalul Legislativ Românesc [LEGE 292 03/12/2018 - Portal Legislativ \(just.ro\)](https://www.lege.ro/leges/292-2018)

Lege	Număr	Descriere	Relevanță
		a îngrășămintelor și a pesticidelor; - Protecția resurselor naturale și conservarea biodiversității; - Protecția apei și a ecosistemelor acvatice; - Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental; - Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre - Protecția așezărilor umane; - Prerogativele și responsabilitățile autorităților de protecție a mediului, ale autorităților centrale și locale, ale persoanelor fizice și juridice; - Dreptul de a se adresa autorităților administrative sau judiciare.	
Ordinul privind EIA	269/2020	privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte	
Legea privind apele	107/1996 ⁴	Stabilește o stare chimică bună a apelor de suprafață și a apelor	Definește necesitatea clasificării apelor de suprafață și subterane.

⁴ Sursa: Portalul Legislativ Român [LEGE 107 25/09/1996 - Portal Legislativ \(just.ro\)](https://www.just.ro/legislativ/legea-107-25-09-1996)

Lege	Număr	Descriere	Relevanță
		subterane – starea chimică necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu privind apele de suprafață și care nu depășește standardele de calitate a mediului. Stabilește cerința ca orice intervenție menită să îmbunătățească, să reabiliteze și să mențină starea apelor să fie aliniată la planurile de gestionare a bazinelor hidrografice.	
Legea privind calitatea aerului înconjurător	104/2011	Transpune în legislația națională Directiva UE 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa. Legea vizează protejarea sănătății umane și a mediului în ansamblu prin reglementarea măsurilor menite să mențină sau să îmbunătățească calitatea aerului înconjurător.	Stabilește metode și criterii, stabilite la nivel european, pentru evaluarea calității aerului și prevede valori limită pentru poluanți.
Legea privind protecția naturii	49/2011 de modificare a Legii nr. 57/2007 ⁵	Legea privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, modifică precedentul Ordin de urgență al Guvernului nr. 57/2007. Stabilește o rețea ecologică națională de arii protejate.	Reglementează faptul că este obligatorie evaluarea impactului planurilor/măsurilor/intervențiilor asupra obiectivelor de conservare și integrității rețelei ecologice.
Legea privind	92/2021 ⁶	Ordonanța de urgență a	Asigură un nivel ridicat de

⁵ Sursa: Portalul Legislativ Român [OUG 57 20/06/2007 - Portal Legislativ \(just.ro\)](https://portallegislativ.just.ro)

⁶ Sursa: Portalul Legislativ Român [ORDIN DE URGENTĂ 92 19/08/2021 - Portalul Legislativ \(just.ro\)](https://portallegislativ.just.ro/ORDIN-DE-URGENTA-92-19-08-2021)

Lege	Număr	Descriere	Relevanță
deșeurile		Guvernului nr. 92/2021 înlocuiește Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (abrogată) și asigură transpunerea în legislația română a noii Directive UE privind deșeurile 2018/851.	protecție a mediului și a sănătății populației prin instituirea de măsuri: prevenirea și reducerea generării și gestionării deșeurilor, reducerea efectelor adverse și a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor.
Legea privind protecția împotriva zgomotului	121/2019 ⁷	Legea privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental.	Stabilește obligația de a elabora măsuri de reducere a zgomotului emis de sursele majore, în special traficul rutier și feroviar, aeronavele, echipamentele de construcții în aer liber și industriale, utilajele mobile și alte surse de poluare fonică și de deranj al mediului.
Legea privind siguranța traficului rutier	195/2002 ⁸	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu mai multe modificări și completări, a fost republicată ca Legea nr. 49/2006.	Reglementează normele și comportamentul participanților la trafic, semnalizarea, eliberarea permiselor de conducere, siguranța publică și întreținerea vehiculelor etc.

1.9.3 Legislația funciară

Următoarele legi funciare sunt aplicabile proiectului:

- Codul civil al României, care stabilește normele de bază privind tranzacțiile și contractele imobiliare, drepturile de uzufruct, drepturile și obligațiile chiriașilor, drepturile și obligațiile proprietarilor de terenuri față de chiriași;
- Legea nr. 105/2019 privind cadastrul; reglementează cadastrul bunurilor imobile, măsurătorile naționale și cadastrale, lucrările geodezice și cadastrale, precum și achiziționarea, înregistrarea, ținerea evidenței, întreținerea și utilizarea datelor cadastrale.
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată succesiv, ultima dată prin Legea nr. 151/2019; care stabilește obiectivele, competențele și măsurile pentru amenajarea teritoriului și urbanism;

⁷ Sursa: Portalul Legislativ Român [LEGE 121 03/07/2019 - Portal Legislativ \(just.ro\)](https://www.just.ro/legislativ/legi/121-03-07-2019)

⁸ Sursa: Portalul Legislativ Român [OUG \(R\) 195 12/12/2002 - Portalul Legislativ \(just.ro\)](https://www.just.ro/legislativ/legi/195-12-12-2002)

- Legea nr. 247/2005 privind reforma proprietății și justiției și unele măsuri însoțitoare, cu referiri speciale la circulația legală a terenurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, gestionarea și exploatarea pășunilor permanente, precum și modificarea și completarea Legii nr. 18/1991 privind meliorarea terenurilor.
- Legea nr. 185/2018 privind proprietatea și alte drepturi, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară.

1.9.4 Legislația privind munca și sănătatea și securitatea în muncă

În ceea ce privește *cadrul de reglementare al sănătății și securității în muncă*, principalele acte normative și reglementări din România sunt:

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă; Obiectivul Legii privind securitatea, sănătatea și mediul de muncă este prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale la locul de muncă, precum și protejarea mediului de muncă.
- Decizia Guvernului nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare și punere în practică a Legii nr. 319/2006, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 458/2002 (republicată) privind calitatea apei potabile;
- Ordinul nr. 161/2006 pentru aprobarea Normei privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă;
- Decizia Guvernului nr. 100/2002 pentru aprobarea Standardelor de calitate care trebuie îndeplinite de apele de suprafață utilizate pentru apa potabilă și a Regulamentului privind metodele de măsurare și frecvența prelevării și analizei probelor din apele de suprafață destinate producției de apă potabilă (NTPA-013);
- Ordinul nr. 621/2014 privind aprobarea valorilor-limită pentru apele subterane din România;
- Decizia Guvernului nr. 516/2016 de modificare a anexei nr. 2 la Planul național de protecție a apelor subterane împotriva poluării și deteriorării, aprobat prin Decizia Guvernului nr. 53/2009;
- Decizia Guvernului nr. 53/2009 pentru aprobarea Planului național de protecție a apelor subterane împotriva poluării și deteriorării.

1.9.5 Patrimoniul cultural

Legislația națională privind protecția patrimoniului cultural în România este rezumată într-un tabel dTabelul5

Tabelul5 : Legislația națională privind protecția patrimoniului cultural în România

Legea	Scurtă descriere
Nr. 1201 / 6 iunie 2023, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației	Consolidarea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială și OSI 6.3
Legea nr. 258/2006 - publicată în Monitorul Oficial nr. 603/2006	Reglementează cercetarea arheologică preventivă pentru descărcarea sarcinilor arheologice și/sau supravegherea arheologică și stipulează că aceasta va fi efectuată numai de specialiști certificați în arheologie.
Legea nr. 120 din 4 mai 2006 privind monumentele publice Parlamentul Legea	Legea reglementează cadrul juridic general pentru crearea, amplasarea și administrarea monumentelor publice.
Ordinul nr. 2682 din 13 iunie 2003 Monitorul Oficial: 24.06.2003 Data introducerii: 21.03.2005	Aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea și înregistrarea monumentelor istorice, a Listei monumentelor istorice, a „ ” a Dosarului analitic pentru înregistrarea monumentelor istorice și a Dosarului minim pentru înregistrarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.
Decizia Guvernului nr. 1430/2003 Monumente istorice Data publicării în Monitorul Oficial: 18.12.2003 Data introducerii: 21.03.2005	Aprobă normele metodologice privind situațiile în care Ministerul Culturii și Cultelor, respectiv autoritățile administrației publice locale, contribuie la acoperirea costurilor lucrărilor de protecție și intervenție asupra monumentelor istorice, proporția contribuției, procedurile, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de proprietar, altul decât statul, municipalitatea, orașul sau comuna, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.
Ministrul Culturii, 2392/06.09.2004	Prezintă metodologia pentru standardele și procedurile arheologice.
Decizia nr. 610 din 29 mai 2003 Patrimoniul cultural național Data publicării în Monitorul Oficial: 10.06.2003 Data introducerii: 21.03.2005	Legea privind procedura de acordare a creditelor necesare pentru efectuarea lucrărilor de protecție la monumentele istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat.
Decizia Guvernului nr. 493/2004 Categorie: Monumente istorice Data publicării în Monitorul Oficial: 30.04.2004 Data introducerii: 21.03.2005	Aprobă Metodologia privind monitorizarea monumentelor istorice incluse în Lista Patrimoniului Mondial
LEGEA nr. 564 din 19 octombrie 2001	Conform legii, reparația, întreținerea curentă, punerea în valoare, cercetarea, restaurarea, consolidarea și conservarea

Legea	Scurtă descriere
	monumentelor istorice incluse în Lista Patrimoniului Mondial sunt de competența proprietarilor, administratorilor sau titularilor altor drepturi reale, după caz.
Legea nr. 26/2008. Parlamentul României	Această lege stabilește cadrul general necesar pentru identificarea, documentarea, cercetarea, protecția, conservarea, promovarea, valorificarea, transmiterea și revitalizarea elementelor patrimoniului cultural imaterial, o caracteristică definitorie a comunităților umane, ca factor de coeziune socială și dezvoltare economică.
Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2043/2002 Monitorul Oficial: 29.05.2002 Data introducerii: 21.03.2005	Legea privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Monumente Istorice. Direcția Monumente Istorice și Direcția Buget și Finanțe din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, precum și direcțiile județene pentru cultură, culturi și patrimoniu cultural național și cele din București vor pune în aplicare dispozițiile prezentului ordin. În conformitate cu dispozițiile art. 32 alin. (6) și ale art. 36 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind protecția monumentelor istorice, precum și ale art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 28/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare,
Legea nr. 422/2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 938/2006,	protejează monumentele istorice și impune obținerea avizului Direcției Județene pentru Cultură pentru efectuarea cercetărilor arheologice. De asemenea, metodele de colectare, strângere, transfer, utilizare și punere în valoare a sumelor rezultate din aplicarea acestora sunt reglementate de prezentele norme metodologice.
Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000 a Parlamentului României	Această lege stabilește regimul juridic al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, denumit în continuare patrimoniul cultural național, indiferent de proprietar, prin reglementarea activităților specifice de protecție: inventariere, expertiză, clasificare, cercetare, depozitare, conservare, restaurare și punere în valoare, în vederea accesului democratic la cultură și a transmiterii acestor valori generațiilor viitoare
Ordonanța nr. 43/2000 publicată în Monitorul Oficial nr. 352/2005	Protejează patrimoniul arheologic și declară siturile arheologice din zonele de interes național.
Legea nr. 150/1997	Ratificarea Convenției europene pentru protecția patrimoniului arheologic (revizuită), adoptată la Valletta la 16 ianuarie 1992
Legea nr. 451/2002	pentru ratificarea Convenției europene privind peisajul

1.9.5.1.1 Legislația națională privind implicarea părților interesate

- Ordonanța 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările ulterioare, și Legea 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului acoperă consultarea și implicarea părților interesate și stipulează că unul dintre principiile principale care guvernează protecția mediului este „Dreptul la informare și consultare în procesul decizional al publicului”.
- O dispoziție cheie a Evaluării de impact asupra mediului (EIM) este aceea de a permite părților interesate să participe la procesul decizional privind mediul pentru proiecte. Astfel, Legea 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului al anumitor proiecte publice și private – stabilește competențele de autorizare, precum și lista proiectelor supuse EIM, etapele procedurale și instrucțiunile, inclusiv cerințele asociate pentru consultarea și implicarea publicului.
- De asemenea, Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului al proiectelor publice și private reglementează procedura de eliberare a acordului de mediu.
- Convenția de la Aarhus privind accesul la informații, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție în materie de mediu, ratificată prin Legea nr. 86/2000, prevede că dreptul la participarea publicului este garantat de lege.

1.9.6 Standarde ale proiectului

Următoarele standarde de proiect sunt aplicabile lucrărilor din faza de construcție.

Standardele de calitate a aerului înconjurător (AAQS)

AAQS în vigoare în România sunt prevăzute în Tabelul 6. Poluanții care nu sunt susceptibili de a fi emiși de proiect nu sunt luați în considerare și au fost excluși din tabel.

Tabelul 6 : Standardele românești de calitate a aerului înconjurător

Poluant	Perioadă de calcul	Valoare ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)	Referință
Criterii privind sănătatea umană			
SO ₂	Media pe 1 oră	350	L 104/2011
	Media pe 24 de ore	125	L 104/2011
	Media anuală	60	STAS 12574-87
NO ₂	Media pe 1 oră	200	L 104/2011
	Media anuală	40	L 104/2011
PM ₁₀	Media pe 24 de ore	50	L 104/2011
	Media anuală	40	L 104/2011
PM _{2,5}	Media anuală	25	L 104/2011
CO	Media zilnică maximă pe 8 ore	10 000	L 104/2011
Benzen	Media anuală	5	L 104/2011
Depunerea de praf	Media lunară	17 g/m ² /zi	STAS 12574-87
Criterii privind vegetația			
SO ₂	Media anuală	20	L 104/2011
NO _x	Media anuală	30	L 104/2011
Sursă: Legea 104/2011, STAS 12574-87			

Corporația Financiară Internațională (IFC), în Liniile sale directoare generale privind mediul, sănătatea și siguranța (EHS), impune aplicarea standardelor naționale prevăzute de legislație sau, în absența acestora, a Liniilor directoare actuale ale Organizației Mondiale a Sănătății (OMS) privind calitatea aerului. Tabelul de mai jos prezintă liniile directoare privind calitatea aerului înconjurător stabilite de aceste organizații.

Tabelul 7 : Liniile directoare IFC/OMS privind calitatea aerului înconjurător

Poluant	Perioadă de calcul al mediei	Valoare ($\mu\text{g}/\text{m}^3$) (OMS 2000)	Valoare ($\mu\text{g}/\text{m}^3$) (OMS 2021)
NO ₂	Media anuală	40 ⁽¹⁾	10
NO ₂	Maxim pe oră	200 ⁽¹⁾	200
Nr. 2	24 ore	-	25

Poluant	Perioadă de calcul al mediei	Valoare ($\mu\text{g}/\text{m}^3$) (OMS 2000)	Valoare ($\mu\text{g}/\text{m}^3$) (OMS 2021)
NO _x (numai ecosisteme)	Media anuală	30 ⁽²⁾	-
SO ₂	Maxim pe 24 de ore	125 ⁽¹⁾	40
SO ₂	Maxim pe 10 minute	500 ⁽¹⁾	500
SO ₂ (numai ecosisteme)	Media anuală	20 ⁽²⁾	-
PM ₁₀	Media anuală	20 ⁽¹⁾	15
PM ₁₀	24 de ore, a 4-ăvaloare maximă (percentila 99)	50 ⁽¹⁾	45
PM _{2,5}	Media anuală	10 ⁽¹⁾	5
PM _{2,5}	24 de ore	25 ⁽¹⁾	15
O ₃	Maxim zilnic pe 8 ore	100 ⁽¹⁾	100
O ₃	Media sezonului de vârf		60
COV (ca benzen)	Media anuală	1,7 (pe baza unui risc de cancer pe durata vieții de 1:100.000) ⁽²⁾	-
CO	Media pe 1 oră	30.000 ⁽²⁾	35 000
CO	Media pe 8 ore	10.000 ⁽²⁾	10.000
CO	24 ore	-	4000
Surse: 1: IFC (2007) Linii directoare generale privind EHS: Mediu, emisii atmosferice și calitatea aerului înconjurător 2: Organizația Mondială a Sănătății (2000) Linii directoare privind calitatea aerului pentru Europa 3: Liniile directoare ale OMS privind calitatea aerului 2021			

Standarde privind zgomotul

Nivelurile naționale admisibile de zgomot aplicabile comunităților din afara (și persoanelor care locuiesc în zone protejate din interiorul) limitelor proiectului sunt stabilite de următoarele reglementări:

- STAS 10009/88: Acustică urbană: Limite admise ale nivelurilor de zgomot. Standardul stabilește limitele admise ale zgomotului în zonele urbane, diferențiate în funcție de zone și de zonele cu destinație specifică, precum și de categoriile de străzi.
- Străzile din categoria III (colectoare) au un nivel echivalent maxim admisibil de zgomot de 65 dB(A).

- Străzile din categoria II (de legătură) au un nivel echivalent de zgomot maxim admisibil de 70 dB(A).
- Nivelul maxim admisibil de zgomot, LAeq, la limita zonelor industriale din zonele urbane este de 65 dB(A). Locuințele pot fi construite pe străzi de diferite categorii tehnice sau la limita zonelor sau a zonelor cu o anumită destinație, atâta timp cât valoarea maximă a zgomotului este de 50 dB(A), măsurată la 2 metri distanță de fațada clădirii.

Ordinul nr. 119/2014 al Ministerului Sănătății stabilește că în zonele protejate vor fi asigurate următoarele limite maxime de zgomot:

- În timpul zilei, între orele 07:00 – 23:00, nivelul presiunii acustice continue ponderat echivalent A (LAeq) nu trebuie să depășească valoarea de 55 dB(A) în exteriorul locuinței;
- În timpul nopții, între orele 23:00 și 7:00, nivelul presiunii acustice continue ponderat cu A (LAeq) nu trebuie să depășească valoarea de 45 dB(A) în exteriorul locuinței.

1.9.7 Standarde ale creditorilor, dispoziții și orientări internaționale și ale UE

Proiectul trebuie să îndeplinească cerințele instituțiilor financiare internaționale de creditare, și anume:

- Politica de mediu și socială 2024 (ESP 2024) a Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD).
- Ghidul privind lanțul de aprovizionare al sectorului – energia solară⁹
- Cerințele de mediu și sociale ale BERD (PR)¹⁰ :
 - ESR1 – Evaluarea și gestionarea riscurilor și impactului asupra mediului și societății.
 - ESR2 – Munca și condițiile de muncă.
 - ESR3 – Eficiența resurselor și prevenirea și controlul poluării.
 - ESR4 – Sănătate, siguranță și securitate.
 - ESR5 – Achiziționarea de terenuri, restricții privind utilizarea terenurilor și relocarea involuntară.
 - ESR6 – Conservarea biodiversității și gestionarea durabilă a resurselor naturale vii.
 - ESR 8 – Patrimoniul cultural
 - ESR10 – Implicarea părților interesate.
- Liniile directe ale Grupului Băncii Mondiale privind mediul, sănătatea și siguranța (EHS) (generale și pentru sectorul industrial):

⁹ <https://www.ebrd.com/content/dam/ebd/dxp/assets/pdfs/financial-institution/sustainable-finance/environmental-and-social-risk-management/issues/Solar-sector-supply-chain-guidance.pdf>

¹⁰ EBRD ESP 2024 și cerințele de mediu și sociale.

- Liniile directoare generale EHS (aprilie 2007) care acoperă patru domenii ale GIIP: Mediu; Sănătate și siguranță la locul de muncă (OHS); Sănătate și siguranță comunitară (CHS); Construcții și dezafectare
- Liniile directoare EHS pentru transportul și distribuția energiei electrice (aprilie 2007)
- Principiile Equator
- Standardele de performanță ale IFC
 - PS1 – Evaluarea și gestionarea riscurilor și impactului asupra mediului și societății.
 - PS2 – Munca și condițiile de muncă.
 - PS3 – Eficiența resurselor și prevenirea poluării l.
 - PS4 – Sănătatea, siguranța și securitatea comunității.
 - PS5 – Achiziționarea de terenuri și strămutarea involuntară.
 - PS6 – Conservarea biodiversității și gestionarea durabilă a resurselor naturale vii.
 - PS8 - Patrimoniul cultural.
- Convențiile și acordurile internaționale pentru protecția și conservarea mediului includ:
 - Protocolul de la Kyoto privind schimbările climatice (UNFCCC)
 - Convenția-cadru a Națiunilor Unite privind biodiversitatea din 1992
 - Convenția de la Basel
 - Uniunea Internațională pentru Conservarea Resurselor Naturale Lista Roșie a speciilor amenințate
 - Directiva 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător;
 - Convenția-cadru a Organizației Națiunilor Unite privind schimbările climatice (New York, 1992) (Monitorul Oficial al RM nr. 61/97);
 - Convenția privind diversitatea biologică (Monitorul Oficial al RM nr. 54/97);
 - Convenția privind protecția faunei sălbatice și a habitatelor naturale din Europa (Bern, 1972) (Monitorul Oficial al RM nr. 49/97);
 - Directiva-cadru privind apa 2000/60/CE;
 - Directiva 2009/147/CE privind conservarea păsărilor sălbatice și Directiva 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a florei și faunei sălbatice;
 - Legea UE privind refacerea naturii (Regulamentul (UE) 2024/1991) – Obiective obligatorii din punct de vedere juridic pentru refacerea a 30 % din ecosistemele degradate până în 2030

- Directiva privind standardele de calitate a mediului în cadrul politicii în domeniul apei 2008/105/CE, modificată prin Directiva 2013/39/UE, actualizează substanțele prioritare.
- Convențiile și instrumentele fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM) și ale Organizației Națiunilor Unite (ONU)¹¹

Toate celelalte acte legislative ale UE aplicabile proiectului și transpuse la nivel național.

Proiectul va face referire, de asemenea, la bunele practici internaționale (GIP) relevante, incluzând, dar fără a se limita la:

- Principiile voluntare privind securitatea și drepturile omului (est. 2000); (<http://www.voluntaryprinciples.org/>).
- Principiile directe ale Organizației Națiunilor Unite pentru cadrul privind drepturile omului „Protejează, respectă și remediază” (2011); (<https://www.business-humanrights.org/en/un-secretary-generals-special-representative-on-business-human-rights/un-protect-respect-and-remedy-framework-and-guiding-principles>).
- Codul de conduită al Națiunilor Unite pentru funcționarii responsabili cu aplicarea legii; și (<https://www.un.org/ruleoflaw/blog/document/code-of-conduct-for-law-enforcement-officials/>).
- Principiile de bază ale Organizației Națiunilor Unite privind utilizarea forței și a armelor de foc de către funcționarii responsabili cu aplicarea legii (1990).
- Notă privind bunele practici a IFC: Utilizarea forțelor de securitate: evaluarea și gestionarea riscurilor și a impactului (februarie 2017).
- Cazarea lucrătorilor: procese și standarde (Notă orientativă a IFC și BERD, 2009).
- Implicarea părților interesate: un manual de bune practici pentru companiile care își desfășoară activitatea pe piețele emergente (IFC, 2007).
- Ghidul OCDE privind diligența necesară pentru o conduită responsabilă în afaceri (2018).

Toate planurile companiei de proiect și ale contractorului trebuie să facă referire la acest cadru.

1.10 Aranjamente instituționale

Aranjamentele instituționale pentru implementare sunt stabilite cu organisme enumerate mai jos și descrise în secțiunile următoare:

- Sponsorul proiectului – Rezolv Energy - Principalele activități ale sponsorului proiectului sunt dezvoltarea și exploatarea proiectelor de energie regenerabilă în Europa.
- Compania de proiect – West Power Investments SRL - asigură conformitatea operațională conform PR-urilor BERD, astfel cum sunt definite în Documentul de evaluare a proiectului,

¹¹ https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:11200:0::NO::P11200_COUNTRY_ID:103555

Manualul de operațiuni al Acordului de finanțare și politicile guvernamentale aplicabile (a se vedea mai jos pentru explicații suplimentare).

- Contractant pentru proiectare, achiziții și construcții (EPC) - TBC
- Investiții – de confirmat

Un director de proiect va conduce Societatea de proiect și va include o echipă de personal specializat responsabil cu managementul de proiect, managementul financiar, achizițiile, managementul de mediu, managementul social, monitorizarea și evaluarea, precum și managementul contractelor, precum și personal de sprijin, cum ar fi un secretar, asistență juridică, personal de sprijin fiduciar și un șofer.

Societatea de proiect va recruta consultanți specializați pentru asistență tehnică specifică în vederea implementării activităților. Societatea de proiect va colabora îndeaproape și va asigura coordonarea generală a tuturor entităților proiectului pentru a se asigura că datele și informațiile necesare sunt partajate și colectate în vederea raportării către Consiliul de proiect și agențiile de investiții.

Măsurile concrete de punere în aplicare a acestui Plan de gestionare a aspectelor sociale și de mediu (CESMP) vor fi stabilite de specialistul în aspecte sociale și de mediu al societății de proiect. Acestea vor include:

- Supravegherea punerii în aplicare a tuturor etapelor prezentate în acest ESMP.
- Asigurarea faptului că activitățile proiectului respectă ESR-urile BERD, Ghidurile EHS ale WBG, precum și politicile și procedurile naționale.
- Elaborarea planurilor de gestionare a aspectelor de mediu și sociale ale companiei de proiect
- Revizuirea și aprobarea planurilor de management de mediu și social specifice șantierului înainte de începerea lucrărilor.
- Stabilirea unui mecanism eficient de soluționare a reclamațiilor; colaborarea cu alte agenții, contractori și supervizori de inginerie la nivel regional; monitorizarea și evaluarea; și formarea profesională.
- Asigurarea unei supravegheri periodice (supraveghere, monitorizare și identificarea problemelor de neconformitate sau a tendințelor adverse) a eficacității măsurilor de atenuare socială și de mediu prevăzute de planurile ESMP de construcție specifice amplasamentului.
- Pe baza frecvenței de monitorizare solicitate, să prezinte un raport de monitorizare socială și de mediu pentru activitățile societății de proiect SPV către creditorii/BERD, IFC.

- Oferirea de consiliere și îndrumare contractorilor cu privire la aspectele sociale și de mediu, acolo unde este cazul.
- Supravegherea obligațiilor de mediu și sociale din ESIA, planul-cadru ESMP și registrul de angajamente, precum și din Planul de management de mediu și social pentru construcție și exploatare (CESMP & OESMP).
- Supravegherea cerințelor de achiziții ale proiectului, inclusiv respectarea cerințelor de mediu și sociale ale acestui proiect și asigurarea conformității furnizorilor/contractorilor cu cerințele lanțului de aprovizionare (în conformitate cu cerințele naționale și ale BERD/IFC)
- Coordonarea auditurilor de monitorizare a construcției (audituri efectuate de terți) privind activitățile de construcție de către specialiști în mediu, sănătate și siguranță, aspecte sociale și de muncă (EHSS), conform definiției din contractul de împrumut
- pregătirea rapoartelor trimestriale de monitorizare a conformității și comunicarea formală cu BERD/IFC cu privire la aspectele de mediu și sociale.
- supravegherea activităților de implicare a părților interesate întreprinse de managerul de relații cu comunitatea/de legătură pentru subproiecte
- raportarea către Compania de Proiect cu privire la implementarea activităților proiectului și la implementarea Mecanismului de soluționare a reclamațiilor

Compania de proiect va supraveghea cerințele de comunicare și implementarea mecanismului de soluționare a reclamațiilor legate de proiect. Sarcinile specifice pot include:

- Colaborarea cu contractantul pentru a efectua notificările necesare către personalul și părțile interesate ale acestuia, conform SEP-ului proiectului
- asigurarea faptului că problemele de mediu și sociale sunt comunicate în mod adecvat părților interesate relevante
- furnizarea de informații actualizate către mass-media cu privire la orice activitate
- coordonarea implementării procedurilor de soluționare a reclamațiilor, monitorizare și raportare (așa cum sunt definite în SEP-ul proiectului).

1.10.1 Contractant

Contractantul va fi responsabil de pregătirea planurilor de management ale contractantului (pentru aprobarea de către Compania de proiect), de pregătirea documentației pentru orice autorizații și permise temporare și de implementarea domeniului său de activitate în conformitate cu acest CESMP. Cerințele generale includ:

- Să gestioneze proiectul, să realizeze proiectarea și să furnizeze echipamentele (cu excepția cazului în care se specifică altfel) necesare pentru lucrările prevăzute, în conformitate cu caietul de sarcini și cu prezentul CESMP.
- Elaborarea planurilor de sprijinire a proiectului în conformitate cu prezentul CESMP.
- Externalizarea studiilor detaliate către consultanți pentru orice evaluări specifice necesare (de exemplu, monitorizarea biodiversității) și gestionarea și asigurarea îndeplinirii acestor sarcini externalizate.
- Furnizarea de EIP adecvate pentru toți lucrătorii de pe șantier.
- Respectarea oricăror restricții aplicate pentru gestionarea siguranței receptorilor din comunitate.
- Să accepte, să protejeze și să organizeze livrările de materiale și produse care urmează să fie utilizate.

Contractantul va pregăti și va prezenta Managerului de Proiect spre aprobare **Planul de Management Social și de Mediu al Contractantului (C-ESMP)**, care trebuie să ofere o explicație detaliată a modului în care Contractantul va respecta cerințele de protecție ale proiectului menționate în prezentul CESMP și prevăzute ca parte a documentației de licitație. Odată acceptat de către Compania de Proiect, C-ESMP va fi făcut public de către Managerul de Proiect prin intermediul site-ului web al proiectului și/sau prin alte mijloace pe care Angajatorul le poate considera adecvate.

Contractantul nu va începe niciun fel de lucrări de construcții civile sau activități premergătoare construcției (de exemplu, degajarea drumurilor de transport, a drumurilor de acces la șantier și amenajarea șantierului) până când managerul de proiect nu a aprobat C-ESMP-ul contractantului. Cu acordul managerului de proiect, se poate pregăti un C-ESMP etapizat care să abordeze activități specifice convenite (de exemplu, mobilizarea). Cu toate acestea, activitățile nu pot începe până când nu au fost abordate în C-ESMP, iar lucrările de construcții civile nu pot începe până când C-ESMP final nu a fost depus, aprobat și făcut public.

Contractantul va derula proiectul în conformitate cu C-ESMP aprobat.

2 Sistemul de management de mediu și social

2.1 Planuri și proceduri corporative

Sponsorul proiectului va comunica următoarele planuri corporative care stabilesc cerințele pentru proiect, după cum urmează:

- Politica anti-mită și anti-corupție
- Politica privind egalitatea de șanse și combaterea discriminării

- Politica privind exprimarea liberă a opiniilor
- Codul de conduită și etică
- Codul de conduită al partenerilor
- Politica privind contractele și achizițiile
- Politica de recrutare
- Politica privind sănătatea și siguranța
- Politica de sănătate și siguranță pentru vizitele în afara locului de muncă și a șantierului

2.2 Politicile sistemului de management de mediu și social (ESMS) al companiei de proiect

Societatea de proiect a instituit un sistem de management de mediu și social (ESMS) pentru a supraveghea activitățile de dezvoltare și construcție ale proiectului. Sistemul ESMS al proiectului este alcătuit din politicile proiectului și din planurile de management specifice proiectului, după cum urmează:

Denumirea planului / subplanului	Referință ¹²
Politica de mediu și socială a proiectului	RE_DAMA_ESMP_01_E&S_Policy
Politica de sănătate, siguranță și securitate a proiectului	RE_DAMA_ESMP_02_Politica_HS&S
Planul de management de mediu și social pentru construcții (CESMP)	RE_DAMA_ESMP (construcție)
Planul de management de mediu (inclusiv zgomot, praf, materiale periculoase, ape uzate)	RE_DAMA_ESMP_03_EMP
Planul de gestionare a deșeurilor (WMP)	RE_DAMA_ESMP_05_WMP
Planul de gestionare a forței de muncă (LMP)	RE_DAMA_ESMP_06_LMP
Procedura privind descoperirile întâmplătoare (CFP)	RE_DAMA_ESMP_07_CFP

¹² Pentru numărul celei mai recente versiuni a fiecărui plan și subplan, vă rugăm să consultați (DAMA_ESMS_Forms_ - Registrul documentației proiectului (DAMA_ESMS_Forms_F10))

Planul de implicare a părților interesate (SEP), inclusiv mecanismul de soluționare a reclamațiilor comunității	RE_DAMA_ESMP_08_SEP
Subplanul privind sănătatea și securitatea în muncă (OHS)	RE_DAMA_ESMP_09a_OHSM
Planul de management social (SoMP),	RE_DAMA_ESMP_09b_SoMP
Planul de management al securității (SeMP)	RE_DAMA_ESMP_09c_SeMP
Planul de gestionare a traficului (TMP)	RE_DAMA_ESMP_10_TMP V0
Subplan de pregătire și răspuns în caz de urgență (EPRP)	RE_DAMA_ESMP_11_EPRP
Planul de gestionare a contractanților (CoMP)	RE_DAMA_ESMP_12_Plan_de_gestionare_a_contractorilor_v0
Registrul autorizațiilor	RE_DAMA_ESMP_13_Registrul_autorizațiilor
Procedura de gestionare a modificărilor	Lucrări în curs
Registrul de legislație	DAMA_ESMS_F01
Matricea/registrul autorizațiilor	DAMA_ESMS_F02
Matricea condițiilor	DAMA_ESMS_F03
Plan de inspecție și audit	DAMA_ESMS_F04
Matricea de formare	DAMA_ESMS_F05
Matrice de monitorizare	DAMA_ESMS_F06
Raportare lunară privind aspectele de mediu și sociale	DAMA_ESMS_F07
Raportarea incidentelor	DAMA_ESMS_F08
Urmărirea acțiunilor corective	DAMA_ESMS_F09

Registrul documentelor de proiect	DAMA_ESMS_F010
Formular de reclamații comunitare	DAMA_ESMS_F014
Registrul reclamațiilor comunității	DAMA_ESMS_F015
Registru de consultări externe	DAMA_ESMS_F016
Registrul impacturilor	DAMA_ESMS_F017

ESMS este aliniat la cerințele standardului ISO 14001 privind managementul de mediu și ale standardului ISO 45001 privind managementul sănătății și securității în muncă.

Contractanților EPC li se va oferi un curs de inițiere privind managementul de mediu și social al proiectului DAMA, care include un plan de formare (inclusiv conservarea biodiversității). De asemenea, managerul ESG va oferi sprijin contractanților EPC ori de câte ori va fi necesar în timpul fazei de construcție, în legătură cu aspecte specifice de mediu și sociale.

Secțiunea 3.3. menționează cerințele specifice pentru contractant.

2.3 Roluri și responsabilități

Toți angajații proiectului, contractanții și subcontractanții care lucrează în numele companiei de proiect sunt responsabili, individual și colectiv, pentru:

- Siguranța lor, precum și a celorlalți și impactul pe care activitățile lor îl au asupra mediului;
- Înțelegerea și respectarea liniilor directoare și a cerințelor stabilite de politicile sponsorilor proiectului;
- Susținerea politicilor de mediu și sociale stabilite de compania de proiect în desfășurarea zilnică a activității lor; și
- Notificarea superiorilor lor, inclusiv a responsabililor EPC HSE și/sau a responsabilului de relații cu comunitatea (după caz), cu privire la orice incidente observate, probleme ale comunității, defecțiuni ale echipamentelor, situații nesigure sau nesănătoase, acte necorespunzătoare etc.

2.3.1 Rolurile companiei de proiect

Compania de proiect va defini următoarele roluri în cadrul organizației sale de guvernare corporativă:

- Ofițer de legătură cu comunitatea
- Manager de mediu și social (E&S) – un manager ESG intern și unul extern vor fi angajați pentru a sprijini și supraveghea perioada de construcție a proiectului
- Manager de sănătate, siguranță și mediu (HSE)

2.3.2 Responsabilitățile companiei de proiect

Managerul E&S va deține o calificare avansată în științe de mediu și sociale și va putea demonstra experiență în lucrul la proiecte de construcții conform standardelor naționale și ale creditorului prezentate în secțiunea 1.5.

Managerul E&S al companiei de proiect va avea următoarele responsabilități:

- Responsabilitatea generală pentru supravegherea managementului de mediu și social al activităților proiectului, astfel cum este prevăzut în prezentul ESMP și în obligațiile creditorilor;
- Asigurarea disponibilității resurselor suficiente pentru implementarea obligațiilor companiei de proiect;
- Supravegherea respectării de către contractant a ESMP-ului companiei de proiect și a politicilor de mediu și sociale prin audituri și revizuri;
- Gestionarea tuturor comunicărilor externe cu comunitatea locală referitoare la activitățile proiectului
- Gestionarea mecanismului de soluționare a reclamațiilor comunității; și
- Raportarea performanțelor de mediu și sociale către creditori și alte părți interesate.

Tabelul 8 9 prezintă în detaliu responsabilitățile echipei de implementare extinse în ceea ce privește aspectele de mediu și sociale. Aceste roluri pot fi completate, după caz, în funcție de necesitățile proiectului.

Tabelul 8 : Roluri ESG și responsabilități ale echipei de coordonare ()

Rol	Responsabilitate E&S
Director de proiect (la sediul central/la fața locului)	• Responsabilitate generală pentru asigurarea implementării CESMP a companiei de proiect; • Asigurarea resurselor financiare și umane necesare pentru implementarea CESMP; și • Desemnarea personalului care să asiste managerul de șantier și CLO, după cum este necesar.
Manager de șantier (la fața locului)	• Supraveghează și asigură implementarea CESMP de către contractant (inclusiv toți subcontractanții); • Supraveghează și raportează performanța E&S a Contractantului către Directorul de Construcții și PIT; • Participă la ședințele periodice privind sănătatea, siguranța și mediul (HSE) cu contractantul; • Oferă sprijin CLO pentru gestionarea problemelor comunității și a eventualelor reclamații; • Coordonează audituri și inspecții periodice pentru a verifica dacă măsurile de atenuare a impactului asumate sunt implementate; și • Să întocmească rapoarte lunare în conformitate cu cerințele prezentului CESMP.
- Manager ESG	• Să supravegheze și să verifice conformitatea EPC și a subcontractanților cu toate cerințele E&S, inclusiv ESMP-urile (inclusiv Planul de gestionare a forței de muncă, Planul de sănătate și siguranță comunitară, Răspunsul la situații de urgență, Gestionarea traficului, Gestionarea deșeurilor, Gestionarea apei, Prevenirea și controlul poluării, Descoperiri întâmplătoare etc.) • Asigurarea faptului că toate planurile rămân aliniate cu actualizările de proiectare, secvențierea construcției și condițiile de autorizare. • Monitorizează implementarea Planului de acțiune de mediu și social (ESAP) al creditorului și semnalează din timp orice riscuri emergente echipei de sustenabilitate corporativă. • Asigurarea conformității depline cu autorizațiile și condițiile de mediu naționale • Efectuarea de inspecții regulate la șantier, vizite de urmărire și controale la fața locului (cel puțin de două ori pe săptămână). • Identificarea, evaluarea și urmărirea riscurilor și oportunităților de mediu și sociale în cadrul activităților de construcție, propunerea de măsuri practice de atenuare în conformitate cu ESIA și ESAP și urmărirea acestora împreună cu contractorul EPC până la finalizare.

Rol	Responsabilitate E&S
	• Furnizarea de actualizări în timp util privind riscurile și de note de avertizare timpurie către proprietarul proiectului. • Colaborarea cu specialiști în biodiversitate pentru a asigura realizarea tuturor activităților de monitorizare, a studiilor, a restricțiilor sezoniere și a acțiunilor BAP (proiectul va numi propriul specialist în biodiversitate, cu care consultantul E&S va trebui să colaboreze îndeaproape și să mențină legătura). • Verificarea măsurilor de protecție ecologică, inclusiv zonele tampon, zonele restricționate, protecția habitatelor și gestionarea vegetației, colaborând îndeaproape cu echipele de biodiversitate ale proprietarului și ale contractorului. • Sprijinirea implementării Planului de implicare a părților interesate (SEP) și menținerea unor relații de lucru constructive cu comunitățile, proprietarii de terenuri și autoritățile locale. • Colaborează îndeaproape cu Ofițerul de Legătură cu Comunitatea (CLO) al proiectului pentru a monitoriza reclamațiile, a asigura rezolvarea la timp a acestora, a distribui actualizări privind proiectul și a se asigura că întâlnirile cu părțile interesate au loc conform cerințelor. • Menținerea registrului de implicare externă și asigurarea unei comunicări transparente cu privire la impactul construcției. • Asigurarea aplicării cerințelor de prevenire și răspuns la GBVH pe șantier prin verificarea instruirii contractorilor, a măsurilor de sensibilizare și a canalelor de raportare, în timp ce responsabilitatea generală pentru GBVH revine proprietarului. • Participarea la verificările cazărilor lucrătorilor pentru a verifica conformitatea cu cerințele proiectului și standardele IFC/BERD. • Organizarea de sesiuni de inițiere în domeniul E&S și de formare specifică pentru EPC și subcontractanți, după cum este necesar, și consolidarea capacității echipelor de șantier în ceea ce privește implementarea ESMP, controlul riscurilor, gestionarea reclamațiilor și gestionarea incidentelor. • Sprijinirea tuturor auditurilor interne și externe, inclusiv monitorizarea trimestrială IESC și auditurile privind forța de muncă. • Elaborarea planurilor de acțiuni corective și urmărirea soluționării tuturor constatărilor, în strânsă colaborare cu echipele de mediu și social ale contractorului • Menținerea și actualizarea registrelor și matricelor E&S (autorizații, instruire, monitorizare, reclamații, inspecții), după cum este necesar. • Participarea la toate ședințele relevante ale proiectului (coordonarea EPC, progresul săptămânal, ședințele E&S, coordonarea biodiversității, ședințele CLO/comunitare și sesiunile cu creditorii/IESC), conform cerințelor Proprietarului, pentru a se

Rol	Responsabilitate E&S
	asigura că problemele E&S sunt identificate, semnalate și abordate în timp util.
Manager de sănătate și siguranță	• Coordonarea implementării planului specific de sănătate și siguranță • Asigurarea conformității legale și cu cerințele clientului (legislația aplicabilă privind sănătatea și siguranța, conformitatea EPC și a subcontractanților, regulile șantierului, standardele EIP, semnalizarea privind sănătatea și siguranța și dispozițiile privind bunăstarea). • Monitorizează performanța S&S a șantierului și efectuează inspecții/audituri (inspecții zilnice, discuții privind siguranța, siguranța comportamentală, acțiuni corective, urmărirea indicatorilor cheie de performanță și închiderea constatărilor). • Gestionarea incidentelor și a pregătirii pentru situații de urgență (raportarea și investigarea incidentelor/incidentelor evitate la limită, analiza cauzelor principale, colaborarea cu autoritățile, după caz, exerciții de urgență și pregătire — incendiu, medicală, condiții meteorologice severe). • Pregătirea rapoartelor
Ofițer de legătură cu comunitatea	• Gestionarea întregii comunicări cu comunitatea și părțile interesate locale; • Implementarea cerințelor Planului de implicare a părților interesate; • Menținerea și implementarea mecanismului de soluționare a reclamațiilor comunității; • În calitate de secretar al Comitetului părților interesate din cadrul proiectului, să convoace și să organizeze ședințe periodice pentru a menține o comunicare constantă cu comunitatea în ansamblu; • Colaborează cu liderii comunității în ceea ce privește activitățile proiectului; • Sprijinirea contractantului în angajarea forței de muncă locale și verificarea punerii în aplicare a Planului de gestionare a forței de muncă; • Să mențină statistici socio-economice privind recrutarea lucrătorilor locali; și • Elaborarea de rapoarte lunare care să ofere detalii referitoare la activitățile comunității și la implementarea mecanismului de soluționare a reclamațiilor lucrătorilor și comunității.
Echipa de achiziții	• Coordonarea cu contractanții EPC în timpul proceselor de achiziții pentru a asigura implementarea eficientă a politicilor și procedurilor Rezolv • Conformitate, ESG și controale de risc (anti-mită/achiziții etice, cerințe de sănătate și siguranță și de mediu incluse în contracte,

Rol	Responsabilitate E&S
	cerințe privind conținutul local, acolo unde este cazul, și gestionarea riscurilor din lanțul de aprovizionare). - Achiziționează lucrări, servicii și materiale în conformitate cu programul de construcție, dacă este cazul - Monitorizează procesele de achiziții derulate de contractanții EPC
Contractanți EPC	- Contractanții EPC vor alocă resurse pentru a se asigura că angajamentele proiectului privind mediul, sănătatea și siguranța și aspectele sociale, precum și cerințele de reglementare sunt implementate integral și eficient - Rolurile specifice sunt definite în secțiunea de mai jos
GBVH – terță parte (rol de sprijin)	- Oferirea de instruire personalului de șantier - Sprijină pregătirea programului de inițiere privind GBVH - Coordonează mecanismul de sesizare centrat pe supraviețuitori pentru supraviețuitorii de GBVH legate de proiect. - Primirea și procesarea plângerilor privind GBVH legate de proiect, inclusiv obținerea consimțământului informat, desfășurarea procesului de investigare și propunerea sancțiunilor relevante.
Specialist în patrimoniu cultural – terț (rol de sprijin)	- Sprijinirea implementării procedurii privind descoperirile întâmplătoare (dacă este necesar) - Sprijin în implementarea planului de gestionare a patrimoniului cultural. - Sprijin în ceea ce privește eliberarea arheologică a siturilor

2.3.3 Rolurile și responsabilitățile contractantului

Responsabilitățile generale ale contractantului sunt:

- Pregătirea CESMP-ului detaliat specific sitului de către contractant (care urmează să fie aprobat de compania de proiect);
- Implementarea cerințelor CESMP, astfel cum sunt definite în prezentul document.
- Obținerea și păstrarea tuturor autorizațiilor temporare relevante, a notificărilor privind lucrările și a documentației necesare pentru susținerea lucrărilor de construcție, precum și menținerea unei matrice a autorizațiilor pentru a supraveghea obligațiile proiectului în materie de autorizații;
- Să pună în aplicare cerințele minime stabilite în prezentul ESMP;
- Asigurarea formării necesare (echipa contractantului și muncitorii ocazionali) pentru implementarea cerințelor CESMP;
- Angajarea a cel puțin unui manager HSE cu normă întreagă pentru a supraveghea lucrările pe șantier și a colabora cu managerul de șantier și CLO;
- Să participe la ședințele săptămânale HSE și să pregătească/contribuie la rapoartele săptămânale/lunare privind progresul construcției din perspectiva HSE;
- Să furnizeze rapoarte săptămânale privind statisticile de muncă pentru toți contractanții și contractanții terți de pe șantier;

- Să notifice directorul de construcții și să furnizeze rapoarte privind orice incidente HSE;
- Să solicite subcontractanților terți să pună în aplicare toate cerințele CESMP;
- Implementarea unui mecanism de soluționare a reclamațiilor lucrătorilor și a unui cod de conduită al lucrătorilor la șantier;
- Auditarea ESMS și a prevederilor privind forța de muncă ale tuturor contractorilor terți la începutul proiectului;
- Sprijinirea companiei de proiect în implementarea planului de implicare a părților interesate (SEP) și a mecanismului de reclamații al comunității;
- Sprijinirea companiei de proiect, după cum este necesar, în comunicarea activităților proiectului către comunități.

Managerul de proiect al contractantului este responsabil de definirea și implementarea acestui CESMP și a procedurilor asociate, în conformitate cu obligațiile și cerințele CESMP-ului companiei de proiect, precum și cu legile și autorizațiile locale. Acesta va:

- Să asigure resurse, materiale, echipamente și personal suficiente pentru a garanta desfășurarea în condiții de siguranță a activităților de construcție ale proiectului, în vederea evitării și reducerii la minimum a impactului asupra mediului și a comunității;
- Să integreze considerentele de mediu și sociale în activitățile și discuțiile de zi cu zi;
- Participarea la revizuirile CESMP pentru a asigura adecvarea și fezabilitatea acestuia; și
- Asigurarea comunicării tuturor incidentelor HSE către directorul de construcții al companiei de proiect.

2.4 Cerințe generale pentru contractori

2.4.1 Cerințe generale

Contractantul este responsabil pentru managementul de mediu și social, conformitate, monitorizare, atenuare și refacerea zonelor afectate de activitățile sale (în conformitate cu CESMP-ul proprietarilor și planurile de sprijin (prezentul document).

Contractantul este responsabil pentru dezvoltarea unui sistem de management de mediu și social (ESMS) la șantier, a unui sistem de management al sănătății și siguranței (HSMS) și a tuturor procedurilor de șantier și declarațiilor de metodă de sprijin pentru a implementa cerințele acestui CESMP. Contractantul este responsabil pentru a se asigura că toți subcontractanții au proceduri de șantier sau declarații de metodă care să se alinieze la acest CESMP sau să lucreze sub conducerea ESMS / HSMS a contractantului principal.

2.4.2 Politicile contractantului

Toți contractanții, subcontractanții și furnizorii de servicii terți implicați în proiect trebuie să respecte politicile proiectului și planurile de management, procedurile și standardele asociate.

Ca cerință minimă, contractanții vor adopta și implementa sisteme de management, coduri de conduită și proceduri operaționale care să fie în concordanță cu politicile proiectului și echivalente ca domeniu de aplicare și standard.

În cazul în care contractanții mențin propriile politici corporative, acestea vor fi revizuite și, dacă este necesar, aliniate pentru a asigura o conformitate deplină cu cerințele proiectului și standardele aplicabile ale creditorului.

Contractantul va fi responsabil pentru transmiterea acestor obligații către toți subcontractanții și furnizorii, precum și pentru demonstrarea conformității prin intermediul documentației, instruirii, monitorizării și mecanismelor de raportare adecvate.

Contractantul va elabora următoarele politici ale proiectului:

- Politica de mediu și socială
- Politica privind sănătatea, siguranța și securitatea

2.4.3 Planuri de management ale contractantului

Contractantul va examina în detaliu CESMP (prezentul document) și documentele justificative. Contractantul va pregăti, implementa și actualiza periodic un Plan de management de mediu și social al contractantului (C-ESMP).

C-ESMP-ul contractantului trebuie să funcționeze ca un document de sine stătător și să stabilească elementele esențiale descrise în secțiunea 3. Acesta poate include, de asemenea, planuri de acțiune tematice de sprijin, de exemplu, gestionarea deșeurilor. C-ESMP-ul trebuie să acopere, de asemenea, riscurile și impacturile sociale, de muncă, de sănătate și securitate ale comunității, definite mai jos. C-ESMP-ul trebuie să conțină:

- Măsuri privind aranjamentele instituționale/organizaționale, inclusiv procedura de consultare continuă și participarea persoanelor afectate în timpul implementării proiectului (aceasta poate fi legată de planul de comunicare), calendarul și costurile.
- Acțiuni de implementare a măsurilor de atenuare, inclusiv subplanuri de sprijin, planuri de acțiune tematice, pregătire pentru situații de urgență și mecanismul de soluționare a reclamațiilor.
- Cerințe cheie de monitorizare și raportare, inclusiv indicatori-cheie de performanță.

În timp, C-ESMP poate fi completat cu proceduri de gestionare a contractantului sau cu declarații de metodă la fața locului mai detaliate; acolo unde acestea sunt necesare, ele trebuie stipulate în C-ESMP.

C-ESMP trebuie să facă legătura cu sistemele sau cadrele organizaționale ale contractantului pentru implementarea managementului E&S la șantier. C-ESMP poate trimite unele dezvoltări planificate către contractant, dar acest lucru trebuie să fie clar.

Proiectul preliminar al C-ESMP trebuie depus cu cel puțin 60 de zile înainte de mobilizarea la fața locului. Contractantul va integra observațiile Societății de proiect în versiunea actualizată a C-ESMP în termen de 15 zile de la primirea acestora.

Contractantul nu va întreprinde nicio activitate în afara zonelor de lucru convenite în prealabil fără a obține permisiunea Societății de Proiect.

Contractantul trebuie să întocmească un **plan al șantierului** care să indice următoarele:

- Zonele cheie de activitate includ gestionarea deșeurilor, controlul materialelor periculoase, întreținerea, atelierele, realimentarea, depozitarea temporară, facilitățile de bunăstare, dozarea betonului etc.;
- Evidențierea poziției pe planul șantierului a tuturor receptorilor sensibili (de exemplu, proprietăți rezidențiale din apropiere);
- Traseele permise către șantier și cerințele de gestionare a traficului;
- Identificarea zonei de depozitare;
- Amplasarea instalațiilor de depozitare și tipul de depozitare (combustibil, materiale, deșeuri, substanțe chimice); și
- Punctele de acces și livrare pentru vehicule în amplasament.

2.4.4 Personalul

Contractantul va angaja cel puțin un manager de sănătate și siguranță la șantier și un manager de mediu și social (E&S) pentru a supraveghea implementarea C-ESMP.

Managerul de sănătate și siguranță și managerul E&S trebuie să fie prezenți permanent la șantier pe durata contractului. Dacă este cazul, contractantul (sau subcontractanții acestuia) trebuie să angajeze responsabili HSE suplimentari pentru a asigura o acoperire adecvată a supravegherii HSE în toate zonele de lucru ale proiectului, în conformitate cu legislația națională.

Contractantul este responsabil de identificarea personalului și a altor resurse responsabile de gestionarea implementării, monitorizării și raportării HSE.

Compania de proiect își rezervă dreptul de a respinge orice personal HSE angajat de contractant (sau de subcontractantul acestuia) pe baza calificărilor. Contractantul va furniza calificările întregului personal HSE la cerere. Ca parte a C-ESMP, contractantul va lua în considerare mediul, politica de muncă și istoricul OHS atunci când alege subcontractanții și furnizorii (a se consulta secțiunea 3.4).

2.4.5 Calificările managerului de sănătate și siguranță al Contractantului

Consilierul (consilierii) pentru sănătate și siguranță / mediu al (ai) Contractantului trebuie să aibă cel puțin următoarele calificări:

- Experiență practică în calitate de consilier cu normă întreagă în domeniul mediului, sănătății și siguranței în sectorul construcțiilor/construcțiilor noi/energiei eoliene;
- Cunoștințe excelente privind reglementările de sănătate și siguranță și
- Experiență și/sau familiaritate cu OHSAS 18001, ISO 14001 și ISO 9001.
- Cerințele minime pentru îndeplinirea acestei funcții sunt:
- Consilierea lucrătorilor / subcontractanților cu privire la aspectele specifice proiectului legate de mediu, sănătate, siguranță și durabilitate;
- Responsabil pentru gestionarea tuturor aspectelor legate de sănătate și siguranță ale șantierelor, inclusiv dosarele de siguranță ale birourilor;
- Identificarea activă a domeniilor care necesită îmbunătățiri și contribuția la planurile menite să reducă apariția incidentelor;

- Revizuirea și actualizarea planurilor pentru faza de construcție și a documentației aferente;
- Asigurarea faptului că echipele de șantier sunt proactive, la curent și respectă legislația actuală privind sănătatea, siguranța și mediul, cele mai bune practici și standardele companiei de proiect;
- Monitorizarea proceselor de sănătate, siguranță și sustenabilitate;
- Investigarea amănunțită a oricăror incidente, furnizarea de rapoarte cu măsuri preventive și corective;
- Dezvoltarea și menținerea unei culturi de „îmbunătățire continuă” în abordarea problemelor de sănătate, siguranță și mediu;
- Asigurarea faptului că managementul de șantier se concentrează pe asigurarea unui mediu de lucru sigur și sănătos;
- Comunicarea și interacțiunea regulată cu specialistul ES& al companiei de proiect, managerul de șantier și
- Sprijinirea și asistarea echipelor de proiect și a subcontractanților în chestiuni de sănătate și siguranță.

2.4.6 Calificări pentru managerul de mediu și social al contractantului

Consilierul (consilierii) pentru sănătate și siguranță/mediu al (ai) contractantului trebuie să dețină cel puțin următoarele calificări:

- Experiență practică în calitate de specialist de mediu cu normă întreagă în sectorul construcțiilor/clădirilor noi/energiei eoliene;
- Cunoștințe excelente privind reglementările de sănătate și siguranță; și
- Experiență și/sau familiaritate cu standardul ISO 14001

Cerințele minime pentru îndeplinirea acestei funcții sunt:

- Consilierea lucrătorilor / subcontractanților cu privire la aspectele specifice proiectului legate de mediu, sănătate, siguranță și durabilitate;
- Responsabilitatea de a gestiona toate aspectele legate de sănătate și siguranță ale șantierelor, inclusiv dosarele de siguranță ale birourilor;
- Identificarea activă a domeniilor care necesită îmbunătățiri și contribuția la planurile menite să reducă apariția incidentelor;
- Revizuirea și actualizarea planurilor din faza de construcție și a documentației asociate;
- Asigurarea faptului că echipele de șantier sunt proactive, la curent și respectă legislația actuală privind sănătatea, siguranța și mediul, cele mai bune practici și standardele companiei de proiect;
- Monitorizează procesele de sănătate, siguranță și sustenabilitate;
- Efectuează investigații amănunțite ale oricăror incidente, furnizând rapoarte cu măsuri preventive și corective;
- Dezvoltarea și menținerea unei culturi de „îmbunătățire continuă” în abordarea problemelor de sănătate, siguranță și mediu;
- Asigurarea faptului că managementul de șantier se concentrează pe asigurarea unui mediu de lucru sigur și sănătos;

- Comunicarea și interacțiunea regulată cu specialistul E&S al companiei de proiect și cu managerul de șantier;
- Menținerea unei comunicări regulate și structurate cu ofițerul de legătură cu comunitatea (CLO) al proiectului pentru a asigura identificarea, înregistrarea, evaluarea și rezolvarea în timp util a reclamațiilor comunității;
- Sprijinirea și asistarea echipelor de proiect și a subcontractanților în chestiuni de sănătate și siguranță.

2.4.7 Responsabilitățile generale ale angajaților

Toți lucrătorii au următoarele obligații:

- Să coopereze cu supraveghetorii și managerii în chestiuni legate de sănătate și siguranță;
- Să nu interfereze cu nimic din ceea ce este prevăzut pentru a le proteja sănătatea și siguranța;
- Să aibă grijă în mod rezonabil de propria sănătate și siguranță;
- Să raporteze toate problemele legate de sănătate și siguranță unei persoane competente (conform detaliilor din prezenta declarație de politică); și
- Să semneze Codul de conduită al lucrătorilor (a se consulta secțiunea **Error! Reference source not found.**).

2.4.8 Evaluarea impactului și a riscurilor

În conformitate cu C-ESMP, Contractantul va efectua o **Analiză a Riscurilor la Locul de Muncă (JHA)** pentru fiecare activitate care urmează să fie desfășurată. Sistemul JHA va fi redactat în scris, iar Contractantul va pune sistemul JHA la dispoziția tuturor Subcontractanților și Furnizorilor săi. JHA-urile specifice vor fi discutate cu toate grupurile de lucru înainte de începerea oricăror activități de lucru la Șantierul Proiectului, utilizând „briefinguri de punere în funcțiune/discuții privind siguranța la locul de muncă”. Ședințele JHA vor fi, de asemenea, organizate de fiecare dată când o echipă de lucru începe o nouă sarcină diferită de cea atribuită anterior echipei respective, indiferent de ora din zi și/sau din noapte.

2.4.9 Gestionarea schimbărilor

Contractantul nu va efectua nicio lucrare în afara limitelor convenite în prealabil (așa cum se specifică în secțiunea 1.8) fără a obține permisiunea Societății de proiect.

Pentru a utiliza un șantier alternativ, Contractantul trebuie să efectueze o evaluare de mediu și socială a șantierului și a activităților care nu au fost deja evaluate în EIA / documentația suplimentară. Scopul evaluării va fi de a demonstra că schimbarea nu introduce impacturi semnificative neprevăzute anterior. Contractantul trebuie să includă, *printre altele*:

1. Descrierea situației de referință a zonei afectate (inclusiv evaluări sociale sau de biodiversitate actualizate, dacă este cazul);
2. Activitățile de lucru propuse și impacturile potențiale (efectuarea de evaluări actualizate, dacă este necesar);
3. Evaluarea semnificației impacturilor (pe baza magnitudinii și a sensibilității receptorilor);

4. Confirmarea faptului că impactul poate fi gestionat utilizând planurile și procedurile de gestionare existente;
5. Elaborarea de noi proceduri, dacă este necesar; și
6. Trimiterea revizuirii actualizate privind aspectele de mediu și sociale către compania de proiect pentru aprobare.

În cazul în care apare un impact semnificativ care necesită o evaluare detaliată sau care nu poate fi atenuat folosind planurile și procedurile existente, poate fi necesară obținerea unei autorizații revizuite, care ar trebui obținută în parteneriat cu Compania de proiect.

2.5 Achiziționarea de terenuri

Cablul va fi instalat în întregime sub un drum agricol existent și pe terenuri publice, fără a fi necesară achiziționarea de terenuri private. Nu vor avea loc strămutări fizice, iar impacturile se limitează la restricții temporare de acces la pășuni și la construcția de drumuri de acces agricole.

A fost elaborat un Plan de refacere a mijloacelor de trai (LRP) pentru a atenua impactul asupra persoanelor afectate de proiect (PAP). Aceste impacturi se referă în principal la accesul la pășunile fermelor de animale din vecinătate – ovine și bovine.

În timpul lucrărilor la șantierul principal și de-a lungul dreptului de trecere (ROW) pentru conectarea la rețea, unor fermieri li se poate cere să se deplaseze în afara ROW pentru siguranța lor. Proiectul va încerca să evite și să minimizeze astfel de perturbări în măsura posibilului. Pe durata tuturor lucrărilor, se va recurge la implicarea părților interesate pentru a înțelege nevoile și preocupările comunelor și ale altor părți interesate, ale utilizatorilor drumurilor publice și ale membrilor comunităților din apropiere, inclusiv ale grupurilor defavorizate și vulnerabile, și pentru a face adaptări în vederea minimizării perturbărilor în măsura posibilului.

3 Gestionarea impacturilor și cerințele de atenuare

3.1 Rezumatul impacturilor proiectului

Rezumatul impactului rezidual pentru toate aspectele este prezentat în Tabelul 9 și acesta constituie baza pentru cerințele de gestionare și atenuare care urmează. Informații detaliate pot fi găsite în ESIA-ul proiectului Dama PV (2023) și în pachetul SLIP publicat în 2026.

Tabelul 9 : Rezumatul impacturilor asupra mediului (sursa Dama ESIA, 2023)

Subiect	Impact potențial	Faza proiectului	Semnificație (Înainte de atenuare)	Semnificație reziduală (după atenuare)
Biodiversitate	Distrugerea fizică/perturbarea vegetației și a habitatului	Construcție	Minor	Minor până la neglijabil
	Conectivitate redusă a habitatelor	Construcție/Exploatare/Dezafectare	Neglijabil	Neglijabil
	Coliziuni ale vehiculelor cu fauna	Construcție/Exploatare/Dezactivare	Neglijabil	Neglijabil
	Vânătoare/braconaj	Construcție/ dezafectare	Minor	Neglijabil
	Coliziuni ale avifaunei cu panouri solare	Exploatare	Minor până la moderat	Neglijabil
	Barieră în calea deplasării speciilor	Funcționare	Neglijabil	Niciuna
	Poluare cu praf	Construcție/ dezafectare	Neglijabil	Niciuna
	Poluarea apei și a solului	Construcție	Minor	Neglijabil
	Perturbări cauzate de zgomot, lumină și vibrații	Construcții	Minor	Neglijabil
	Introducerea/răspândirea plantelor alogene invazive	Construcție/Exploatare/Dezafectare	Neglijabil	Neglijabil
Schimbările climatice	Expunere la fenomene climatice (Se produce o dată la 5-10 ani)	Exploatare/dezafectare	De la minor la major	Neglijabil până la moderat
Apele subterane și de suprafață	Contaminarea apelor de suprafață	Construcție	Moderată	Neglijabil
		Exploatare	Moderată	Neglijabil
	Contaminarea apelor subterane	Construcție	Major	Neglijabil
		Exploatare	Moderat	Neglijabil
	Consum de apă	Construcție	Moderat	Neglijabil
		Exploatare	Neglijabil	Neglijabil
	Modificări hidrologice și de eroziune	Exploatare	Moderate Majore	Minor

Subiect	Impact potențial	Faza proiectului	Semnificație (Înainte de atenuare)	Semnificație reziduală (după atenuare)
Geologie și sol	Perturbarea și pierderea stratului vegetal (decopertare, stocare, refacere), inclusiv susceptibilitatea la eroziune și compactarea cauzate de traficul de șantier, lucrările de terasament, drumurile de acces și săparea șanțurilor pentru cablurile subterane de transport de energie electrică	Construcție	Major-Moderat	Minor
	Pierderea solului vegetal (alterarea structurii solului (risc local de compactare/așezare) în zonele de infrastructură permanentă (platforme de substații, drumuri, platforme pentru echipamente))	Exploatare	Major-Moderat	Minor
	Contaminarea solului (din cauza scurgerilor accidentale de combustibili, uleiuri, fluide hidraulice și materiale/deșeuri periculoase)	Construcții	Moderată	Neglijabil
	Contaminarea solului (din cauza scurgerilor minore în timpul activităților de exploatare și întreținere de rutină și a deplasărilor vehiculelor)	Exploatare	Minor	Neglijabil
	Contaminarea solului (din cauza scurgerilor/deversărilor în timpul îndepărtării infrastructurii și a lucrărilor temporare)	Dezafectare	Minor	Neglijabil
Zgomot și vibrații	Nivelurile de zgomot la NSR	Construcție	De la ușoară la moderată	Neglijabil până la minor
Calitatea aerului	Emisii de praf din construcții	Construcții	Minor până la moderat	Neglijabil
	Emisii generate de traficul din zona șantierelor		Minore	Neglijabile
Gestionarea deșeurilor	Gestionarea inadecvată a deșeurilor	Construcții	Moderată	Minor
		Exploatare	Minor	Neglijabil
		Dezafectare	Minor	Neglijabil

Tabelul 10 : Rezumatul impacturilor sociale (sursa: Dama ESIA, 2023)

Subiect	Impact potențial	Faza proiectului	Semnificație (înainte de atenuare)	Semnificație reziduală (după atenuare)
Mijloacele de subzistență	Pierderea locurilor de muncă	Construcții	Moderată	Minor
	Daune accidentale aduse parcelelor învecinate	Construcții	Moderate	Minor
	Restricții de acces la parcelele agricole	Construcție	Moderate	Minor
	Utilizare duală a amplasamentului proiectului	Exploatare	Pozitiv	Pozitiv
Economie, ocuparea forței de muncă și venituri	Creșterea nivelului de ocupare directă a forței de muncă	Construcții	Pozitiv	Pozitiv
	Beneficii economice ale ocupării forței de muncă indirecte și induse și ale achizițiilor din cadrul proiectului	Construcții	Pozitiv	Pozitiv
	Creșterea veniturilor consiliului local din taxele de autorizare a proiectului	Construcții	Pozitiv	Pozitiv
	Creșterea nivelului de ocupare directă a forței de muncă	Exploatare	Pozitiv	Pozitiv
	Creșterea veniturilor consiliului local din taxele de autorizare a proiectelor	Operațiuni	Pozitiv	Pozitiv
Educație și formare	Creșterea nivelului de educație și a competențelor	Construcție/Exploatare și dezafectare	Pozitiv	Pozitiv
Infrastructură și servicii publice	Creșterea cererii de servicii publice	Construcție și dezafectare	Moderat	Minor
	Presiune asupra fondului de locuințe din cauza afluxului de lucrători din afara localității	Construcție și dezafectare	Moderată	Minor
Sănătatea și siguranța comunității	Impactul asupra calității aerului și a nivelului de zgomot	Construcție și dezafectare	Major	Minor
	Afluxul de forță de muncă	Construcție și dezafectare	Moderat	Minor

Subiect	Impact potențial	Faza proiectului	Semnificație (înainte de atenuare)	Semnificație reziduală (după atenuare)
Munca și condițiile de muncă	Condiții de muncă și/sau de cazare a forței de muncă inadecvate	Construcție și dezafectare	Major	Minor
	Sănătatea și siguranța lucrătorilor din lanțul de aprovizionare	Construcție și dezafectare	Major	Minor
	Sănătatea și siguranța lucrătorilor în legătură cu incidentele survenite în timpul construcției	Construcții	Major	Minor
	Sănătatea și siguranța lucrătorilor asociate cu incidentele survenite în timpul exploatării	Exploatare	Moderată	Minor
Vizual	Valoarea peisagistică	Construcție	Minor	Minor
	Valoarea peisagistică	Dezafectare	Neglijabil	Neglijabil
	Vizual	Construcție	Minor	Minor
	Vizual	Operațional	Neglijabil până la minor	Neglijabil până la minor
	Vizual	Dezafectare	Neglijabil	Neglijabil
Orbire	Receptori de locuințe	Funcționare	Minor până la moderat	Neglijabil până la minor
	Receptori rutieri	Funcționare	Moderată	Neglijabil până la minor
Trafic	Siguranța rutieră	Construcții	Moderat	Minor
	Funcția drumului	Construcție	Moderată	Minor
	Desprindere	Construcție	Moderată	Minor
	Starea drumului	Lucrări	Major	Minor
	Siguranța rutieră, funcționalitatea drumului, separare, starea drumului	Exploatare	Minor	Neglijabil
	Siguranța rutieră	Dezafectare	Moderat	Minor

Subiect	Impact potențial	Faza proiectului	Semnificație (înainte de atenuare)	Semnificație reziduală (după atenuare)
Drepturile omului	Munca copiilor		Moderate	Minor
	Negocierea colectivă și libertatea de asociere		Minor	Minor
	Sclavie modernă / muncă forțată		Moderat	Minor
	Mecanism de soluționare a reclamațiilor și căi de atac		Minor	Minor
	Securitatea locului de muncă / dreptul la muncă		Moderat	Minor
	Nediscriminare		Major	Minor
	Sănătate și securitate în muncă		Major	Minor
	Salarii (egalitate salarială, nivel de trai)		Moderată	Minor
	Programul de lucru		Moderate	Minor
	Libertatea de exprimare		Moderată	Minor
	Dreptul la viață și la siguranța persoanei		Major	Minor
	Asigurări sociale		Minor	Minor
	Dreptul la pământ		Moderat	Minor
	Drepturile persoanelor cu dizabilități		Moderat	Minor
	Drepturile migranților		Major	Minor
	Drepturile femeilor, egalitatea de gen		Moderat	Minor
	Drepturile omului în lanțul de aprovizionare		Major	Moderat
	Dreptul la un mediu curat și accesul la resurse		Major	Minor
Servicii ecosistemice	Perturbarea serviciilor ecosistemice	Construcție, exploatare și dezafectare	Moderat	Minor

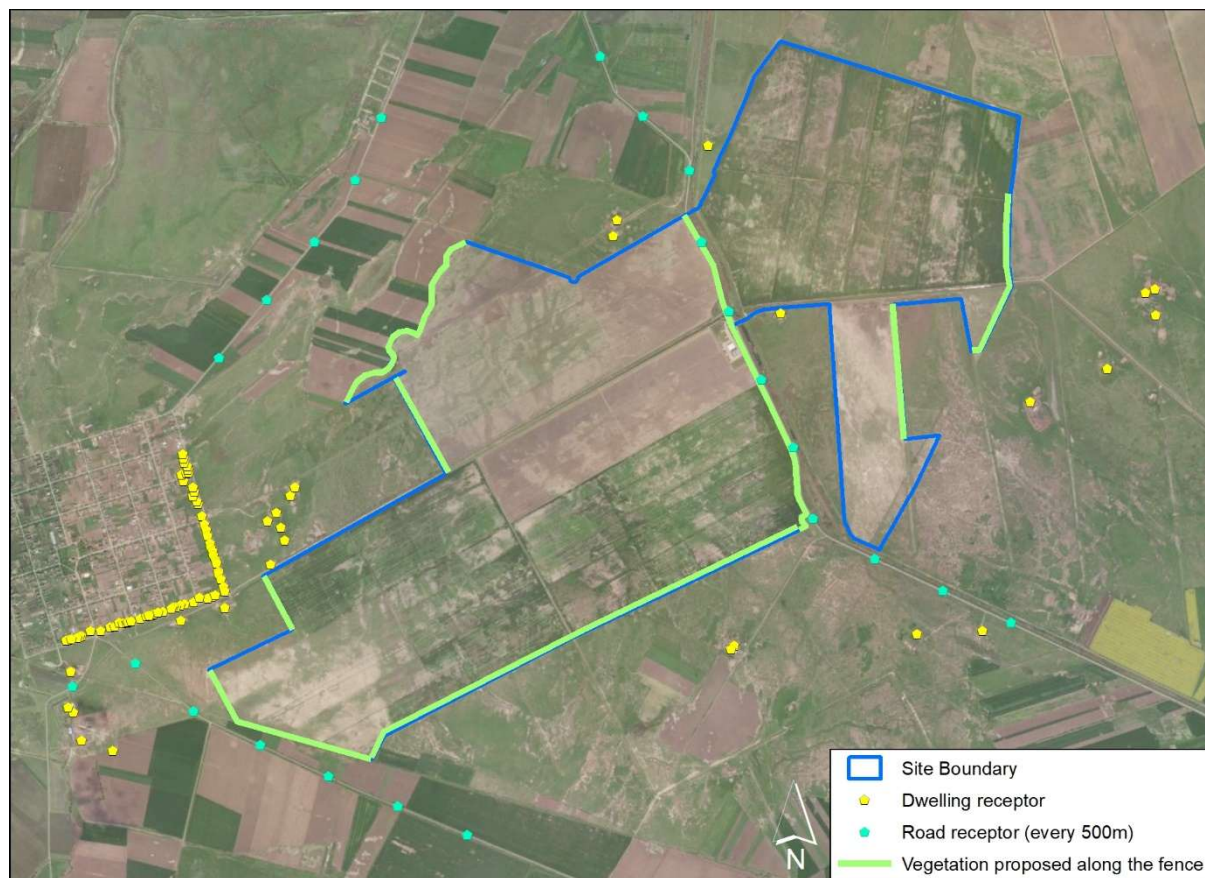
3.2 Cerințe de proiectare a proiectului

Contractantul va elabora desene de proiectare detaliate, „**Desene de proiectare ale contractantului**”, care să prezinte modul în care proiectul a abordat următoarele obligații E&S relevante pentru proiect.

- Modulele fotovoltaice vor fi echipate cu un strat antireflex pentru a reduce la minimum rata de reflexie
- Maximizarea distanțelor de separare dintre panouri pentru a reduce proporția câmpului vizual al observatorului care este afectată de strălucire;
- Pentru locuințele cu ferestre orientate spre zona reflectorizantă, se vor adopta măsuri care să limiteze potențialele vederi ale zonei reflectorizante, reducând nivelul de impact;
- Se va ecrana reflexia solară între amplasamentul fotovoltaic și drumurile unde se observă o reflexie directă.

Ecranarea propusă prin vegetație (zonă verde) este prezentată în figura de mai jos.

Figura 13 : Cerințe de proiectare pentru atenuarea strălucirii (ecranare cu vegetație)



3.3 Cerințe specifice

Tabelul11 oferă o listă completă a subiectelor E&S acoperite de acest CESMP, care descrie cerințele minime privind impacturile specifice identificate în ESIA-ul proiectului.

Contractantul va examina aceste cerințe și va pregăti **Planuri/Proceduri de management ale contractantului**, stabilind modul în care acestea vor respecta sau vor depăși cerințele minime definite și va descrie modul în care se va realiza acest lucru.

Tabelul11 : Subiecte specifice proiectului privind impactul asupra mediului și comunității ()

Subiect care trebuie abordat	Referință la cerințe
Cazare	Secțiunea 3.4
Planul de gestionare a subcontractanților și furnizorilor	Secțiunea 3.5
Pregătirea și răspunsul în situații de urgență (EPR)	Secțiunea 3.6
Sănătate și securitate în muncă (OHS)	Secțiunea 3.7
Plan de curățare a amplasamentului și de gestionare a solului vegetal	Secțiunea 3.8
Prevenirea și controlul poluării mediului (PPC) (care acoperă gestionarea zgomotului din șantier, a prafului, a materialelor periculoase, a apelor uzate și a utilizării apei)	Secțiunea 3.9
Planul de sănătate și siguranță comunitară (CHS)	Secțiunea 3.10
Planul de trafic și transport	Secțiunea 3.11
Planul de gestionare a deșeurilor (generale și periculoase)	Secțiunea 3.12
Planul privind forța de muncă, condițiile de muncă și ocuparea forței de muncă	Secțiunea 3.13
Patrimoniul cultural și descoperirile fortuite	Secțiunea 3.14
Securitate (șantier și comunitate) Plan de management	Secțiunea 3.15

Alte planuri relevante pentru proiect, care vor fi în proprietatea companiei de proiect, dar care trebuie respectate de către contractant, acolo unde este cazul, sunt enumerate în tabelul Tabelul12

Tabelul12 : Planurile de management ale companiei de proiect

Plan	Cerințe
Planul de implicare a părților interesate	Secțiunea 3.14
Gestionarea biodiversității	Consultați Planul de gestionare a biodiversității

3.4 Cazare

Proiectul intenționează să asigure cazare pentru lucrătorii non-locali în unitățile rezidențiale existente din comunele din apropiere.

Strategia convenită este de a închiria unitățile rezidențiale existente, care vor fi gestionate de către contractant în baza unor contracte de închiriere oficiale și în conformitate cu standardele de mediu și sociale ale proiectului, precum și cu legislația națională aplicabilă și bunele practici internaționale (IFC / EBRD Cazarea lucrătorilor: Proces și standarde (august 2009).

Înainte de selectarea sau contractarea oricărei unități de cazare pentru lucrători, opțiunea propusă va fi analizată și supusă aprobării prealabile a managerului pentru aspecte de mediu și sociale (E&S), pentru a se asigura respectarea standardelor și cerințelor aplicabile proiectului.

Toate spațiile de cazare trebuie să îndeplinească standardele minime definite. Densitatea de ocupare va fi controlată pentru a evita supraaglomerarea, cu un maxim de doi lucrători pe dormitor și, de obicei, nu mai mult de patru până la șase lucrători pe apartament, în funcție de dimensiune. Fiecărui lucrător i se va asigura un pat separat și spațiu de depozitare adecvat, iar cerințele minime de spațiu pe persoană vor fi respectate. Instalațiile sanitare trebuie să fie suficiente pentru numărul de ocupanți, cu acces fiabil la apă potabilă, electricitate, încălzire și servicii de colectare a deșeurilor. Unitățile de cazare trebuie să respecte standardele românești de construcție și siguranță împotriva incendiilor, inclusiv ventilație adecvată, iluminat natural, acces securizat și disponibilitatea echipamentelor de bază de protecție împotriva incendiilor. Instalațiile de bucătărie trebuie să fie funcționale și igienice, iar procedurile regulate de curățenie și întreținere vor fi implementate.

Lucrătorii vor fi obligați să respecte un Cod de conduită care reglementează comportamentul în cadrul comunității, inclusiv așteptările legate de zgomot, consumul de alcool și interacțiunea respectuoasă cu rezidenții. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor din cadrul proiectului va rămâne accesibil atât lucrătorilor, cât și membrilor comunității, în cazul unor preocupări legate de cazare sau de comportament.

Transportul între locațiile de cazare și șantierul de construcție va fi organizat de către contractant prin servicii de navetă dedicate, aliniate la programul de lucru. Durata deplasării va fi gestionată pentru a asigura durate rezonabile de navetă, iar vehiculele vor respecta cerințele aplicabile de siguranță rutieră și de asigurare. Traseele și programele vor fi coordonate cu autoritățile locale pentru a minimiza perturbările și a evita utilizarea necorespunzătoare a drumurilor agricole.

Managerii HSE și E&S ai Contractantului vor inspecta spațiile de cazare înainte de ocupare și vor efectua monitorizări periodice pe parcursul fazei de construcție. Utilizarea spațiilor de cazare propuse va fi supusă aprobării managerului ESG. Se vor păstra înregistrări privind nivelurile de ocupare și constatările inspecțiilor, iar orice neconformitate identificată va fi soluționată prompt de Compania de proiect va păstra supravegherea și poate efectua verificări independente, după cum este necesar.

3.5 Conducerea contractantului și a subcontractantului

3.5.1 Compania de proiect

Compania de proiect va impune ca antreprenorul principal și toți subcontractanții implicați în proiect să își desfășoare activitatea în conformitate cu cerințele prezentului CESMP. Antreprenorul va gestiona în mod eficient toți subcontractanții, după cum urmează:

- Evaluarea riscurilor și a impactului asupra mediului și societății asociate cu astfel de contracte.
- Asigurarea faptului că contractanții implicați în proiect sunt întreprinderi legitime și de încredere, cu cunoștințe și competențe pentru a-și îndeplini sarcinile din cadrul proiectului în conformitate cu angajamentele contractuale.
- Includerea tuturor aspectelor relevante ale ESMP în documentele de licitație și în contractele cu furnizorii.
- Solicitarea contractuală a contractorilor și furnizorilor de a aplica aspectele relevante ale ESMP și instrumentele de management, inclusiv măsuri corective adecvate și eficiente în caz de neconformitate.
- Monitorizarea respectării de către contractanți a angajamentelor lor contractuale; și
- În cazul subcontractării, contractanții trebuie să aibă acorduri echivalente cu subcontractanții lor.

Contractantul va elabora un „program de cerințe” E&S al proiectului, care va fi utilizat la încheierea contractelor cu toți subcontractanții terți de nivel 2. Programul E&S va stabili cerințele proiectului în raport cu următoarele subrubrici, cu referire explicită la cerințele IFC PS/EBRD ESR și GIIP relevante. Subiectele care vor fi detaliate în programul E&S sunt:

- Managementul general ESHS,
- Personalul ESHS,
- Cerințe pentru evaluarea riscurilor E&S,
- Formarea ESHS,
- Materiale periculoase, gestionarea deșeurilor, gestionarea biodiversității, sănătatea și securitatea în muncă,
- răspunsul la situații de urgență, securitatea,
- Bunăstarea forței de muncă în conformitate cu IFC PS2 și BERD ESR 2,
- inspecții și audituri ESHS,
- raportarea ESHS, inclusiv raportarea privind forța de muncă (inclusiv raportarea incidentelor, relațiile cu comunitatea, angajarea locală, codul de conduită,
- neconformități și sancțiuni privind mediul, sănătatea și siguranța,
- documentație și înregistrări privind conformitatea.

3.5.2 Contractant

Contractantul va elabora un **Plan de gestionare a subcontractanților și furnizorilor** în care va stabili modul în care va audita subcontractanții și furnizorii terți înainte de încheierea contractului, pentru a verifica eligibilitatea acestora de a îndeplini obligațiile de mediu și sociale prevăzute în prezentul document. Acesta va include:

- Disponibilitatea de a respecta politicile de mediu, sociale, de sănătate și siguranță și de muncă ale prezentului CEMSP;
- Documentație care să ateste practici aliniate la cerințele creditorului, inclusiv dreptul la salarii și beneficii, programul de lucru, regimul orelor suplimentare și compensarea acestora, precum și concediile medicale, de maternitate, de odihnă sau de sărbători, care să respecte cel puțin legislația națională. Aceasta include respectarea unui acord colectiv de muncă încheiat cu o organizație a lucrătorilor, dacă există un astfel de acord privind condițiile de muncă și termenii de angajare (contractele de muncă);
- Confirmarea faptului că nu au avut loc incidente grave legate de sănătate, siguranță și mediu (EHS) sau decese în ultimii cinci ani; și
- Disponibilitatea de a furniza echipament de protecție individuală (EPI) adecvat, împreună cu instruirea, utilizarea și întreținerea EPI. EPI oferă protecție suplimentară lucrătorilor expuși la riscuri la locul de muncă, împreună cu alte măsuri de control și sisteme de siguranță ale instalației, precum și capacitatea de a implementa proceduri de sănătate și siguranță la locul de muncă în conformitate cu acest ESMP.

3.6 Pregătirea și răspunsul în situații de urgență

3.6.1 Responsabilitățile contractantului

Contractantul va defini (cel puțin) procedura (procedurile) de răspuns la situații de urgență pentru fiecare scenariu enumerat mai jos, urmând schița generică din Tabelul 13 . Următoarele sunt responsabilitățile contractantului:

- Elaborarea EPRP-ului contractantului.
- Definirea tuturor rolurilor și responsabilităților din cadrul unui EPRP;
- Înființarea unei echipe de intervenție în caz de urgență a proiectului (ERT);
- Asigurarea menținerii resurselor de urgență la niveluri adecvate, în concordanță cu progresul proiectului;
- Coordinarea tuturor angajaților și a activităților în timpul unui incident;
- Testați procedura folosind simulări și exerciții (comune);
- Instruiți angajații cu privire la cerințele EPRP; și
- Contactați agențiile relevante de intervenție în caz de urgență pentru a evalua capacitatea acestora de a defini cerințele EPRP.

3.6.2 Cerințele EPRP d

Au fost identificate următoarele scenarii potențiale de urgență legate de lucrările din faza de construcție:

- Fenomene meteorologice severe (vânt, ploaie, frig extrem, condiții de gheață);
- Urgențe medicale (de exemplu, un accident rezultat din manipularea materialelor, montarea echipamentelor, ridicarea, excavări, cedarea structurilor temporare, contactul cu substanțe chimice sau materiale periculoase);
- Evacuarea lucrătorilor (de exemplu, de la înălțime, din spații închise, din șantiere de excavare);
- Plan de urgență în caz de explozie/incendiu (incendiu de vegetație);
- Plan de intervenție în caz de scurgeri sau deversări de substanțe periculoase (de exemplu, din materiale, substanțe chimice și soluții aflate pe șantier);
- Accidente de transport (de exemplu, în timpul livrării încărcăturilor normale și anormale) în comunitatea locală și la fața locului;
- Accidente electrice (de exemplu, lucrul cu echipamente sub tensiune pentru construcția unei stații, a unei linii aeriene);
- Activitate criminală (terorism, jaf, incident cu ostatici, amenințare cu bombă, colet suspect, violență la locul de muncă); și
- Demonstrații / tulburări civile.

Tabelul 13 prezintă cerințele generale pentru gestionarea răspunsurilor la aceste pericole/scenarii care trebuie abordate în Planul EPR al contractantului (EPRP)

Tabelul 13 : Cerințe generale pentru EPRP

Cerință	Rezumatul cerințelor
Definirea obiectivelor de performanță	Contractantul trebuie să stabilească obiective pentru toate aspectele EPRP. Acestea includ prevenirea/descurajarea pericolelor, atenuarea riscurilor, răspunsul la situații de urgență și continuitatea activității.
Identificarea/evaluarea pericolelor	Contractantul trebuie să întreprindă un proces riguros de identificare și evaluare a pericolelor, care să implice o analiză aprofundată a aspectelor proiectului în care ar putea apărea condiții periculoase. Procesul de evaluare a pericolelor trebuie să fie continuu, pentru a ține seama de caracterul dinamic al evoluției șantierului. Odată identificate pericolele, trebuie evaluate riscurile potențiale asociate fiecăruia dintre acestea. În plan trebuie luate în considerare următoarele aspecte ale fiecărui pericol identificat: • Elemente sau circumstanțe care pot duce la probleme

Cerință	Rezumatul cerințelor
	• Consecințele anticipate ale oricărei circumstanțe care ar putea merge prost • Pentru fiecare pericol potențial, trebuie evaluate resursele necesare pentru o reacție adecvată în situații de urgență (de exemplu, evacuare, adăpostire, stabilizarea incidentului).
Evaluarea disponibilității și a capacităților resurselor de urgență (interne și externe)	Contractantul va furniza echipamente și instalații de urgență adecvate și suficiente la fața locului. Se va efectua o evaluare pentru a determina tipul, numărul și amplasarea echipamentelor și instalațiilor de urgență necesare pentru șantierul proiectului. Echipamentul necesar poate fi introdus treptat, pe măsură ce operațiunile de construcție se intensifică. Echipamentul necesar trebuie, totuși, să fie disponibil pentru utilizare la începutul construcției și la începutul fiecărei schimbări în activitatea de construcție care necesită echipament de urgență suplimentar. Resursele de intervenție de urgență de la fața locului, cum ar fi stingătoarele de incendiu, echipamentele de reținere a scurgerilor și trusele de prim ajutor, trebuie întreținute și identificate. Echipamentele de construcție pot fi incluse printre resursele potențiale de urgență. Muncitorii nu vor fi lăsați fără vehicul la niciun front de lucru pentru o perioadă de timp.
Roluri și responsabilități (interne și externe)	Contractantul trebuie să elaboreze un plan de resurse la fața locului care să identifice personalul calificat și cu experiență adecvată, precum și echipamentele și materialele adecvate, împreună cu planurile de urgență. Personalul, în special personalul medical de la fața locului sau lucrătorii instruiți în acordarea primului ajutor, trebuie să fie definit în EPRP. Pot exista situații în care resursele externe de urgență sunt atât de îndepărtate încât este imposibilă o intervenție adecvată. În aceste situații, contractantul trebuie să ia în considerare faptul că aceste resurse ar putea fi necesare la fața locului, în special pentru protecția împotriva incendiilor și procedurile avansate de susținere a vieții. În acest caz, este esențial să se includă un plan specific de evacuare a victimelor, elaborat în consultare cu autoritățile locale.

Cerință	Rezumatul cerințelor
Planul de servicii medicale	Contractantul va elabora un plan de servicii medicale cu următorul conținut minim: • Cerințele privind serviciile medicale pentru subcontractanți; • Acordurile cu serviciile medicale externe și instruirea lucrătorilor cu privire la proceduri, utilizarea truselor de prim ajutor și însoțirea persoanelor rănite la clinicile medicale specificate; • O procedură pentru fiecare tip de serviciu medical, pentru furnizarea serviciului (cine, ce, când, unde) și furnizarea numelui, adresei și informațiilor de contact pentru unitatea sau unitățile medicale care urmează să fie utilizate; • Descrierea prevederilor privind serviciile medicale de urgență, incluzând, dar fără a se limita la următoarele; • Amplasarea truselor de prim ajutor; • Identificarea personalului instruit în acordarea primului ajutor și a resuscitării cardiopulmonare; și • Locația unităților medicale de urgență din incintă și din afara incintei, informațiile de contact, indicațiile de orientare și protocoalele.
Colaborarea cu furnizorii externi	Pentru a răspunde eventualelor cerințe de escaladare a situațiilor de urgență, serviciile locale de urgență și furnizorii de servicii de intervenție trebuie implicați în cadrul EPRP, pentru a se asigura că aceste servicii sunt disponibile și capabile să răspundă adecvat atunci când este necesar. La finalizarea cerințelor de resurse ale EPRP, trebuie luate în considerare următoarele capacități de reacție: • Punctele forte sau limitările facilităților disponibile în acea locație; • Disponibilitatea echipei de salvare de mare înălțime; • Timpul de răspuns al serviciilor de mobilizare; • Timpul estimat de deplasare până la locul incidentului și • Proceduri provizorii de susținere a vieții în timpul timpului de reacție al serviciilor de urgență.
Comunicare (internă și externă)	• Un sistem de comunicații capabil să transmită rapid informații precise este esențial pentru o intervenție eficientă în situații de urgență. Trebuie să existe echipamente de comunicații fiabile, să fie elaborate proceduri, iar personalul trebuie instruit să utilizeze corect aceste sisteme în timpul

Cerință	Rezumatul cerințelor
	situațiilor de urgență. Contractantul trebuie să ia în considerare un sistem de rezervă pentru cazurile în care sistemul principal devine inutilizabil din cauza situației de urgență. Tipul și amplasarea sistemelor de comunicații de urgență trebuie afișate pe panoul de anunțuri privind siguranța de pe șantier. Acestea vor include, printre altele: • Amplasarea telefoanelor; • Lista personalului de pe șantier care deține telefoane mobile, stații radio bidirecționale sau orice alt echipament disponibil; • Numerele de telefon de urgență și locația Workfront (numărul de milă) trebuie afișate lângă toate telefoanele Workfront și • Planul EPRP va fi afișat într-un loc vizibil pe șantierul proiectului și trebuie să identifice echipamentul desemnat și persoanele care îl vor opera.
Puncte de adunare	Împreună cu Compania de proiect, Contractantul va identifica și desemna puncte de adunare pentru toate zonele/echipele. Acestea vor fi marcate pe hărțile ROW și afișate în locuri vizibile, cum ar fi panourile de afișaj de la frontul de lucru. Se vor numi responsabili ai punctelor de adunare care să gestioneze și să fie responsabili de zona de lucru. Registrele cu personalul și vizitatorii prezenți zilnic pe șantier vor fi disponibile la zona de lucru în timpul adunării, pentru a verifica dacă toate persoanele de pe șantier sunt prezente.

3.6.3 Echipa de intervenție în caz de urgență

Contractantul va înființa o echipă de intervenție în caz de urgență (ERT) pentru a răspunde la situații de incendiu și alte urgențe. Obiectivul ERT este de a preveni escaladarea unui incident într-un dezastru major prin controlarea unei urgențe identificate și executarea EPRP în mod eficient și eficace.

Echipa ERT trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal¹³ și să identifice numele, locația, telefonul de serviciu și telefonul de acasă/mobil al acestora:

- Coordonatorul ERT;

¹³ Pentru fiecare dintre aceste roluri, contractantul poate dori să atribuie roluri subcontractanților, în funcție de rolul pe care subcontractantul îl are la fața locului și de numărul de angajați.

- coordonator de urgență al subcontractantului (unul pentru fiecare subcontractant);
- Șefi de echipă ERT (după cum este necesar);
- Personal de prim ajutor;
- Echipa de securitate;
- Pompierii proiectului; și
- Responsabili cu punctele de adunare.

3.6.3.1 Sprijin extern

Contractantul trebuie să identifice numele și datele de contact ale serviciilor locale de urgență, inclusiv ale serviciilor centralizate din comune sau din zone mai îndepărtate, de exemplu Arad

- Serviciul de voluntari pentru situații de urgență (SVSU) din fiecare comună (inclusiv medic);
- Pompierii
- Serviciile medicale de urgență;
- Secția de poliție;
- Spital; și
- Companie de utilități (linie aeriană).

Contractantul trebuie să efectueze o evaluare a capacității acestor resurse de a răspunde la situațiile de urgență și incidentele din cadrul Proiectului, pentru a confirma adecvarea acestora de a oferi sprijin fără a fi copleșite. În cazul în care capacitatea serviciilor existente nu este adecvată, Contractantul trebuie să identifice mijloace de a suplimenta serviciile existente cu resurse dedicate pentru situații de urgență din cadrul Proiectului.

3.6.3.2 Echipamente de urgență

Contractantul va furniza următoarele echipamente în număr suficient pentru a acoperi întregul șantier:

- Trusă (truse) de intervenție în caz de deversare
- Extinctor (e)
- Alte echipamente, în conformitate cu dispozițiile naționale specifice proiectului

3.6.3.3 Competențe și formarea (intervenția în caz de urgență)

Contractantul se va asigura că tot personalul beneficiază de o instruire inițială specifică privind EPRP și de o instruire specifică privind EPRP. Pentru personalul desemnat ca parte a ERT, contractantul va asigura o instruire specifică pentru aceste persoane cu privire la rolurile și responsabilitățile lor în cadrul EPRP și va prezenta acest lucru în planul de instruire.

EPRP-ul Contractantului va descrie cerințele de instruire și conștientizare necesare pentru implementarea sa eficientă. Activitatea de instruire a Contractantului asociată cu procedurile Contractantului va fi documentată corespunzător folosind o evaluare a nevoilor de instruire, o matrice/un plan de instruire și înregistrări ale instruirii efectuate.

3.6.3.4 Exerciții de urgență

Contractantul trebuie să organizeze lunar exerciții de urgență (care să reflecte diferite scenarii) pentru a evalua eficacitatea EPRP și timpii de răspuns. Diferitele tipuri de exerciții care trebuie luate în considerare includ:

- Exerciții de simulare, exersarea procedurilor ERT fără mobilizarea resurselor și într-un ritm lent. Evaluarea performanței, identificarea domeniilor care necesită îmbunătățiri și stabilirea nevoilor de formare suplimentară;
- Exerciții simulate pentru toate scenariile previzibile, exersarea răspunsului combinat, mobilizarea resurselor în timp real, evaluarea performanței, identificarea domeniilor care necesită îmbunătățiri și stabilirea nevoilor de planificare suplimentare; și
- Au fost desfășurate exerciții majore pentru a demonstra toate aspectele răspunsului de urgență și ale sprijinului pentru organizație. Acest exercițiu ar implica toate echipele interne și externe și s-ar limita la scenarii cu risc semnificativ (de exemplu, evacuarea de la înălțime).

Un program de exerciții de urgență și scenarii va fi elaborat de către Contractant și prezentat Companiei de Proiect pentru aprobare, ca parte a EPRP-ului Contractantului. După fiecare exercițiu, se va întocmi un raport, identificând domeniile de îmbunătățire și acțiunile care trebuie implementate. Acțiunile vor fi urmărite în cadrul Planului de Acțiuni Corective (CAP). Se vor păstra înregistrările exercițiilor și lecțiile învățate.

3.6.3.5 Comunicarea

EPRP-ul Contractantului trebuie comunicat în mod regulat întregului personal de la șantier, pe lângă instruirea inițială la șantier, iar EPRP-ul trebuie să fie supus în mod continuu revizuirii și modificării pentru a se adapta condițiilor de în schimbare. Următoarele activități trebuie luate în considerare la definirea cerințelor de revizuire și comunicare:

- Introducerea de noi activități ale subcontractanților și ale noilor lucrători la șantier;
- Noi cerințe de depozitare și manipulare ale furnizorilor, pentru a preveni orice pericole pe care depozitarea sau livrarea materialelor acestora le-ar putea crea;
- Introducerea de noi zone de lucru și noi pericole;
- Rezultatele ședințelor privind sănătatea și siguranța referitoare la noi pericole sau schimbări semnificative ale condițiilor de la fața locului care necesită o atenție sau un interes suplimentar; și
- Contribuțiile părților interesate la Procedura de intervenție în caz de urgență.

Contractantul trebuie să definească în mod clar orice sisteme de la fața locului menite să avertizeze angajații să acționeze.

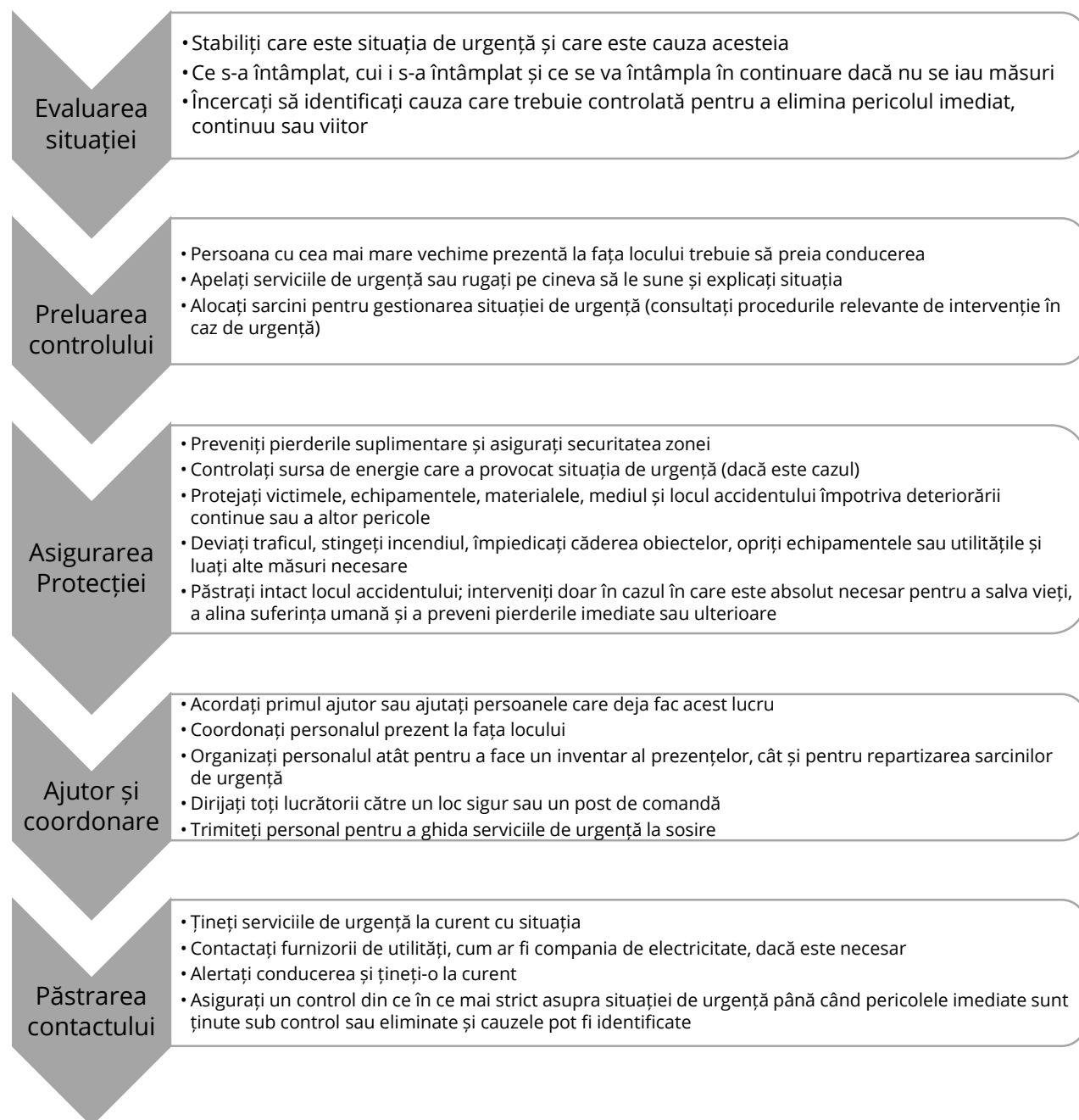
3.6.3.6 Interfața cu comunitatea

Ofițerul de legătură cu comunitatea (CLO) al companiei de proiect va colabora cu contractantul pentru a identifica și a difuza informații privind scenariile potențiale de urgență care ar putea afecta

comunitățile locale. Mai precis, CLO va colabora cu comunitatea locală cu privire la următoarele subiecte:

- Scenarii potențiale de urgență care ar putea avea impact asupra comunității locale (de exemplu, circulația traficului, activități de dinamitare);
- Informații de contact în caz de urgență; și
- Capacitatea locală în ceea ce privește resursele de intervenție în caz de urgență (stingerea incendiilor, asistență medicală, paramedici etc.).

Figura 14 : Procedura de intervenție în caz de urgență – generică



3.7 ul privind sănătatea și securitatea în muncă (OHS)

3.7.1 Responsabilitățile companiei de proiect în cadrul

Compania de proiect va avea următoarele responsabilități generale:

- Răspunderea finală pentru sănătatea și siguranța la șantier;
- Comunicarea cerințelor politicii de sănătate și siguranță și de securitate, precum și a conținutului prezentului ESMP către contractant;
- Să desemneze un specialist în mediu și siguranță care să supravegheze punerea în aplicare a măsurilor de mediu și siguranță în numele Societății de proiect, al Societății de proiect și al BERD/IFC;
- Să supravegheze activitățile contractantului privind gestionarea sănătății și securității în muncă și pregătirea pentru situații de urgență;
- Revizuirea programelor de sănătate și siguranță, securitate și mediu și monitorizarea finalizării acțiunilor din Planul de acțiuni corective (CAP) al proiectului;
- Să revizuiască periodic rapoartele contractantului;
- Asigurarea respectării de către toți contractanții a politicii EHS, a reglementărilor locale, a ESMP și a planurilor de acțiune ale creditorului;
- Să monitorizeze implementarea ESMS și HSMS a contractantului și să consilieze contractantul (contractanții) pentru a stimula implementarea standardelor și procedurilor naționale și ale creditorului la fața locului;
- Revizuirea și aprobarea procedurilor și a declarațiilor de metodă ale contractantului înainte de începerea lucrărilor, inclusiv certificările corespunzătoare relevante pentru activitatea de lucru planificată;
- Să colecteze, să raporteze și să transmită toate auditurile lunare de conformitate EHS, rapoartele lunare privind statisticile incidentelor și rapoartele lunare către creditor, orice alte înregistrări documentate necesare și să raporteze constatările în numele Societății de Proiect;
- Efectuarea inspecțiilor și auditurilor de sănătate și siguranță în numele companiei de proiect și asigurarea monitorizării și documentării măsurilor corective, conform cerințelor prezentului CESMP (inclusiv auditurile lucrătorilor);
- Confirmarea faptului că tot personalul și angajații de pe șantier sunt informați cu privire la procedurile și practicile de lucru în condiții de siguranță de pe șantier, astfel încât aceștia să își poată îndeplini responsabilitățile;
- Supravegherea implementării planului de sănătate și siguranță al contractantului, a înregistrărilor de instruire, a matricei și a politicilor de resurse umane;
- Verificarea disponibilității măsurilor de pregătire medicală și a facilităților contractantului pentru toți angajații, precum și a menținerii adecvate a înregistrărilor și a adecvării pregătirii contractantului pentru situații de urgență, asigurând simulări de instruire adecvate și garantând actualitatea planurilor de urgență;

- Să supravegheze investigarea de către contractant a incidentelor sau a evenimentelor care ar fi putut duce la accidente, după cum este necesar sau cerut, inclusiv compilarea și completarea oricărei documentații necesare (de exemplu, formulare de investigare a accidentelor sau de evenimente care ar fi putut duce la accidente);
- Asigurarea unei comunicări eficiente în materie de sănătate și siguranță prin intermediul reuniunilor comitetului de sănătate și siguranță, participarea la reuniunile HSE și partajarea informațiilor din cadrul acestora;
- Asigurarea unui serviciu de contact de urgență în afara programului de lucru;
- Asigurarea unei comunicări eficiente în materie de sănătate, siguranță și mediu (HSE) prin intermediul reuniunilor Comitetului HSE, participarea la acestea și partajarea informațiilor din cadrul reuniunilor HSE; și
- Asigurarea unui serviciu de contact de urgență în afara programului de lucru.

3.7.2 Responsabilitățile contractantului în materie de S

Contractantul va avea următoarele responsabilități:

- Elaborarea și prezentarea propriului **plan de management al sănătății și securității în muncă (OHS)**, care să îndeplinească cerințele minime ale prezentului CESMP;
- Planul OHS va include:
 - Principiile și filosofia de siguranță a proiectului
 - Politici și angajamente privind sănătatea și securitatea
 - Obiectivele proiectului în materie de sănătate și siguranță
 - Provocările proiectului în materie de S&S
 - Structura sistemului de management al sănătății și securității în cadrul proiectului
 - Conducerea, organizarea, competența și comunicarea în domeniul sănătății și securității
 - Gestionarea contractorilor în domeniul S&S
 - Cerințe privind EIP și aplicarea acestora
 - Raportarea incidentelor, investigarea și monitorizarea neconformităților
 - Profilarea riscurilor și planificarea pregătirii și a răspunsului în situații de urgență
 - Audit și revizuire în domeniul sănătății și securității
 - Monitorizarea și îmbunătățirea performanței în materie de sănătate și siguranță
 - Gestionarea schimbărilor
- Prezentarea planului de sănătate și siguranță către compania de proiect cu cel puțin 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului, în vederea revizuirii și acceptării de către compania de proiect
- Să se numească un specialist în sănătate și siguranță la locul de muncă, cu normă întreagă, precum și alți specialiști în domeniu, în conformitate cu prevederile legale naționale;
- Să desemneze subcontractanți adecvați, ținând cont de cultura lor în materie de siguranță;
- Înainte de începerea lucrărilor la orice șantier, să prezinte companiei de proiect o analiză a riscurilor la locul de muncă (JHA) / evaluare a riscurilor (inclusiv cerințele de sănătate și siguranță) care să includă luarea în considerare a tuturor lucrătorilor (inclusiv

subcontractanții); aceasta va include domeniul de aplicare al lucrărilor, pericolele cunoscute și potențiale, precum și măsurile corective și de control care trebuie implementate pentru a reduce aceste pericole;

- Să furnizeze resurse suficiente pentru implementarea măsurilor de control privind sănătatea și siguranța (echipamente de sănătate și siguranță, echipamente de protecție individuală (EPI));
- Asigurați comunicarea eficientă a informațiilor de siguranță către personalul relevant, inclusiv între contractori și între fazele unui proiect (inclusiv instruire suplimentară, acolo unde este necesar);
- Asigurarea unor servicii suficiente de prim ajutor și de salvare de urgență la fața locului și
- Să definească procedura de evacuare a victimelor, aranjamentele spitalicești și distanța/timpul necesar pentru a ajunge la cea mai apropiată unitate de suport vital avansat.

3.7.3 Activități care trebuie efectuate pentru lucrări

Activitățile și riscurile cheie identificate în legătură cu lucrările sunt:

- Riscuri legate de transport, accidente care implică bunuri de-a lungul traseului de transport, deplasarea încărcăturilor, coliziuni cu alte vehicule, impacturi datorate restricțiilor rutiere, oboseală (conducere excesivă);
- Riscuri mecanice, de exemplu, contactul cu părți în mișcare;
- Riscuri electrice, de exemplu, scurtcircuite, supraîncărcare, fenomene electrostatice sau căderi cauzate de șocuri;
- Efecte organizaționale, de exemplu, presiunea timpului, lipsa echipamentului de siguranță adecvat, lipsa competențelor;
- Expunerea la zgomot sau vibrații; și
- Expunerea la condiții meteorologice nefavorabile.

Pentru fiecare activitate, riscurile specifice vor fi identificate prin:

- Analiza riscurilor la locul de muncă (JHA) / evaluarea riscurilor;
- Revizuirea politicilor și obiectivelor privind sănătatea și securitatea în muncă; și
- Cerințe legale și GIIP.

Contractantul are obligația de a institui proceduri pentru punerea în aplicare a următoarelor măsuri de control, ca minim:

- Măsuri tehnice;
- Proceduri specifice de operare (de exemplu, comutații electrice, lucrări la înălțime, manipularea produselor chimice, lucrări în spații închise, lucrări de excavare, terasamente, betonare, lucrări în atmosferă explozivă, lucrări la cald, lucrări cu schele, lucrări cu macarale și ridicarea sarcinilor, unelte manuale și electrice, lucrări cu utilaje, siguranță electrică, prevenirea zgomotului, lucrări de dinamitare, lucrări de construcție a substațiilor, instalarea liniilor de înaltă tensiune, transportul materialelor (descărcare și depozitare), asamblarea turbinelor eoliene, instalarea electrică a turbinelor eoliene, punerea în funcțiune);

- Identificarea riscurilor și controlul riscurilor (de exemplu, JHA);
- Sistemul de permise de lucru / sistemul de blocare și etichetare (LOTO);
- Echipament de protecție individuală (EPI) și program de monitorizare a sănătății angajaților;
- Inspecții periodice la șantier;
- Pregătirea și răspunsul în situații de urgență (inclusiv gestionarea intervențiilor de stingere a incendiilor);
- Raportarea și investigarea incidentelor și accidentelor;
- Cerințe legale și de altă natură;
- Intrarea în funcție și instruirea la locul de muncă;
- Gestionarea schimbărilor; și
- Gestionarea subcontractanților.

Alte cerințe minime privind managementul sănătății și securității în muncă care trebuie incluse în Planul de management al sănătății și securității în muncă al contractanților sunt definite în Planul de management al sănătății și securității în muncă al antreprenorilor este definit în Tabelul de mai jos.

Tabelul 14 : Cerințe minime – sănătate și siguranță la locul de muncă

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
OHS-1	Managementul general al șantierului.	- Pe harta șantierului se va delimita o zonă specifică destinată depozitării materialelor. - Trebuie alocate drumuri speciale în șantier pentru circulația vehiculelor în interiorul acestuia. - Organizați ședințe de informare privind siguranța cu forța de muncă angajată pentru a asigura o mai mare atenție la detalii și siguranță, în special atunci când se desfășoară activități de lucru în medii periculoase, adică lucrul cu echipamente electrice sau conducerea în interiorul și în afara șantierului	Contractant.	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	Harta șantierului care indică zona de depozitare Plan de gestionare a traficului
OHS-2	Accesul pe șantier.	Contractantul va elabora o procedură de control al accesului pe șantier și va elibera autorizația de acces oricărui vizitator sau lucrător.	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	Procedura de acces pe șantier
OHS-3	Instruire de inițiere și evaluarea competențelor.	- Contractantul va organiza o instruire de inițiere cuprinzătoare privind siguranța pe șantier, care va fi obligatorie. - Instruirea introductivă privind siguranța va include o evaluare a competențelor; - Instruirea inițială privind siguranța va fi actualizată periodic pentru a reflecta natura schimbătoare a muncii pe șantier; și - Este permisă o instruire de inițiere simplificată pentru vizitatori sau personalul de șantier care nu va intra în zona de lucru sau care va fi însoțit în permanență. Limba în care se desfășoară toate instruirile trebuie să	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	Instruirea privind șantierul

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
		reflecte limba vorbită de lucrătorii de pe șantier.			
OHS-4	Echipament individual de protecție (EIP).	- Furnizați lucrătorilor echipament de protecție personală (EPP) adecvat activităților specifice, pentru a preveni problemele de sănătate la locul de muncă și a reduce numărul accidentelor de muncă. - Echipamentul EIP minim obligatoriu trebuie să includă încălțăminte de protecție, vestă de înaltă vizibilitate, cască de protecție și ochelari de protecție; - O delimitare fizică, identificată clar prin semne, va indica limita zonei în care purtarea EIP standard este obligatorie; - Trebuie utilizate căști de protecție codificate pe culori pentru a identifica personalul cheie (de exemplu, personalul de prim ajutor); și - În zonele de lucru din construcții, pe lângă EIP standard, lucrătorii trebuie să poarte echipament de protecție conform definiției din analiza riscurilor la locul de muncă efectuată înainte de începerea lucrărilor.	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	Procedura EIP
OHS-5	Semnalizare de siguranță.	La fiecare zonă de lucru va fi utilizat un sistem de semnalizare de siguranță, care va fi comunicat tuturor lucrătorilor; și	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	Inspecții HSE (semnalizare de siguranță)

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
		Zonele de activitate, de exemplu, ridicarea/excavările, trebuie delimitate și semnalizate corespunzător.			
OHS-6	Primul ajutor.	- La fiecare front de lucru trebuie să existe cel puțin o persoană instruită în tehnici de salvare/prim ajutor care să poată acorda îngrijiri primare unei victime a unui accident; - Locul de muncă va fi echipat cu o trusă de prim ajutor. - Toți lucrătorii sunt obligați să informeze managerii de linie cu privire la orice alergeni; și - Trusa de prim ajutor va fi verificată lunar, iar produsele vor fi înlocuite imediat ce au fost utilizate. - Se vor organiza cursuri periodice de prim ajutor și de reacție în situații de urgență, pentru a limita impactul accidentelor asupra sănătății lucrătorilor	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	Inspecții HSE (dispoziții de urgență)
OHS-7	Permise de lucru.	Sistemele de permise de lucru, permise pentru lucrări la cald, permise pentru lucrări la înălțime și permise pentru montare trebuie implementate în planul de management al sănătății și siguranței. Se va elabora un plan specific pentru perioada de punere în funcțiune sau pentru lucrul cu echipamente sub tensiune.	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor la șantier.	Toate lucrările acoperite de PTW-ul relevant
OHS-8	Mașini și unelte.	Toate mașinile, unelte, accesoriile auxiliare, echipamentele și dispozitivele care urmează să fie utilizate pe șantier	Contractant	Înainte de începerea	Inspecția uneltelor înainte de

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
		trebuie să aibă manualele, standardele tehnice și specificațiile aferente; - O copie a acestor informații tehnice, care cuprinde instrucțiuni și proceduri de operare, utilizare, întreținere și mentenanță, va fi păstrată de către Contractant; și - Mașinile și uneltele pot fi utilizate numai de către lucrătorii autorizați, pe baza pregătirii și/sau experienței acestora.		lucrărilor pe șantier	Începerea lucrărilor Registrelor de inspecție a uneltelor S-a respectat codul de culori la fața locului.
OHS-9	Riscuri electrice.	Ori de câte ori sunt identificate, liniile electrice aeriene care ar putea afecta siguranța lucrărilor vor fi supuse unor bariere și avertismente în conformitate cu cerințele standard de siguranță.	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier	Inspecții HSE (siguranța liniilor aeriene)
OHS-10	Manipularea materialelor.	- Înainte de manipularea oricărui produs chimic, operatorul trebuie să consulte întotdeauna fișa cu date de securitate a producătorului și să respecte toate instrucțiunile din aceasta; - Va fi disponibil un spațiu suficient de plat pentru depozitarea materialelor care urmează să fie utilizate; și - Materialele, uneltele, echipamentele de ridicare etc. vor fi depozitate și protejate de efectele condițiilor meteorologice nefavorabile.	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	Fișa cu date de securitate (MSDS) pentru toate produsele de pe șantier
OHS-11	Lucrul în singurătate.	Contractantul se va asigura că practicile angajaților care lucrează în zona de construcție sau în locații îndepărtate pe cont propriu sunt permise, sub rezerva dispozițiilor specifice de atenuare a riscurilor de siguranță, care vor fi	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	Inspecții săptămânale HSE (muncă în singurătate)

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
		definite în Planul de management al sănătății și siguranței al contractantului.			
OHS-12	Accidente rutiere.	Contractantul va elabora un plan de gestionare a traficului.	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	
OHS-13	Bunăstarea lucrătorilor.	- Contractanții/subcontractanții care efectuează lucrări pe șantier vor amenaja cel puțin o clădire destinată uzului propriu, dotată cu toalete, vestiare și spații pentru luarea meselor; - Antreprenorul trebuie să asigure personalului său apă potabilă prin robinete sau recipiente, în cantitate suficientă și în condiții igienice; - Antreprenorul va furniza apă potabilă în cantitate suficientă, proporțional cu numărul de lucrători. Este interzisă furnizarea apei potabile prin butoaie, recipiente, găleți sau alte recipiente deschise; și - Contractantul va asigura toalete dotate cu apă curentă, care trebuie să fie conectate la un sistem controlat de canalizare.	Contractantul	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	Inspecție HSE (măsurile de bunăstare pe șantier, adică apă, umbră, toalete) -
OHS-14	Coordonarea activităților parcului eolian.	Contractantul va pune în aplicare o procedură pentru coordonarea activităților tuturor subcontractanților de pe șantier.	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor pe șantier.	

3.8 Curățarea șantierului, gestionarea solului vegetal și reabilitarea

Contractantul va pregăti o procedură pentru defrișarea vegetației și gestionarea solului vegetal înainte de începerea lucrărilor. Cerințele specifice ale Planului, astfel cum sunt identificate în ESIA, sunt rezumate în Tabelul Tabelul 15 de mai jos. Informații suplimentare privind aspectele legate de biodiversitate pot fi găsite în Planul de gestionare a biodiversității proiectului.

Tabelul 15 : Cerințe minime – Îndepărtarea vegetației și gestionarea solului.

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
VC-1	Curățarea șantierului	- Elaborarea unui plan de gestionare a solului vegetal și de refacere a amplasamentului, incluzând linii directe clare pentru activitățile de construcție, pentru a preveni perturbarea inutilă a solului vegetal - Defrișarea terenului trebuie să se desfășoare în etape, iar în cazul lucrărilor de terasament se va expune o suprafață cât mai mică posibil	Contractant	Cu 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului	Plan (revizuit și acceptat de compania de proiect)
VC-2	Gestionarea solului vegetal	- Îndepărtarea solului vegetal nu se va efectua mai devreme decât este necesar (menținerea acoperirii vegetale cât mai mult timp posibil) pentru a preveni eroziunea (vânt și apă) a materiei organice, argilei și nămolului. - Utilizați utilaje și echipamente adecvate, cu presiune redusă asupra solului, pentru a minimiza compactarea și perturbarea structurii solului.	Antreprenor	Construcție	Declarație privind metoda de degajare Harta zonei de depozitare a solului vegetal

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		Depozitați solul vegetal în zonele desemnate și utilizați-l pentru refacerea sitului după finalizarea construcției			
VC-3	Gestionarea stocurilor	- Coordonarea gestionării stocurilor în zona de drept de trecere - Asigurați-vă că stocurile de materiale sunt amplasate într-o zonă sigură și securizată în cadrul șantierului sau de-a lungul dreptului de trecere. - Stocurile depozitate mai mult de șase săptămâni trebuie acoperite cu vegetație pentru a reduce pierderea de sol cauzată de vânt sau de scurgerea apelor pluviale; - Stocurile vor fi amplasate cât mai departe posibil de receptori.	Contractant	Construcție	Harta de gestionare a stocurilor
VC-4	Gestionarea faunei în timpul lucrărilor de curățare	- Angajați un responsabil ecologic care să fie prezent la fața locului în timpul excavării pentru a asigura respectarea măsurilor de atenuare din faza de construcție și pentru a efectua verificări zilnice ale fronturilor de lucru și salvarea animalelor din șanțurile deschise. - Consultați-vă cu autoritatea de gestionare a ariilor protejate pentru a vă asigura că activitățile din cadrul ariilor protejate	Contractant	Construcție	Harta de gestionare a stocurilor

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		desemnate (situri Natura 2000) sunt permise de autoritatea relevantă de gestionare a ariilor protejate			
VC-5	Reabilitare	- Elaborarea unui plan de revegetare și refacere - Asigurarea Reabilitarea tuturor zonelor perturbate viabile (de exemplu, căile de acces temporare și zonele de depozitare) trebuie efectuată după finalizarea construcției. Aceasta trebuie realizată astfel încât să faciliteze regenerarea naturală a vegetației - Aplicarea de amendamente de sol sau de materie organică pentru a spori fertilitatea solului și a favoriza stabilirea vegetației	Contractant	Construcție	Plan de revegetare și restaurare Monitorizarea zonelor perturbate (cel puțin lunar)
VC-6	Contaminarea solului	- Realizarea unui strat vegetal, cum ar fi iarbă sau culturi de acoperire leguminoase, pentru a proteja solul împotriva eroziunii eoliene și hidrice. - Mențineți solul vegetal existent prin însămânțarea cu iarbă. - Angajați un contractor autorizat pentru colectarea, transportul și tratarea deșeurilor menajere, de construcții și periculoase de la șantierele proiectului.	Contractant	Monitorizarea	Monitorizarea zonelor afectate (cel puțin lunar) Gestionarea deșeurilor Licențe pentru toți contractanții relevanți din domeniul deșeurilor. Inspecții HSE săptămânale

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		- Interziceți depozitarea oricărui tip de deșeuri solide în sol sau arderea deșeurilor. - Asigurați-vă că materialele periculoase sunt depozitate în zone desemnate, proiectate cu pardoseală impermeabilă, pereți ignifugați și accesibile personalului autorizat. - Deșeurile periculoase vor fi gestionate corespunzător, în conformitate cu legislația în vigoare privind deșeurile periculoase (a se vedea secțiunea 3.9 de mai jos). - Limitați executarea lucrărilor de întreținere la platforme/locații special desemnate, dotate cu un control strict al scurgerilor accidentale. - Asigurați kituri de intervenție în caz de deversare în toate locațiile de lucru. - Elaborați și implementați proceduri de intervenție în caz de urgență/scurgeri accidentale de materiale periculoase d , combustibil și manipulare, precum și de gestionare a deșeurilor.			Inventarul materialelor periculoase (adecvarea spațiului de depozitare). Echipamente pentru deversări amplasate lângă toate zonele de depozitare a materialelor periculoase.

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		În cazul unei scurgeri accidentale, solul contaminat trebuie colectat imediat și depozitat ca deșeu periculos.			

3.9 Prevenirea și controlul poluării mediului și utilizarea resurselor de apă

Contractantul va elabora planuri și proceduri pentru punerea în aplicare a cerințelor prezentate în Tabelul 16 , inclusiv un „**Plan de gestionare a materialelor periculoase**” specific

Tabelul 16 : Cerințe minime – prevenirea și controlul poluării

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
EPPC-1	Gestionarea materialelor periculoase	- Materialele periculoase trebuie depozitate la fața locului (în zona de depozitare temporară și la frontul de lucru) într-o unitate de depozitare sigură, adecvată pentru materialul respectiv, dotată cu ventilație corespunzătoare, etichetare, separare, bazine de reținere, echipamente de intervenție în caz de urgență și echipamente de protecție individuală. - Toate fișele cu date de securitate ale materialelor vor fi păstrate la fața locului și, acolo unde este cazul, se vor efectua evaluări de risc. - Verificarea materialelor noastre pentru depozitul de materiale periculoase va fi coordonată și controlată de o persoană desemnată, instruită în ceea ce privește manipularea și cerințele de siguranță ale materialelor periculoase. - Trebuie furnizat EIP corespunzător pentru toți lucrătorii care lucrează cu materiale periculoase.	Contractant	Construcții	Registrul de materiale periculoase Fișă tehnică de siguranță (pentru toate materialele) Plan de depozitare a materialelor periculoase (zonă de depozitare și

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		Toate materialele periculoase trebuie îndepărtate de la fața locului la finalizarea lucrărilor.			fața șantierului)
EPPC-2	Îndepărtarea materialelor și lucrările pot genera praf	Contractantul trebuie să definească o procedură de control al prafului, incluzând măsuri pentru: - Toate materialele vrac transportate trebuie acoperite cu prelate pentru a preveni emisiile de praf fugitiv; - Orice reclamații legate de calitatea aerului primite de la vecini trebuie raportate responsabilului HSE sau CLO, prin intermediul mecanismului stabilit de reclamații ale comunității; - Mecanismul de reclamații trebuie implementat pentru faza de exploatare și dezafectare. - Drumul de acces trebuie udat, în special în timpul sezonului uscat și atunci când sunt în desfășurare activități de construcție, și mai ales în zonele aflate în imediata apropiere a gospodăriilor rezidențiale (< 200 m). - În cazul forajului pneumatic în timpul excavării, praful va fi suprimat prin pulverizarea continuă cu apă și/sau instalarea de ecrane de protecție împotriva prafului la fața locului. - Se interzice arderea în aer liber a materialelor de construcție/deșeurilor la șantier - Se interzice funcționarea în gol a vehiculelor de construcție în timpul descărcării materialelor la șantier. - Se va pulveriza apă pentru a reduce praful și a minimiza disconfortul pentru locuitorii din apropiere și ocupanții complexului.	Antreprenor	Construcție	Procedura de control al prafului Registre de inspecție Registru de reclamații

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		- Stocurile de agregate și nisip trebuie acoperite cu folii de plastic bine fixate, prelate sau alte geotextile pentru a evita suspendarea sau dispersarea particulelor fine de sol în aer () în zilele uscate și cu vânt. - Dotați echipamentele de amestecare a betonului cu huse de protecție împotriva prafului. - Curățați periodic resturile.			
EPPC-3	Activitățile generatoare de zgomot și vibrații pot afecta receptorii sensibili la zgomot din apropiere.	Contractantul trebuie să definească o procedură de control al zgomotului, incluzând măsuri pentru: - Asigurați-vă că zgomotul generat în timpul lucrărilor de construcție se va limita la intervalele orare stabilite în autorizație - Asigurați-vă că capacele motoarelor generatoarelor, compresoarelor de aer și ale altor echipamente mecanice motorizate sunt închise, iar echipamentele sunt amplasate cât mai departe posibil de zonele rezidențiale - Livrați secțiunile prefabricate ale turnului la dimensiunea dorită pentru a reduce la minimum activitățile de tăiere la fața locului. - Limitați programul general de lucru pentru a evita perioadele sensibile (de exemplu, noaptea și seara între orele 19:00 și 07:00) dacă există receptori sensibili - Amplasați echipamentele cât mai departe posibil de receptorii sensibili - Utilizați cele mai silențioase metode de lucru și echipamente, acolo unde este posibil	Contractant	Construcție	Procedura de control al zgomotului Înregistrări de inspecție Registrul de reclamații

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		Monitorizați reclamațiile privind zgomotul prin intermediul mecanismului de reclamații al proiectului (consultați secțiunea 3.16)			
EPPC-4	Utilizarea resurselor de apă	- Elaborarea unui plan de gestionare a resurselor de apă la șantier. - Contractantul se va asigura că opțiunile de alimentare cu apă nu afectează utilizatorii concurenți de apă și biodiversitatea. - Contractantul este responsabil pentru furnizarea apei la șantier (pentru lucrări și potabilă) prin orice mijloace, cu excepția captării apei subterane. - În cazul în care este necesară captarea apei subterane, trebuie obținută aprobarea prealabilă a Angajatorului.	Contractant	Înainte de construcție / în timpul construcției	Planul de gestionare a resurselor de apă.
EPPC-5	Impact vizual	- Pe cât posibil, amplasați zonele de depozitare și taberele de construcție în zone care sunt deja perturbate sau curățate de vegetație; - Pentru întreținerea șantierului, mențineți ordinea pe șantier pentru a evita gunoiul și a reduce la minimum deșeurile; - Să se reducă la minimum iluminatul nocturn, garantând în același timp un nivel minim de siguranță; - Pentru toate componentele proiectului trebuie utilizate materiale care să reducă la minimum reflexia luminii; și - Vegetația existentă trebuie păstrată în cea mai mare măsură posibilă. Vegetația trebuie păstrată de-a lungul drumurilor și a altor infrastructuri ale proiectului	Contractant	Înainte de construcție / în timpul construcției	Registrul reclamațiilor comunității Inspecții la șantier

3.10 Sănătatea și siguranța comunității

Antreprenorul va integra în toate declarațiile de metodă și evaluările de risc acțiuni pentru implementarea cerințelor prezentate în Tabelul 17

Tabelul 17 : Cerințe minime – sănătatea și siguranța comunității

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
CHS-01	Activitatea din jurul șantierului și lucrările la cabluri pot prezenta un risc pentru sănătatea și siguranța persoanelor care utilizează instalația și a trecătorilor.	- Elaborarea unui plan de management al sănătății și securității la locul de muncă - Planificarea activităților pentru a minimiza sau a evita impactul asupra comunităților. - Minimizați interacțiunea dintre utilizatorii drumului și muncitorii din construcții.	Contractant	Înainte de construcție / în timpul construcției	Planul de management al sănătății și securității la locul de muncă
CHS-02	Muncitorii pot reprezenta un risc de violență bazată pe gen pentru membrii comunității	- Ca parte a instruirii inițiale, organizați sesiuni de sensibilizare pentru toți lucrătorii cu privire la conștientizarea problemelor de gen, hărțuirea sexuală și violența bazată pe gen în rândul contractorilor, lucrătorilor din cadrul proiectului și studenților (definiți și implementați un cod de conduită al lucrătorilor) - Toți angajații trebuie să semneze un cod de conduită privind violența bazată pe gen - Includeți măsuri disciplinare legate de GBVH în contractele de muncă și în politicile de resurse umane pentru a	Contractant	Înainte de construcție / în timpul construcției	Instruire de inițiere Toți lucrătorii să fie instruiți înainte de începerea lucrărilor. Toți lucrătorii semnează Codul de conduită privind GBVH

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		reduce riscurile asociate cu faptul că contractanții lucrează în apropierea persoanelor vulnerabile.			
CHS-03	Livrarea de materiale și echipamente la șantier duce la creșterea riscurilor pentru sănătatea comunității și siguranța ă, din cauza volumului crescut de trafic și a altor aglomerări și neplăceri.	• Obțineți toate autorizațiile naționale relevante pentru trafic și transport înainte de începerea lucrărilor și asigurați-vă de o coordonare adecvată cu agenția națională de drumuri • Elaborați un Plan de gestionare a traficului specific proiectului. TSMP (inclusiv o hartă a șantierului) va fi revizuit și aprobat de compania de proiect. TMP trebuie să prevadă următoarele acțiuni: • Respectarea tuturor limitelor legale aplicabile vehiculelor (lățime, înălțime, încărcătură, greutate brută) în conformitate cu Regulamentul național privind traficul rutier și orice altă cerință legală privind întreținerea vehiculelor. • Identificarea rutelor specifice pe care vehiculele de livrare să le utilizeze pentru a se apropia și a părăsi zona de lucru. • Organizarea unui plan de amenajare a șantierului PV și OHTL pentru a asigura existența unor măsuri și controale pentru deplasarea în siguranță a vehiculelor, în scopul protejării lucrătorilor și a	Contractant	Pre-construcție / construcție	Procedura de siguranță și gestionare a traficului (a se vedea secțiunea 3.11 de mai jos) Inspecții HSE (trafic) Registru de reclamații (reclamații legate de trafic) Harta traseului de livrare Registrul SE (dovezi ale implicării comunității locale în chestiuni legate de trafic) Înregistrări privind

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		publicului, pe drumurile publice (de exemplu, ore de livrare convenite în prealabil (eșalonate), traseu delimitat de la drumul public către zona de lucru în diferite puncte de-a lungul OHTL, evitând zonele sensibile (a se consulta BMP), acoperirea încărcăturilor, gestionarea zgomotului și a prafului și efectuarea de studii de biodiversitate înainte de construcție) – acest lucru trebuie însoțit de o hartă a șantierului care să ilustreze protocoalele de trafic. • Asigurați-vă că există o zonă adecvată în care vehiculele de livrare să aștepte dacă nu pot fi descărcate imediat de pe drumul public, pentru a minimiza problemele de congestie. • Definiți semnalizarea, semnele de avertizare și barierele, după cum este necesar, la fiecare punct de acces de pe drumul public. • Luați în considerare necesitatea de a impune restricții asupra mișcărilor de livrare sau asupra orelor de lucru pentru a ține cont de constrângerile modelelor locale de trafic.			instruirea șoferilor

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		• Luați în considerare necesitatea unei gestionări active a traficului de către personal instruit și vizibil la șantier, dacă este necesar, pentru o trecere sigură și convenabilă a publicului. • Asigurați-vă că orice vehicule legate de proiect care frecventează regulat șantierul demonstrează și măsuri și controale pentru echipamentele și vehiculele de întreținere (zilnic, săptămânal, anual) • Organizați consultări cu comunitățile învecinate cu privire la proiect și la programul lucrărilor, în coordonare cu CLO-ul companiei de proiect (a se vedea secțiunea 3.16). • Instruiți toți șoferii contractanților să semneze un angajament privind consumul de alcool și droguri, utilizarea telefonului mobil, limitele de viteză și comportamentele așteptate, de exemplu, în ceea ce privește interacțiunile cu comunitatea atunci când utilizează drumul public către fiecare front de lucru. • Coordonați transportul cu alte proiecte din zonă pentru a evita aglomerația.			

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
CHS-04	Depozitarea și stocarea materialelor și echipamentelor	Asigurați-vă că stocurile de materiale sunt amplasate într-o zonă sigură și securizată, în cadrul unei zone centrale de depozitare sau la fața locului.	Contractant	Înainte de construcție / construcție	Harta de gestionare a stocurilor Inspecții HSE (stocuri)
CHS-05	Boli transmisibile	Elaborarea unui plan de sănătate și siguranță comunitară care să prezinte măsurile care trebuie luate pentru a evita răspândirea bolilor transmisibile.	Contractant	Înainte de construcție / în timpul construcției	Planul de sănătate și siguranță comunitară
CHS -06	Orbire	- Consultați autoritățile aviatice relevante cu privire la strălucire - Respectați reglementările privind siguranța traficului aerian - Modulele fotovoltaice vor fi echipate cu un strat antireflex pentru a reduce la minimum rata de reflexie - Plantați vegetație matură de protecție, așa cum este descris în secțiunea 3.2 de mai sus, astfel încât protecția să fie eficientă încă de la instalarea panourilor.	Antreprenor	Pre-construcție / construcție	Evaluarea maturității conform cerințelor stabilite în secțiunea 3.2, Figura 8 din prezentul CESMP). Caiet de sarcini Ecranare cu vegetație
CHS - 07	Aflux de forță de muncă	Îmbunătățirea ocupării forței de muncă locale prin recrutarea angajaților din zona socială directă și limitarea numărului de lucrători non-locali (a se vedea secțiunea 3.13).			Statistici locale privind ocuparea forței de muncă (defalcate pe gen și locație)

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		• Aplicarea Codului de conduită al lucrătorilor, care conține un set de reguli privind standardele de comportament și cerințele de conștientizare culturală pentru toți angajații (inclusiv personalul de securitate) (a se vedea secțiunea 3.13) • Colaborarea cu serviciile locale de sănătate și siguranță pentru a gestiona în mod durabil presiunile exercitate asupra unităților de securitate și medicale în timpul accidentelor, precum și în timpul comportamentelor sociale inacceptabile (a se vedea secțiunea 3.4).			Cod de conduită semnat de angajați (toți angajații) Jurnal SE (dovezi ale colaborării cu serviciile locale)
CHS - 08	Valoarea peisajului	• Delimitați perimetrul șantierului și reduceți la minimum suprafețele afectate; • Pe cât posibil, amplasați zonele de depozitare și taberele de construcție în zone care sunt deja perturbate sau curățate de vegetație; • Pentru întreținerea șantierului, mențineți ordinea pe șantier pentru a evita aruncarea deșeurilor și a reduce la minimum deșeurile; • Utilizați, pe cât posibil, drumurile existente pentru acces; și	Contractant	Înainte de construcție / Construcție	Inspecții la șantier Plan de acțiuni corective Registru de neconformități.

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		În cadrul sistemului de management de mediu, pregătiți un plan de management al restaurării, incluzând replantarea speciilor indigene, amenajarea peisagistică și reabilitarea șantierelor de construcție			

3.11 Gestionarea traficului

Contractantul va elabora un **plan de gestionare a traficului și a transportului** și va integra în toate planurile, procedurile, declarațiile de metodă și evaluările de risc acțiuni pentru implementarea cerințelor prezentate în Tabelul 18 .

Tabelul 18 : Cerințe minime – gestionarea traficului

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
T-1	Evaluarea traseului	- Realizarea unui studiu privind traseul de transport rutier pentru livrarea încărcăturilor voluminoase și excepționale - Obțineți autorizațiile relevante pentru efectuarea modificărilor necesare la drumuri/structuri de pe marginea drumului - Consultați LRP pentru orice cerințe privind terenul - Planificați rutele camioanelor de livrare utilizând drumuri cu geometrie și capacitate de încărcare adecvate pentru o deplasare în siguranță (înainte de construcție, în timpul	Contractant	Înainte de construcție	Studiu de transport pe traseu finalizat Permise de transport Raport privind acțiunile de traseu Harta livrărilor Programul de transport. Jurnal SE (dovezi ale comunicării cu comunitățile locale)

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		construcției, în timpul operațiunilor, la dezafectare). • Luați în considerare programele comunității care duc la niveluri mai ridicate de trafic local, programele școlare sau evenimentele comunitare. Programați traficul camioanelor în afara acestor perioade, în plus față de evitarea perioadelor de vârf ale traficului. • Implementați măsuri de planificare a deplasărilor pentru a minimiza congestia. • Notificați compania de proiect cu privire la mișcările cheie de transport (consultați SEP pentru detalii privind abordarea)			
T-2	Instruirea și comportamentul șoferilor	• Toți șoferii trebuie instruiți în conformitate cu legislația națională. • Toți șoferii trebuie să respecte perioadele de odihnă obligatorii • Toți șoferii trebuie să demonstreze aptitudinea de a conduce • Toți șoferii trebuie să se supună testelor aleatorii de depistare a drogurilor și alcoolului, dacă li se solicită acest lucru. • Toate vehiculele de transport greu trebuie să fie echipate cu sisteme de monitorizare la bord pentru a urmări	Contractant	Elaborat în timpul planificării proiectului, implementat în timpul construcției. Comunicat tuturor angajaților în timpul instruirii inițiale privind proiectul.	Păstrați o copie a permiselor de conducere și a permiselor de specialitate pentru toți șoferii implicați în proiect (inclusiv subcontractanții). Copie a instruirii de inițiere semnată de proprietar Înregistrări ale instruirii de inițiere.

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		viteza și locația vehiculului (vehicule ale proiectului și ale contractorilor). - Nu se vor transporta pasageri neautorizați; - Efectuați o analiză a riscurilor la locul de muncă (JHA) pentru livrarea încărcăturilor la șantier; - Toate vehiculele vor respecta „regulile de circulație”; - Trebuie respectată limita de viteză de 30 km/h pe suprafețele neasfaltate, în special pe drumul de acces către șantier, iar limitele naționale de viteză pe drumurile publice nu trebuie depășite - Se va evita conducerea prin localități și în apropierea zonelor rezidențiale, cu excepția cazului în care există un „traseu aprobat al proiectului”			Cod de conduită semnat de toți șoferii de livrare și șoferii de proiect.
T-3	Standarde și întreținere vehicule	- Respectați reglementările naționale și locale privind transportul; Asigurați-vă că: - Toate anvelopele vehiculelor sunt curățate înainte de a părăsi amplasamentul. - Toate vehiculele trebuie întreținute regulat, astfel încât zgomotul și emisiile de gaze de eșapament să nu	Contractant	Înainte ca vehiculul să fie utilizat pe șantier	Copie a registrului de întreținere a vehiculelor pentru toate vehiculele de pe șantier Inspecții zilnice și săptămânale ale vehiculelor (starea vehiculului)

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		deranjeze lucrătorii sau populația locală. - Toate vehiculele să fie moderne și să respecte standardele naționale aplicabile privind emisiile de CO, NOx, SO₂ și PM10 și PM2,5. - Toate vehiculele să utilizeze combustibili cu conținut redus de sulf			
T-4	Direcționarea traficului de șantier	- Direcționarea traficului de șantier pentru a evita deranjarea receptorilor sensibili din apropiere. - Pregătiți planuri de traseu care să abordeze următoarele aspecte: - Evitați conducerea pe timp de noapte, acolo unde este posibil. - Acoperiți întotdeauna încărcătura vehiculelor de livrare. - Respectați toate limitele legale aplicabile vehiculelor (lățime, înălțime, încărcătură, greutate brută) în conformitate cu Regulamentul național privind traficul rutier și orice alte cerințe legale. - În cazul în care este sigur și fezabil, programați livrările astfel încât să se minimizeze impactul asupra celorlalți participanți la trafic, ținând cont de condițiile locale și de rezultatele consultării părților interesate (). Luați în considerare programarea livrărilor	Contractant	Înainte de prima livrare.	Registrul părților interesate Planurile de traseu pentru traficul de construcții aprobate de compania de proiect Dovezi fotografice ale rutelor semnalizate, după caz Copii ale autorizațiilor eliberate de autoritățile competente

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		în afara orelor de vârf și la intervale regulate, pentru a evita formarea de cozi de vehicule de livrare pe drumurile publice din apropierea punctelor de acces către drumurile interne ale proiectului (construcție, exploatare, dezafectare). • Verificați starea drumurilor care vor fi utilizate pentru livrările de beton, materiale, echipamente și componente înainte de începerea construcției și transmiteți rapoarte autorităților rutiere locale. (înainte de construcție). • Afișați harta rutelor aprobate în toate vehiculele. • Coordonați transporturile de marfă grea cu alte proiecte din zonă			
T-5	Accesul la zonele de construcție	• Utilizați drumurile existente și dreptul de trecere (ROW), acolo unde este disponibil, pentru a evita necesitatea de a deschide noi trasee către ROW. • Punctele de intrare în ROW vor fi delimitate și indicate pe hărțile traseului. Nu este permis accesul la ROW decât prin punctele de acces și ieșire desemnate. • Traseele de acces care vor fi utilizate de traficul de construcție vor fi semnalizate corespunzător pentru a	Contractant	Elaborate în timpul planificării proiectului, implementate în timpul construcției.	Planuri aprobate ale rutelor de trafic de șantier. Rapoarte privind incidentele, acolo unde este cazul. Semnalizare de acces la șantier. Harta traseului (revizuită și aprobată ținând cont

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		împiedica vehiculele să părăsească traseele desemnate Orice traseu de acces va fi selectat astfel încât să se evite zonele sensibile din punct de vedere ecologic (a se consulta BMP) și să se minimizeze eroziunea.			de aspectele legate de biodiversitate)
T-6	Întreținerea și starea drumurilor	- Inspecționați starea drumurilor care vor fi utilizate pentru livrările de beton, materiale, echipamente și componente înainte de începerea lucrărilor de construcție și transmiteți rapoarte autorităților rutiere locale - Mentținerea drumurilor publice pavate curate de noroi și praf și asigurarea faptului că niciun vehicul sau alt echipament care părăsește șantierul nu depune pământ, resturi sau pietre pe drumurile publice; și - Implementarea de măsuri pentru a se asigura că transportul de noroi și praf de la șantier pe autostrăzile și drumurile publice este limitat. - Reparați deteriorările drumurilor cauzate de traficul de construcție pe durata perioadei de construcție de 3 ani. - Să refacă semnalizarea, iluminatul stradal și alte elemente de mobilier urban îndepărtate sau deteriorate de	Contractant	Elaborat în timpul planificării proiectului, implementat în timpul construcției.	Inspecția vizuală a vehiculelor de șantier pe o bază lunară pe toată durata perioadei de construcție. Program de întreținere a drumurilor. Inspecție săptămânală (sau chiar zilnică) a drumurilor (în special în perioadele cu trafic intens de vehicule de livrare) Raport de inspecție a drumurilor după finalizarea lucrărilor Plan de acțiune pentru repararea drumurilor (conform raportului de inspecție de mai sus).

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		circulația camioanelor legate de proiect. - La finalizarea fazelor de construcție și dezafectare, să colaboreze cu autoritățile rutiere locale pentru a identifica daunele și a reface drumurile județene, comunale și agricole utilizate pentru traficul de camioane grele legate de proiect. Să colaboreze cu autoritățile rutiere naționale (Compania Națională de Infrastructură Rutieră din România, sau CNAIR) pentru a coordona și a contribui la repararea și întreținerea drumurilor naționale deteriorate de lucrările de construcție (construcție, dezafectare). - La finalizarea construcției, în coordonare cu autoritățile rutiere locale și părțile interesate, se va stabili un program care va fi implementat de către Proponent și alte părți interesate pentru întreținerea drumurilor din zona Proiectului pe durata operațiunilor (construcție)			Aprobarea de către autoritățile locale a stării drumurilor.
T-7	Facilități de parcare	Asigurați-vă că o parte a șantierului este rezervată pentru parcare vehiculelor serviciilor de urgență; și	Contractant	Construcție.	Inspecția vizuală a facilităților de parcare de pe șantier.

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	KPI
		Asigurați zone de parcare dedicate pe șantier pentru vehiculele personale ale personalului de construcții			

3.12 Gestionarea deșeurilor

Antreprenorul va elabora un plan de gestionare a deșeurilor pentru punerea în aplicare a cerințelor prezentate în Tabelul 19

Tabelul 19 : Cerințe minime - gestionarea deșeurilor

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
W-1	Planificarea gestionării deșeurilor	- Contractantul trebuie să elaboreze un Plan de gestionare a deșeurilor din construcții (CWMP) (acesta trebuie să includă gestionarea zonelor temporare de depozitare a deșeurilor la amplasamentele turnurilor/zonelor de depozitare și opțiunile finale de eliminare). - Numai transportatorii de deșeuri autorizați legal pot transporta și elimina deșeurile generale de construcție și deșeurile periculoase. - Angajați deținătorii de deșeuri prin intermediul unui proces formal de contractare/achiziție.	Contractant	Cu 60 de zile înainte de începerea construcției	Planul de gestionare a deșeurilor din construcții (WMP) Licență pentru transportatorii/deținătorii de deșeuri Contracte cu transportatorii/deținătorii de deșeuri
W-2	Înțelegeți tipurile de deșeuri și riscurile asociate	Elaborați și mențineți un inventar al deșeurilor pentru a documenta și urmări	Contractant	Cu 60 de zile înainte de	Planul de gestionare a deșeurilor de la șantier,

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
	gestionării acestora și planificați în consecință.	deșeurile solide menajere generate, sortate, reutilizate și expediate. - Sunt necesare rapoarte complete privind deșeurile pentru a arăta lanțul de custodie al deșeurilor generate la fața locului, transportul și tratarea/eliminarea acestora. - Materialele sau substanțele chimice care nu sunt acceptate la nivel internațional, conform definiției din IFC PS3, sunt interzise.		începerea lucrărilor de construcție	inclusiv inventarul deșeurilor Formulare pentru evidența deșeurilor.
W-3	Gestionarea deșeurilor Workfront	- Etichetați clar containerele de deșeuri și amplasați-le în locurile desemnate pentru depozitarea deșeurilor. - Etichetele vor fi impermeabile, fixate bine și scrise în limba română. - Deșeurile de la locul de muncă vor fi colectate/îndepărtate în mod regulat de pe șantier și transportate către o zonă centrală de depozitare/eliminare a deșeurilor. - Program obligatoriu de instruire pentru angajați, pentru a le spori gradul de conștientizare cu privire la protocoalele de gestionare a deșeurilor, inclusiv manipularea și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor, reciclarea deșeurilor, reutilizarea materialelor plastice, a lemnului și a altor materiale nepericuloase reutilizabile.	Contractant	Construcții	Zona de depozitare a deșeurilor Înregistrări de inspecție (orice neconformitate înregistrată în CAP-ul proiectului) Înregistrări privind instruirea (inițiere) cu toți lucrătorii care au beneficiat de instruire.

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
W-4	Depozitați, manipulați, transportați și eliminați deșeurile periculoase de la , în conformitate cu reglementările naționale și bunele practici internaționale din industrie (GIIP).	- Asigurați o zonă dedicată de depozitare temporară a deșeurilor periculoase în fiecare zonă de lucru (cu o capacitate suficientă pentru tipurile/volumele anticipate de deșeuri d) pentru a permite următoarele: - Separarea deșeurilor periculoase de cele nepericuloase. - Elaborarea și menținerea unui inventar al deșeurilor periculoase pentru a documenta și urmări deșeurile menajere generate și separate. - Rezervoarele de ape uzate menajere trebuie întreținute și inspectate corespunzător pentru a se asigura că nu se revarsă. - Utilizați operatori autorizați de gestionare a deșeurilor pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor generate la amplasament(e). - Utilizarea containerelor de deșeuri compatibile cu tipurile de deșeuri periculoase și în conformitate cu reglementările naționale și bunele practici. - Containerele trebuie sigilate, menținute în stare bună și etichetate. - Preveniți amestecarea deșeurilor incompatibile care ar putea duce la reacții chimice;	Contractant	Construcții	Zonă temporară de depozitare a deșeurilor periculoase Înregistrări de inspecție (orice neconformitate înregistrată în CAP-ul proiectului) (în raport cu lista prezentată în angajamentele proiectului) Înregistrări privind instruirea (inițială) cu toți lucrătorii care au beneficiat de instruire

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
		- Furnizați informații privind caracteristicile fiecărui tip de deșeuri periculoase (utilizând fișele cu date de securitate (MSDS)). - Transportați toate deșeurile periculoase pentru eliminare la o groapă de gunoi/instalație pentru deșeuri periculoase aprobată la nivel național. - Furnizați tuturor lucrătorilor echipamente de protecție individuală (EPI) adecvate pentru manipularea fiecărui tip de deșeuri, în conformitate cu caracteristicile deșeurilor; - Nu se exportă deșeuri periculoase peste granițele țării; și - Nu se permite arderea deșeurilor periculoase. - Angajați un contractor autorizat pentru deșeuri/ape uzate pentru golirea periodică a foselor septice. - În conformitate cu Ghidurile IFC privind EHS, se vor depune eforturi pentru instruirea personalului de construcții în vederea reducerii la minimum a consumului de apă pentru spălarea mâinilor sau duș și pentru a asigura o înțelegere a problemelor legate de resursele de apă și de apele uzate.			
W-5	manipularea resturilor de beton	Spălarea betonului se va efectua numai în zonele desemnate și semnalizate pentru a	Contractant	Construcție	Inspecția zonei de spălare a betonului

Referință	Activitate	Angajamentul proiectului	Responsabilitate	Calendar	Indicator cheie de performanță
		preveni scurgerile sau răspândirea apelor uzate. • Zona de spălare a betonului va fi construită și întreținută în cantitate și dimensiune suficiente pentru a reține toate deșeurile lichide și de beton generate de operațiunile de spălare. • Zona de spălare a betonului va avea o suprafață impermeabilă, dotată cu sisteme de drenaj dedicate. • Îndepărtarea oricăror reziduuri de nămol ca deșeuri solide periculoase va fi efectuată de un contractor autorizat pentru deșeuri/ape uzate și tratată ca deșeu periculos.			
W-6	Manipularea și eliminarea deșeurilor medicale	• Orice deșeuri medicale generate vor fi depozitate în containere adecvate pentru deșeuri medicale. • Toate deșeurile medicale vor fi manipulate numai de personal instruit. • Îndepărtarea oricăror deșeuri medicale de la șantier în vederea tratării, eliminării/incinerării corespunzătoare va fi efectuată exclusiv de un contractor autorizat.	Contractant	Construcții	Recipiente pentru deșeuri medicale Dovezi privind licențele pentru transportul/manipularea deșeurilor medicale de către Note de transfer al deșeurilor (deșeuri medicale)

3.13 Gestionarea condițiilor de muncă și a condițiilor de lucru (inclusiv angajarea)

Contractantul trebuie să instituie dispoziții pentru a se asigura că sunt îndeplinite cerințele prezentate în Tabelul 20 și să prezinte acest lucru într-un „Plan de gestionare a forței de muncă și de recrutare”.

Tabelul 20 : Cerințe minime – forța de muncă și condițiile de muncă

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
L-1	Gestionarea forței de muncă	Elaborarea planului de gestionare a forței de muncă și de recrutare	Contractant	Cu 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului	Planul de gestionare a forței de muncă și de recrutare
L-2	Gestionarea resurselor umane	Asigurarea unei gestionări adecvate a forței de muncă, în conformitate cu cerințele BERD și cu legislația din România (inclusiv condițiile de muncă, asigurările sociale, salariul minim, programul de lucru, interzicerea muncii copiilor/muncii forțate etc.).	Contractant	Cu 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului	Politicile de resurse umane (HR) ¹⁴ aliniate la PR2 și la reglementările naționale privind munca.
L-3	Termeni și condiții de muncă	- Respectarea Codului Muncii din România - Toți lucrătorii trebuie să fie angajați cu contract; nu se va recurge la muncă ocazională sau zilieră. - Lucrătorilor trebuie să li se furnizeze o copie a contractului lor, care să includă, cel puțin, numele	Contractant	Cu 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului	Politicile de resurse umane (HR) aliniate la PR2 și la reglementările naționale de muncă. Contractele de muncă (toți lucrătorii)

¹⁴Politicele de resurse umane sunt regulile și liniile directoare oficiale pe care contractanții ar trebui să le aibă/să le pună în aplicare pentru a angaja, instrui, evalua și recompensa membrii forței lor de muncă. Aceste politici ar trebui să prevină orice formă de discriminare la locul de muncă și să asigure că toți angajații sunt tratați în mod corect și egal. Aceste politici ajută angajatorii și angajații să-și înțeleagă drepturile și responsabilitățile și stabilesc așteptări clare cu privire la modul de comportament în cadrul organizației. Politicile de resurse umane trebuie să fie în formă scrisă – ele pot fi documentate în manualele companiei, în contractele colective de muncă și pot include politici dedicate unor aspecte specifice, cum ar fi nediscriminarea.

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
		angajatorului, salariul, condițiile de muncă, programul de plată, prevederile privind orele suplimentare, prevederile privind concediul și concedierea, procedurile disciplinare și rezilierea contractului. • Lucrătorii migranți trebuie să fie angajați în baza unui contract în aceleași condiții ca și lucrătorii naționali. • Lucrătorilor li se va permite să participe la negocieri colective și/sau să se afilieze la sindicate. Contractanții proiectului vor negocia cu bună-credință cu astfel de colective, dacă este necesar.			Asociații sindicale (conform preferințelor lucrătorilor)
L-4	Cazarea lucrătorilor	• Evaluați fondul de locuințe și elaborați un plan de locuințe pentru forța de muncă care să asigure că disponibilitatea locuințelor pentru populația generală nu este afectată negativ. Acest lucru poate include furnizarea unei combinații de facilități de cazare pentru forța de muncă, complexe de locuințe de serviciu și utilizarea fondului de locuințe existent. • Asigurați-vă că orice propunere de cazare pentru lucrători este supusă examinării și aprobării de către	Contractant	Cu 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului	Planul de locuințe pentru forța de muncă Planul de cazare a lucrătorilor (cazare temporară pentru lucrători) Planul de gestionare a locuințelor pe termen lung

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
		managerul E&S înainte de selecție sau utilizare. - Dacă se construiesc locuințe pentru forța de muncă, acestea ar trebui proiectate și dezvoltate în cadrul unui plan pe termen lung, astfel încât infrastructura să devină parte a fondului general de locuințe. - Luați în considerare oferirea de opțiuni de finanțare favorabile pentru rezidenții locali în vederea dezvoltării și/sau îmbunătățirii căminelor/facilităților de cazare			
L-5	Conduita lucrătorilor	Elaborați un Cod de conduită al lucrătorilor și solicitați lucrătorilor (și personalului de securitate) să îl semneze în timpul instruirii inițiale la șantier (acesta trebuie să includă așteptările privind GBVH)	Contractant	Cu 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului COC semnat în termen de două săptămâni de la numirea fiecărui contractor și subcontractant la șantier	Codul de conduită al lucrătorilor Cod de conduită semnat (pentru fiecare lucrător)
L-6	Angajare (locală)	Elaborarea unui „Plan de gestionare a recrutării” pentru a promova angajarea lucrătorilor locali definiți ca „zona de interes social și zona mai largă a județului Arad și a regiunii de vest”.	Contractant	Cu 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului	Planul de gestionare a recrutării Baza de date de recrutare (lucrători locali)

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
		- Vizați forța de muncă din vecinătatea apropiată și medie a proiectelor din vestul, sud-estul și estul României - Acordarea priorității angajării celor care trec prin „centrul de formare al proiectului” care urmează să fie dezvoltat de Rezolv/Renew Acad - Includerea angajamentelor privind un proces de recrutare transparent, bazat pe merit și fără discriminare. Acest lucru trebuie să se reflecte în: - criteriile de selecție, profilurile posturilor și numărul de lucrători pentru faza de construcție, acordând o atenție specială îmbunătățirii ocupării forței de muncă în rândul comunității locale, al femeilor și al grupurilor vulnerabile - Descrierea Codului de conduită al lucrătorului, evidențiind condițiile de muncă cu scopul de a reduce riscul de violență și hărțuire bazate pe gen. - Detalii privind mecanismul de soluționare a reclamațiilor lucrătorilor, care vor fi comunicate în timpul procesului de recrutare și pe durata angajării.			Profiluri de post (distribuite în comunitatea locală) cu accent pe încurajarea candidaturilor femeilor. Statisticile privind forța de muncă din construcții sunt defalcate pe gen, origine (în România) și nivel de calificare. Dovezi ale implicării comunității locale în planul de recrutare locală și criteriile de selecție (Jurnalul SE) Codul de conduită al lucrătorilor semnat Mecanismul de soluționare a reclamațiilor lucrătorilor afișat în șantier. Manualul lucrătorului (care stabilește drepturile lucrătorilor) disponibil pentru toți lucrătorii. Dovezi ale colaborării cu organizațiile locale /

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
		- Documentația care va prezenta drepturile muncii, cum ar fi programul de lucru, compensațiile pentru ore suplimentare și orice beneficii suplimentare pentru angajați. Documentația va evidenția, de asemenea, dreptul lucrătorilor la auto-organizare și la acorduri colective. - Utilizarea unui vocabular incluziv în fișele de post, pentru a încuraja femeile și alte grupuri vulnerabile să aplice. - Colaborarea cu organizațiile locale relevante pentru a dezvolta procesul prin care posturile vacante vor fi publicate de aceste instituții, precum și modul în care vor fi identificați candidații: - Colaborați cu agențiile de ocupare a forței de muncă de la nivel județean pentru a facilita contactarea femeilor și a membrilor altor grupuri vulnerabile (în special Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă din Arad, Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Chișinău-Cris);			agențiile de ocupare a forței de muncă pentru angajarea locală (Jurnal SE). Dovezi ale comunicării cu furnizorii de formare (Jurnal SE) Numărul de programe de ucenicie oferite. Numărul de burse acordate elevilor de liceu pentru continuarea studiilor. Dovezi ale eforturilor de promovare a locurilor de muncă în comunitatea locală (SE Log), de exemplu, la radio, prin reclame etc.

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
		- Colaborați cu instituțiile de formare pentru a oferi programe de formare și perfecționare a competențelor; - Oferirea de stagii de ucenicie și colaborarea cu antreprenorii locali pentru a oferi programe de ucenicie; - Oferirea de burse pentru a încuraja absolvirea liceului și a stimula interesul pentru acest sector (în special în colaborare cu Liceul Tehnologic Chișinău-Cris); - Comunicarea frecventă și din timp (prin intermediul posturilor de radio locale, Facebook, mass-media online locală sau alte mijloace de informare) în județul Arad, Chișinău-Cris și, în special, în zona de interes social, a programului proiectului, a tipului și a locurilor de muncă care vor fi oferite în cadrul proiectului, a cerințelor de educație și competențe/criteriilor de calificare, precum și a informațiilor privind modul de aplicare pentru locurile de muncă, pentru a crește interesul local;			

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
L-7	Condițiile de muncă	Angajați o terță parte independentă cu experiență pentru a efectua audituri trimestriale privind forța de muncă la toți subcontractanții, în conformitate cu protocolul definit în LMP-ul contractantului (așa cum a fost aprobat de creditori)	Contractant	În termen de o lună de la numirea fiecărui contractant și subcontractant la fața locului și, ulterior, trimestrial	Raport de audit privind forța de muncă.
L-8	Reclamațiile lucrătorilor	Se va implementa un mecanism de reclamații ale lucrătorilor, care va fi comunicat tuturor lucrătorilor. La fața locului vor fi puse la dispoziție mijloace de depunere a reclamațiilor în mod anonim (cum ar fi o cutie pentru reclamații).	Contractant	Cu 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului	Mecanismul de reclamații ale lucrătorilor va fi făcut public în jurul șantierului.
L-9	Formarea lucrătorilor	- Confirmarea programelor de formare și de recalificare disponibile pentru forța de muncă locală. Acestea trebuie să includă: - Identificarea locurilor de muncă de nivel începător care nu necesită experiență anterioară și studii d , precum și asigurarea formării la locul de muncă; - Elaborarea de planuri de carieră și perfecționare a competențelor pentru angajații recrutați, pentru a-i ajuta să	Contractant	Faza de construcție	Numărul de persoane locale angajate în cadrul proiectului Numărul de persoane care trec la faza de exploatare Numărul de femei angajate Nu au existat reclamații legate de egalitate/discriminare etc.

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
		avanseze și să ocupe posturi mai calificate și de nivel superior, precum și pentru a le permite trecerea de la posturi în construcții la posturi de exploatare și întreținere; • Monitorizarea repartizării pe genuri a formării și a ocupării forței de muncă, ca parte a monitorizării anuale pentru a măsura echilibrul de gen; • Asigurarea egalității în remunerare pentru lucrătorii cu același nivel de calificare, indiferent de gen, vârstă, orientare sexuală, religie sau naționalitate; • Respectarea politicilor stabilite și a celor mai bune practici interne pentru a promova un loc de muncă fără hărțuire; sănătate, siguranță și securitate; precum și considerente multiculturale și individuale; • Comunicarea clară și frecventă a drepturilor muncii			

3.14 Patrimoniului cultural

Tabelul21 și includ gestionarea descoperirilor cunoscute și a celor întâmplătoare.

Tabelul21 : Cerințe minime – patrimoniu cultural

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	KPI
CH-1	Patrimoniul cultural cunoscut	- Elaborarea Planului de gestionare a patrimoniului cultural (PGPC) - Realizarea cercetărilor arheologice preventive (săpături de salvare) în toate perimetrele identificate de diagnosticul arheologic autorizat ca necesitând astfel de măsuri, înainte de începerea lucrărilor de construcție. Aceste investigații vor fi efectuate de specialiști arheologi acreditați, în conformitate cu standardele și procedurile arheologice românești, și vor constitui baza pentru obținerea Certificatului de conformitate arheologică. Materialele arheologice recuperate în timpul investigațiilor preventive vor fi documentate, conservate și transferate la Complexul Muzeal Arad, în conformitate cu cerințele naționale.	Contractant	Înainte de construcție	CHMP Harta de amplasament a sitului (care indică evitarea elementelor de patrimoniu cultural) Raport privind studiul de teren referitor la patrimoniul cultural CHMP actualizat (și lucrările de cercetare) în urma raportului de cercetare pe teren. Autorizație arheologică pentru siturile identificate

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	KPI
		- Măsuri specifice de proiectare, cum ar fi diguri de protecție sau măsuri de reducere a zgomotului , pentru a aborda impacturile indirecte, astfel cum sunt definite în ESIA; - Linii directe pentru micro-amplasare, pentru a evita patrimoniul cultural sau pentru a crea zone de excludere arheologică, în vederea protejării resurselor sensibile, astfel cum sunt definite în ESIA. - Colaborare regulată cu Direcția Județeană de Cultură din Arad și cu Ministerul Culturii, după cum este necesar, pentru a conveni asupra măsurilor de atenuare specifice amplasamentului; - Efectuarea de studii și evaluări pe teren pentru resursele potențial afectate. În absența unor informații mai detaliate privind resursele de patrimoniu cultural identificate în studiul de referință, va fi necesară efectuarea de studii suplimentare pe teren în cadrul CHMP pentru a determina amploarea și semnificația			Jurnal SE (care prezintă întâlnirile cu Direcția Județeană de Cultură din Arad și Ministerul Culturii)

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	KPI
		impactului proiectului, care vor fi realizate de un specialist în patrimoniu cultural cu calificarea corespunzătoare. - CHMP va trebui actualizat pentru a reflecta concluziile acestui studiu suplimentar. - Procedurile de descărcare arheologică vor fi întreprinse în conformitate cu permisele emise de autoritățile competente în domeniul patrimoniului cultural.			
CH-2	Gestionarea accesului (la elementele patrimoniului cultural)	- Pregătirea unui memorandum de înțelegere (MOU) pentru gestionarea accesului cu comunitățile locale în ceea ce privește accesul și activitățile. - Se vor stabili modalități de acces satisfăcătoare pentru părțile interesate identificate printr-un memorandum de înțelegere convenit de autorități și părțile interesate identificate, care va permite accesul nerestricționat la resursele patrimoniului cultural.	Contractant	Înainte de începerea construcției	MOU privind gestionarea accesului

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	KPI
CH-3	Patrimoniu cultural necunoscut	- Elaborarea unei proceduri privind descoperirile fortuite - Procedura privind descoperirile fortuite trebuie comunicată tuturor lucrătorilor la instruirea inițială la șantier.	Contractant Sub supravegherea companiei de proiect	Cu 60 de zile înainte de mobilizarea șantierului sau de orice lucrări de degajare a șantierului (oricare dintre acestea survine mai devreme) pe durata lucrărilor de fundație	„Procedura privind descoperirile întâmplătoare” documentată Dovezi privind instruirea, de exemplu (instruire inițială / ședință de informare privind siguranța)

3.15 Securitate

Cerințele de securitate sunt prezentate în Tabelul 22 și includ gestionarea descoperirilor cunoscute și a descoperirilor întâmplătoare.

Tabelul 22 : Cerințe de securitate

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
S-1	Evaluarea riscurilor de securitate	Efectuarea unei evaluări a riscurilor de securitate (SRA) pentru a identifica riscurile potențiale și a defini acțiunile necesare pentru minimizarea acestora	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor	SRA revizuită și acceptată de compania de proiect.
S-2	Management	pregătiți un Plan de management al securității șantierului (SMP)	Contractant	Înainte de construcție	SMP revizuit și acceptat de către compania de proiect.
S-3	Abordarea privind securitatea	- Angajați personal de securitate privată sau contractori de securitate privată pentru a asigura securitatea la șantier cu două săptămâni înainte de mobilizarea la șantier. - Efectuați verificări ale antecedentelor tuturor membrilor personalului de securitate înainte de angajarea acestora în cadrul proiectului.	Contractant	Mobilizarea prealabilă a personalului de securitate	Toți membrii personalului sunt supuși verificărilor de antecedente în materie de securitate (dovezile trebuie păstrate la fața locului)
S-4	Instruire în domeniul securității	- Fără personal de securitate înarmat. - Se organizează instruire privind utilizarea forței și principiile drepturilor omului pentru tot personalul de securitate.	Contractant	Înainte de începerea lucrărilor	Fișe de prezență la cursuri și conținutul acestora

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
		- Instruirea și aplicarea Codului de conduită al angajaților, care conține un set de norme privind standardele de comportament și cerințele de sensibilizare la aspectele de etate culturală pentru toți angajații - Formare privind sensibilizarea la aspectele de gen - Instruire privind mecanismul comunitar de soluționare a reclamațiilor - Instruire privind cerințele de răspuns în situații de urgență			Tot personalul de securitate a beneficiat de instruire (100%) înainte de începerea lucrărilor. Cod de conduită semnat
S-5	Interacțiunea personalului de securitate cu comunitatea locală	Informarea comunităților afectate cu privire la posibilitatea de a utiliza mecanismul comunitar de soluționare a reclamațiilor pentru a-și exprima îngrijorările cu privire la personalul de securitate. Se vor investiga toate acuzațiile de acte ilegale sau abuzive ale personalului de securitate și se vor lua măsurile necesare pentru a preveni repetarea acestora.	Compania de proiect	Înainte de începerea construcției (pe toată durata construcției), odată cu prezentarea mecanismului de soluționare a reclamațiilor.	Registrul SE (și procesele-verbale ale ședințelor relevante) Registrul de reclamații

3.16 Achiziția de terenuri și mijloacele de subzistență

Achiziția de terenuri și refacerea mijloacelor de subzistență sunt prezentate în tabelul Tabelul23 și includ gestionarea descoperirilor cunoscute și a celor întâmplătoare.

Tabelul23 : Mijloace de subzistență și achiziționarea terenurilor

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
LV-1	Achiziționarea terenurilor	- Elaborarea unui plan de achiziție a terenurilor (LAP) Includerea unui cadru de compensare pentru situații neprevăzute: Dacă evitarea nu poate fi realizată pe deplin, compensația va fi calculată folosind o formulă de tip „turmă pe zi”, pe baza următoarelor ipoteze: - DAH-1 (~45 de bovine) la 2,50 EUR pe cap pe zi; și - DAH-2 (~1.100 de oi) la 0,55 € pe cap pe zi; 100 € pe zi pentru forța de muncă suplimentară. - De exemplu, dacă accesul este restricționat timp de șapte zile pentru oi și trei zile pentru bovine, compensația estimată ar fi de 4.235 € pentru oi, 338 € pentru bovine și 1.000 € pentru forța de muncă, totalizând 5.573 €. Mărimea efectivului și costul hranei trebuie verificate înainte de orice plată prin contact direct cu gospodăriile afectate, susținut de confirmarea autorităților locale și verificări ale prețurilor de piață. Documentația va include	Compania de proiect	Înainte de construcție	LAP Jurnal SE (cu dovezi ale comunicării către PAP/PAH) Toate plățile de despăgubire efectuate conform LAP. Dovezi privind monitorizarea daunelor la culturi.

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
		declarații semnate și dovezi fotografice înainte de plată. • Protecția subvențiilor: Proiectul recunoaște importanța subvențiilor agricole în cadrul schemelor APIA d . Pentru a preveni orice pierdere a plăților din cauza perturbării temporare a solului, dezvoltatorul va notifica APIA în avans cu privire la lucrări, va confirma cerințele de conformitate înainte de construcție și va rambursa integral orice pierderi de subvenții sau penalități verificate. • Reabilitarea pășunilor: Orice pășune perturbată va fi readusă la starea inițială sau la o stare mai bună imediat după construcție, inclusiv prin reînsămânțare, stabilizarea solului și îndepărtarea resturilor de construcție. Reabilitarea va fi verificată de Primărie și de gospodăriile afectate înainte de semnarea actelor. • Reabilitarea drumului agricol: drumul agricol DE 553/1 va fi readus la starea sa dinaintea construcției, respectând solicitarea fermierilor de a evita pietruirea pentru a preveni rănirea vitelor. Reabilitarea va include nivelarea și curățarea, cu îmbunătățiri acolo unde este posibil.			Numărul de penalități privind subvențiile declanșate de activitățile proiectului Procentul pierderilor de subvenții verificate rambursate în termen de 30 de zile Procentul suprafețelor de pășune afectate refăcute în termenul convenit Drumuri nivelate și curățate după finalizarea lucrărilor

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
		• Implicare și gestionarea reclamațiilor: Proiectul va menține o implicare continuă cu gospodăriile afectate și autoritățile locale pe tot parcursul implementării. Un mecanism de reclamații va rămâne operațional, oferind canale accesibile pentru reclamații și asigurând rezolvarea acestora în termen de 30 de zile. • Finalizare: Reabilitarea mijloacelor de subzistență va fi considerată finalizată atunci când rutele de acces pentru pășunat și agricultură vor fi complet reabilite, nu vor mai exista probleme nerezolvate legate de subvenții, iar gospodăriile afectate vor confirma satisfacția față de măsurile de reabilitare. Verificarea acestor criterii va fi efectuată de către consilierul tehnic al creditorilor (LTA) ca parte a procesului de revizuire detaliată și monitorizare a creditorilor, în conformitate cu cadrul de monitorizare și evaluare descris în capitolul 11. Dezvoltatorul va coopera pe deplin cu LTA pentru a asigura accesul și documentația necesare pentru această verificare independentă.			Mecanism de soluționare a reclamațiilor (inclusiv procedura pentru daune accidentale)

Referință	Activitate	Cerință	Responsabilitate	Calendar	Indicator de performanță
LV-2	Daune accidentale	Elaborarea unei proceduri de compensare a daunelor accidentale pentru a ghida compensările în timpul construcției și exploatării proiectului	Compania de proiect	Înainte de construcție	Procedura de despăgubire pentru daune accidentale

3.17 Implicarea părților interesate și gestionarea reclamațiilor

3.17.1 Implicarea părților interesate

Planul de implicare a părților interesate **în proiect** este documentul principal care reglementează modul în care informațiile legate de proiect vor fi gestionate și comunicate părților interesate. Compania de proiect va fi responsabilă pentru toate comunicările externe către comunitate. Compania de proiect va numi un ofițer de legătură cu comunitatea (CLO), prin intermediul căruia contractantul va gestiona interacțiunile cu comunitatea în ansamblu.

Contractantul va numi un ofițer de legătură cu comunitatea omolog. CLO-ul contractantului este responsabil de respectarea și sprijinirea CLO-ului companiei de proiect în implementarea cerințelor SEP. CLO-ul contractantului este responsabil de furnizarea către CLO-ul companiei de proiect a unui program detaliat și a unei notificări suficiente cu privire la activitățile proiectului care ar putea avea un impact asupra comunităților locale, pentru a permite o comunicare transparentă și eficientă cu privire la proiect.

În conformitate cu SEP, CLO-ul companiei de proiect va păstra o evidență a tuturor consultărilor și corespondenței (verbale sau scrise) cu părțile interesate într-un registru de consultare a comunității și un registru de reclamații gestionat de CLO-ul companiei de proiect. Contractantul trebuie să transmită toate reclamațiile comunității primite direct către CLO-ul companiei de proiect pentru înregistrare și analiză. CLO-ul contractantului trebuie să colaboreze cu CLO-ul companiei de proiect pentru a rezolva reclamațiile în conformitate cu mecanismul de reclamații al companiei de proiect, astfel cum este prevăzut în SEP.

În afara oricăror birouri temporare de șantier, Contractantul va amplasa un panou de afișaj E&S într-o poziție proeminentă, vizibilă pentru tot personalul, și va amplasa o cutie poștală sigilată unde comunitatea poate depune reclamațiile. Contractantul și Compania de Proiect vor afișa informații relevante privind performanța E&S pe panoul de afișaj, alături de informații referitoare la mecanismele de reclamații ale lucrătorilor și comunității.

Contractantul va notifica CLO-ul companiei de proiect cu suficient timp înainte pentru a informa comunitățile cu privire la domeniul de activitate în curs, astfel cum este enumerat mai sus, precum și cu privire la durata sarcinilor și locația activităților, în special transportul încărcăturilor excepționale. Comunicarea se va face în limba uzbekă, cu mesaje cheie în alte limbi locale, după caz. În plus, CLO-ul va participa la ședințe de informare privind siguranța în școlile locale (acestea se vor desfășura în limba uzbekă și în alte limbi, după caz). Informații suplimentare sunt furnizate în SEP.

3.17.2 Notificări către comunitate

CLO al Companiei de Proiect, cu sprijinul CLO al Contractantului, va difuza informații referitoare la incidentele de urgență ale proiectului și la deplasările vehiculelor într-o manieră convenită cu comunitățile locale. În plus, CLO al Companiei de Proiect poate participa la ședințele de informare privind siguranța. Contractantul va notifica CLO al Companiei de Proiect cu suficient timp înainte pentru a informa comunitățile cu privire la lucrările cheie care pot avea impact asupra comunității locale. Comunicarea se va face în limba uzbekă, mesajele cheie fiind

comunicate în dialectele locale, așa cum se menționează în SEP. Subiectele de comunicare cu comunitățile locale sunt:

- Începerea lucrărilor;
- Începerea procesului de dozare a betonului;
- Începerea livrării încărcăturilor excepționale; și
- Rute și orare de livrare

3.17.3 Anunțuri de angajare

Este important să se implice comunitățile locale din Grăniceri, Pilu și, în extindere, din unitățile administrative teritoriale (UAT) Socodor, Chișinău-Criș, Simand și Macea în pregătirea și implementarea programului de formare și educație.

Prin intermediul mecanismelor descrise în SEP, compania de proiect, sprijinită de contractant, va:

- furniza informații clare cu privire la numărul, tipul și perioadele limitate de timp ale oportunităților de angajare.
- asigura că informațiile privind strategiile de angajare și de achiziții publice sunt comunicate în toate localitățile din zona de interes.
- va continua să implice populația locală în oportunitățile de angajare și să colaboreze cu furnizorii pentru a permite consolidarea capacităților, achizițiile, angajarea și oportunitățile de contractare la nivel de localitate, ca parte a maximizării beneficiilor pozitive.

Ca parte a SEP, va fi implementat un mecanism comunitar de soluționare a reclamațiilor pentru a se asigura că persoanele care au preocupări sau reclamații cu privire la proiect sau care doresc să raporteze așteptările sau preocupările lor potențiale legate de economia locală și ocuparea forței de muncă pot comunica direct cu proiectul.

3.17.4 Mecanismul extern de soluționare a reclamațiilor din cadrul proiectului

Trebuie instituit un mecanism general de soluționare a reclamațiilor (GM) pentru a respecta cerințele PR10 ale BERD, pentru a se asigura că toate comentariile, sugestiile și obiecțiile primite de la părțile interesate ale proiectului, în special de la comunitățile și facilitățile din apropiere, sunt tratate în mod adecvat și prompt. Mecanismul de soluționare a reclamațiilor este un mecanism important de feedback care poate îmbunătăți impactul proiectului și poate atenua riscurile.

Acest mecanism va fi disponibil pentru toate părțile interesate ale proiectului și pentru alte părți afectate, permițându-le să trimită întrebări, comentarii, sugestii și/sau reclamații și să ofere feedback cu privire la toate activitățile legate de proiect. Punctul principal de contact de la șantier pentru depunerea reclamațiilor va fi managerul de șantier numit de contractant și CLO-ul companiei de proiect, care va fi responsabil pentru implementarea generală a GM. Datele de contact ale acestor două entități vor fi furnizate în toate locațiile în care se desfășoară lucrările și în timpul activităților de divulgare a informațiilor.

CLO al companiei de proiect va ține un registru al reclamațiilor proiectului care conține toate reclamațiile primite de proiect (de la o terță parte locală, managerul șantierului sau altcineva),

va monitoriza soluționarea reclamației și va fi responsabil pentru asigurarea soluționării prompte a reclamațiilor.

Reclamațiile pot fi depuse în timpul fazelor de construcție prin următoarele metode:

- Prin poștă sau e-mail
- Pe site-ul web (Compania de proiect)
- Prin telefon [introduceți numărul]
- Direct la managerul de șantier [introduceți numărul]
- CLO al companiei de proiect [introduceți numărul]
- În cadrul întâlnirilor și consultărilor publice
- Depunerea la fața locului a unui Formular de înregistrare a reclamațiilor (prezentat în Anexa 1) prin intermediul cutiei de colectare de la fața locului.

CLO al companiei de proiect va fi responsabil pentru raportarea datelor referitoare la implicare și reclamații. Detalii suplimentare privind mecanismul de reclamații sunt incluse în Planul de implicare a părților interesate (din martie 2022).

4 Comunicare EHS în șantier

4.1 Ședințele

Contractantul va adopta un program de întâlniri HSE (zilnice și săptămânale) care va include în mod specific aspecte legate de mediu și siguranță. Acest program va fi aprobat de compania de proiect. Scopul întâlnirilor va fi acela de a asigura participarea activă și angajamentul contractantului în implementarea CESMP și de a disemina informații către personalul cheie, de a comunica performanța E&S, de a raporta și discuta orice incidente, de a revizui progresul acțiunilor corective și de a atribui responsabilități/acțiuni sau resurse suplimentare acolo unde este necesar. Contractantul va păstra o evidență a ordinii de zi a întâlnirilor, a proceselor-verbale semnate și a acțiunilor.

5 Instruire

5.1 Formare a contractantului

Compania de proiect va organiza o instruire introductivă privind cerințele de mediu ale BERD și cele naționale, conținutul ESMP, obligațiile de monitorizare și raportare, obligațiile contractantului legate de implicarea părților interesate, gestionarea forței de muncă, gestionarea reclamațiilor și remedierea acestora. Instruirea va include, de asemenea, gestionarea performanței pentru gestionarea și raportarea în raport cu indicatorii-cheie de performanță (după caz). Această instruire va face parte din instruirea de inițiere și din activitățile de integrare a contractantului.

5.2 Competența și formarea subcontractanților

Contractantul trebuie să se asigure că tot personalul subcontractantului care îndeplinește sarcini în cadrul acestui ESMP este competent pe baza educației, formării și/sau experienței corespunzătoare și va păstra înregistrările de la șantier pentru a dovedi această cerință.

Contractantul va stabili cerințele de competență și formare profesională în cadrul planificării proiectului și al declarațiilor privind metodele de lucru, iar sarcinile specializate vor fi îndeplinite exclusiv de personal calificat și instruit. În acest scop, Contractantul trebuie să elaboreze o **„Matrice de competențe și formare profesională”** și să țină o evidență a tuturor activităților de formare, precum și a dovezilor privind formarea tuturor lucrătorilor la fața locului.

Contractantul va menține întotdeauna o listă actualizată a întregului personal angajat în cadrul Contractului, a competențelor acestora, a nevoilor de formare și a detaliilor privind sesiunile de formare la care au participat, inclusiv data participării. Contractantul va furniza Societății de Proiect, la cerere, registrele de formare și de prezență.

Contractantul va fi responsabil pentru supravegherea și aplicarea instruirii EHS furnizate de subcontractanți și furnizori întregului personal angajat în cadrul contractului cu subcontractanții și furnizorii. Trebuie ținut un registru separat privind competențele agenților de pază (conform IFC PS4).

Managerul EHS al Companiei de Proiect este responsabil de gestionarea furnizării de instruire în domeniul mediului pentru echipa de implementare a proiectului a Companiei de Proiect cu privire la responsabilitățile lor în conformitate cu ESMS al Proprietarilor și cu prezentul ESMP. Compania de Proiect va înregistra nevoile de instruire ale echipei de livrare a proiectului și va păstra evidența instruirilor.

O listă a cerințelor minime de instruire este prezentată în secțiunile următoare. Această listă nu este exhaustivă, iar cerințe suplimentare de instruire pot fi identificate în urma rezultatelor evaluărilor de risc sau a investigațiilor privind accidente/incidentele.

5.2.1 Formare inițială

Contractantul va concepe și va furniza tuturor lucrătorilor, inclusiv personalului companiei de proiect și lucrătorilor subcontractanților, instruire obligatorie de inițiere în domeniul sănătății, siguranței, mediului, aspectelor sociale și securității, care să acopere toate aspectele acestui CESMP și ale planurilor de management ale contractantului. Tot personalul contractantului și vizitatorii trebuie să fi finalizat instruirea de inițiere EHS a proiectului înainte de a avea acces la șantier și/sau de a începe o sarcină sau orice alte lucrări pe șantier.

O copie a programului de instruire inițială va fi transmisă Companiei de proiect pentru comentarii în termen de 14 zile de la Notificarea de începere a lucrărilor. Contractantul va furniza Companiei de proiect, la cerere, înregistrările privind instruirea și prezența. Compania de proiect trebuie să aprobe conținutul instruirii inițiale, care va acoperi, cel puțin:

- programul și politica HSE a proiectului și implicațiile acestora asupra metodelor de lucru și responsabilităților tuturor angajaților;
- Liniile directe/regulile HSE specifice șantierului/proiectului;
- Procedurile de obținere a permiselor de lucru;
- Procesul de evacuare de urgență și contactele de urgență;
 - Facilități de prim ajutor etc.;
 - Utilizarea stingătoarelor de incendiu și a echipamentelor de salvare;
- Managementul siguranței rutiere;
 - Siguranța transportului personalului;

- Echipament de protecție personală (EPP);
- Conștientizarea aspectelor de mediu și sociale;
 - Gestionarea mediului și menaj;
- Gestionarea deșeurilor
 - Reguli privind reducerea la minimum a generării de deșeuri;
 - Diferitele clase de pericol ale deșeurilor;
 - Etichetarea containerelor de depozitare a deșeurilor;
 - Manipularea deșeurilor (depozitare, încărcare/descărcare, transport);
- Apă și canalizare;
- Sănătate și igienă la locul de muncă;
- Raportarea accidentelor/incidentelor / condițiilor și acțiunilor nesigure / situațiilor care ar fi putut duce la accidente;
- Manipularea substanțelor chimice și intervenția în caz de deversare;
- Cerințe generale privind condițiile bune de muncă, condițiile de angajare și dreptul lucrătorilor la auto-organizare
- Codul de conduită al lucrătorilor și mecanismul de soluționare a reclamațiilor lucrătorilor (inclusiv cerințele GBVH);
- Procedura privind descoperirile întâmplătoare
- Implicarea comunității și siguranța.

5.2.2 Formare de specialitate

Formarea de specialitate poate include:

1. Briefing înainte de începerea lucrului
2. Discuții privind siguranța
3. Formare specifică sarcinilor (pe teren)
4. Formare specializată în domeniul sănătății și securității în muncă / Formare de precalificare (susținută de o terță parte calificată) pentru activități specifice, de exemplu lucrul la înălțime, lucrul în spații închise, lucrul cu echipamente sub tensiune.
5. Formare în primul ajutor

Formări specifice privind mediul și aspectele sociale. Formările care pot fi furnizate prin diferite abordări sunt rezumate în Tabelul 24

Tabelul 24 : Tipuri de formare

Tipuri de formare și public țintă	Tipuri de formare
Pregătirea pentru muncă / discuții privind siguranța la locul de muncă – toți angajații)	• Pregătirea și răspunsul în situații de urgență • Raportarea incidentelor și a situațiilor de tip „near miss” • EIP • Identificarea pericolelor • Menținerea ordinii • Primul ajutor • Gestionarea deșeurilor • Prevenirea accidentelor • Manipularea manuală

Tipuri de formare și public țintă	Tipuri de formare
	• Permis de lucru
Cursuri specifice privind aspectele de mediu și sociale	• Cursuri generice privind planurile de management de mediu și social. • Pachet de cursuri pe teme specifice, cum ar fi conservarea biodiversității (specii protejate și comportament) și siturile de patrimoniu cultural,
Cursuri specifice sarcinilor - Angajați specifici, identificați în urma analizei riscurilor la locul de muncă și a evaluării riscurilor	• Unelte manuale și electrice • Operarea macaralelor (inclusiv semnalizarea macaralelor și practicile de ridicare) • Ridicarea • Lucrul la înălțime (schele și scări, sisteme de oprire a căderii) și instruire în domeniul salvării • Manipularea materialelor periculoase • Instruire pentru șoferi (adaptată vehiculului specific) • Siguranța electrică • Siguranța la sudare
Formare de specialitate (ingineri de montare și punere în funcțiune)	• OHTL autorizat Salvare din turnuri • Siguranță generală în industrie sau construcții (OSHA), • prim ajutor, inclusiv resuscitare cardiopulmonară și defibrilare externă automată • Siguranța instalațiilor electrice și a echipamentelor de măsurare • Evaluări practice ale echipamentelor de măsurare
Instruire în acordarea primului ajutor	• Suport vital de bază și resuscitare (RCP și respirație gură la gură) • Electrocutare • Pierderea cunoștinței • Șoc • Fracturi • Arsuri • Oprirea sângerării, pansarea rănilor • Sufocare • Primul ajutor pentru leziuni minore

Tipuri de formare și public țintă	Tipuri de formare
	Afecțiuni frecvente, convulsii, leziuni oculare și atacuri cardiace

6 Monitorizarea și auditul

6.1 Cerințe de monitorizare

6.1.1 Societatea de proiect

Compania de proiect trebuie să furnizeze rapoarte lunare directorului de proiect cu privire la performanță și respectarea obligațiilor prevăzute în CESMP și de către creditor. Pentru a monitoriza progresul în timpul lucrărilor efective, compania de proiect va face referire la indicatorii-cheie de performanță (KPI) prezentați în secțiunea 3.0 pentru a sprijini raportarea centralizată privind conformitatea. KPI-urile vor ajuta compania de proiect să țină evidența progresului. Compania de proiect poate modifica KPI-urile în timpul implementării proiectului.

Societatea de proiect va întocmi un raport de conformitate care să prezinte conformitatea proiectului cu cerințele ESMP. Societatea de proiect va elabora o listă de verificare standard pentru a sprijini această activitate.

Dacă este necesar, pot fi efectuate și audituri de către terți pentru a confirma conformitatea. În funcție de KPI, vor fi transmise rapoarte lunare cu informații relevante privind Societatea de proiect sau Contractantul, pentru a completa raportarea.

Orice neconformitate va fi urmărită într-un raport de neconformitate emis către Proiect pentru remediere. Raportul de neconformitate va include o prezentare generală a problemei de neconformitate, măsurile de remediere, termenele de implementare și responsabilitatea. Neconformitatea va fi urmărită într-un Plan de acțiuni corective al proiectului.

Compania de proiect va pregăti și va prezenta rapoarte privind activitățile de implicare a părților interesate la fiecare șase luni. Aceste rapoarte vor oferi un rezumat al tuturor activităților de consultare publică (sub forma unui jurnal de implicare a părților interesate), al reclamațiilor (jurnal de reclamații) și al rezoluțiilor (formular de incident de reclamație).

Proiectul va publica, de asemenea, un rezumat al punerii în aplicare a GM și al reclamațiilor primite într-un raport anual adresat părților interesate. Informațiile vor fi anonime; în raport nu vor fi incluse informații de identificare a unor persoane specifice.

6.1.2 Contractantul

Contractantul va monitoriza și măsura periodic performanța activităților sale pentru a evalua dacă proiectul respectă cerințele legale, își îndeplinește angajamentele de politică, atinge obiectivele și țintele stabilite și îndeplinește indicatorii-cheie de performanță (KPI) prevăzuți în prezentul CESMP. Monitorizarea va include:

- Aspecte relevante și impact (de exemplu, calitatea aerului, zgomotul, deșeurile);
- Autoritatea/entitatea care va primi raportul de monitorizare;

- Referința sursei documentului (dacă este cazul);
- Angajament și aplicabilitate, detalii privind elementele care trebuie monitorizate, locurile de prelevare a probelor și momentul efectuării monitorizării;
- Cerințe de monitorizare;
- Parametrii care trebuie verificați; și
- Frecvența și durata monitorizării.

Tabelul 25 : Rezumatul indicatorilor-cheie de performanță (KPI) ai proiectului

Faza	Ce	Cum	Când	De ce	Cost	Cine
Pregătirea proiectului	Practici de muncă corecte și echitabile în cadrul subproiectelor	Procentul reclamațiilor lucrătorilor soluționate la timp	Lunar	Bunăstarea forței de muncă	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Sănătate și siguranță la locul de muncă	% de investigații ale incidentelor finalizate la timp Rata frecvenței accidentelor cu pierdere de timp de către contractori Ore de muncă prestate	Lunar	Sănătate și siguranță publică și la locul de muncă	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Gestionarea deșeurilor	Total deșeuri generate % deșeuri depozitate	Lunar	Finalizarea la timp a tuturor operațiunilor de eliminare a deșeurilor	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Monitorizarea relațiilor cu comunitatea	Numărul de reclamații primite din partea comunității	Lunar	Identificarea preocupărilor comunității înainte ca acestea să se agraveze	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Implementarea unui mecanism eficient de soluționare a reclamațiilor	Procentul reclamațiilor comunității primite de contractori și soluționate în termen de 30 de zile	Lunar	Identificarea preocupărilor comunității înainte ca acestea să se agraveze	În limita bugetului proiectului	Contractant
Implementarea proiectului	Monitorizarea forței de muncă	Procentul reclamațiilor lucrătorilor soluționate la timp	Anual	Bunăstarea forței de muncă	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Angajări locale	Procentul angajaților locali (conform definiției din CESMP)	Lunar	Pentru evaluarea în raport cu obiectivele de angajare locală	În limita bugetului proiectului	Contractant

Faza	Ce	Cum	Când	De ce	Cost	Cine
	Conduita lucrătorilor	100% dintre lucrători au semnat codul de conduită al lucrătorilor	Lunar	Pentru a aborda aspectele legate de comportamentul lucrătorilor (inclusiv GBVH).	În limita bugetului proiectului	Contractant
	GBVH	Numărul de reclamații legate de proiectul GBVH raportate	Lunar	Pentru a aborda problemele legate de conduita lucrătorilor (inclusiv GBVH).	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Monitorizarea relațiilor cu comunitatea	Numărul de reclamații din partea comunității primite și nerezolvate în termenul alocat	Lunar	Identificarea preocupărilor comunității înainte ca acestea să se agraveze	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Formare	100% dintre angajați beneficiază de instruire inițială la șantier	Lunar	Finalizarea la timp a tuturor cursurilor de formare	În limita bugetului proiectului	Antreprenor
	Instruire	100% dintre șoferii de pe șantier și șoferii de livrări au semnat formularul de inițiere a șoferilor	Lunar	Finalizarea la timp a tuturor cursurilor de formare	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Deșeuri	Procentul de deșeuri depozitate	Lunar	Finalizarea la timp a tuturor operațiunilor de eliminare a deșeurilor	În limita bugetului proiectului	Contractant

Faza	Ce	Cum	Când	De ce	Cost	Cine
	Deșeuri	Toți operatorii de deșeuri dețin licențe	Lunar	Eliminarea deșeurilor în conformitate cu GIP	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Consum de energie	Consum total de energie	Trimestrial	Identificarea economiilor de energie rezultate din proiect.	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Exerciții de urgență	Numărul de exerciții de urgență pe lună	Lunar	Asigurarea desfășurării exercițiilor	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Instruirea inițială la șantier	Toți lucrătorii sunt instruiți înainte de începerea lucrărilor	Lunar	Asigurarea unei instruiți adecvate privind cerințele generale ale CESMP înainte de începerea lucrărilor	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Materiale periculoase	100% din materiale au fișe de siguranță (MSDS) și evaluări de risc	Lunar	Toate riscurile legate de materiale sunt înțelese și gestionate la fața locului	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Asigurarea bunăstării	Numărul de toalete ușor accesibile pe șantier, într-un raport de 1:25 lucrători (plus toalete pentru femei)	Lunar	Monitorizarea serviciilor de asistență socială	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Apă potabilă	Litrii de apă (potabilă) la fața locului echivalează cu 1,5 litri pe persoană	Lunar	Monitorizarea asigurării bunăstării	În limita bugetului proiectului	Contractant
	Reabilitarea zonelor afectate	Zonele afectate temporar sunt readuse la starea inițială în termen de 3	Lunar	Minimizarea răspândirii speciilor invazive și încurajarea refacerii în timp util a zonei de lucru afectate.	În limita bugetului proiectului	Contractant



Faza	Ce	Cum	Când	De ce	Cost	Cine
		luni de la finalizarea lucrărilor				
Implicarea părților interesate	Comunicare continuă cu comunitatea locală	Notificări către comunitatea locală	Lunar	Monitorizarea comunicării	În limita bugetului proiectului	Compania de proiect

6.2 Cerințe de audit

6.2.1 Compania de proiect

Compania de proiect va implementa următorul plan de audit pentru proiect, în scopul supravegherii și măsurării eficacității sistemului de management. Programul de audit va consta într-o combinație de inspecții și audituri (interne și efectuate de terți):

- Audit de configurare a amplasamentului E&S;
- Inspecții/audituri lunare ale amplasamentului
- Audit de închidere a amplasamentului; și
- Auditurile neprogramate pot fi efectuate în orice moment cu privire la aspecte legate de HSE și de muncă.

6.2.2 Contractantul

Contractantul va evalua starea de conformitate a activităților și operațiunilor sale cu cerințele CESMP la o frecvență adecvată, incluzând:

- Inspecții zilnice (cel puțin pentru următoarele aspecte)
 - Inspecții privind sănătatea și siguranța
 - Inspecții de mediu
 - Inspecții privind cazarea
 - Inspecții de securitate
- Inspecții săptămânale (pot include compania de proiect)
- Audituri lunare (separat pentru sănătate și siguranță, mediu și muncă)

Contractantul va elabora un program de inspecții și audituri în cadrul C-ESMP. Acesta trebuie să includă audituri privind cazarea și forța de muncă, care vor fi supuse aprobării de către Compania de proiect.

Constatările rezultate din toate inspecțiile și auditurile (audituri interne și externe) și orice acțiuni corective vor fi raportate de către Contractant printr-un raport de audit către Proprietarii Proiectului în termen de 1 săptămână de la efectuarea auditului. Toate neconformitățile și acțiunile care decurg din constatările auditului vor fi înregistrate și urmărite în conformitate cu **„Planul de acțiuni corective”**. Contractantul și Compania de proiect vor conveni asupra metodelor/procedurilor și termenelor pentru remedierea oricăror constatări de neconformitate.

Contractantul CESMP va defini un program de audituri interne și inspecții pentru a asigura implementarea CESMP și îmbunătățirea continuă.

6.2.3 Terți

În plus, Societatea de proiect va coordona efectuarea de audituri independente de către terți, în numele instituțiilor de finanțare.

6.3 Revizuire

Compania de proiect va colabora îndeaproape cu contractantul pentru a identifica modalități de minimizare a impactului asupra mediului și societății. Pe parcursul implementării proiectului, contractantul va continua să identifice și să implementeze modalități de reducere

a impactului și de obținere a rezultatelor pozitive în fiecare etapă a proiectului. Rezultatele inspecțiilor la fața locului, ale auditurilor și ale rapoartelor de incidente vor fi utilizate pentru a stimula îmbunătățirea continuă.

7 Raportarea și controlul documentelor

7.1 Raportarea incidentelor și a situațiilor care ar fi putut duce la incidente

În cazul unui incident de mediu și social, Contractantul va completa un „Raport de incident” și va analiza cauza incidentului, va determina acțiunea adecvată necesară și va defini acțiunea (acțiunile) corective relevante. Orice modificări ale documentației CESMP, astfel cum sunt cerute de acțiunea corectivă, vor fi reflectate prin modificarea procedurilor sau instrucțiunilor respective. Contractantul se va asigura că aceste modificări sunt comunicate întregului personal relevant. Toate incidentele evitate la limită, neconformitățile și măsurile corective asociate trebuie urmărite printr-un „Plan de măsuri corective” pentru a monitoriza finalizarea tuturor măsurilor corective.

Contractantul trebuie să stabilească o procedură la fața locului pentru investigarea incidentelor, care să fie în concordanță cu categoriile stabilite în Tabelul 26 . Conform procedurii la fața locului, incidentele trebuie să includă neconformitățile de tip „accident evitat la limită” în domeniul mediului, sănătății și siguranței, securității și muncii. Toate incidentele trebuie înregistrate într-un formular de raportare a incidentelor.

Tabelul 26 : Cerințe privind raportarea incidentelor și accidentelor din cadrul proiectului

Categoria incidentului	Definiție	Indicator de performanță al proiectului
Deces	Deces survenit pe șantier. Decesele survenite din cauze naturale pot fi excluse după analiză, dacă se poate demonstra că a fost vorba de o moarte naturală.	Zero decese
Evenimente periculoase / Leziuni grave (sau leziuni care trebuie raportate, conform definiției din Legea RM privind sănătatea și securitatea în muncă)	Incident raportabil conform legislației naționale	Numărul de incidente înregistrabile (RWC, MTI și LTI) la 200 000 de ore lucrate (de comparat cu standardele din industrie)
Accident cu pierdere de timp	O accidentare gravă care duce la incapacitatea de muncă a unui lucrător	Rata LTI: numărul de LTI la 200 000 de ore lucrate (200 000 de ore corespund la 100 de lucrători cu normă întreagă pe parcursul unui an = 40 de ore pe

Categoria incidentului	Definiție	Indicator de performanță al proiectului
	pentru mai mult de trei zile consecutive	săptămână timp de 50 de săptămâni), care trebuie comparată cu standardele din industrie
Incidente / accidente evitate la limită	Acțiuni care pot cauza potențial vătămări, probleme de sănătate sau pierderi în domeniile mediului, sănătății și siguranței, securității și gestionării forței de muncă.	100% din incidentele de tip „accident evitat la limită” rezolvate în termen de 24 de ore de la observare
Accident cu prim ajutor	Incident care provoacă o vătămare sau o îmbolnăvire care necesită tratament limitat disponibil la fața locului	
Reclamații ale lucrătorilor	Plângeri privind munca desfășurată în condiții nesigure sau nesănătoase	Toate reclamațiile sunt soluționate în termen de 5 zile lucrătoare.
Daune materiale (comunitate)	Incidentul care provoacă daune materiale în afara proprietății proiectului (proprietate comunitară) care nu au fost convenite în prealabil.	100% dintre reclamații au fost soluționate în urma procedurii de soluționare a reclamațiilor
Incident de securitate	Un incident care implică agenți de pază sau alți reprezentanți ai forțelor de ordine. Acesta poate sau nu să ducă la vătămări corporale (care trebuie raportate separat).	100% dintre reclamații au fost soluționate în urma procedurii de soluționare a reclamațiilor
Accidente rutiere	Un incident care implică un vehicul al proiectului (de exemplu, în timpul livrării de echipamente sau personal)	Zero incidente de transport

Categoria incidentului	Definiție	Indicator de performanță al proiectului
	și care are loc în afara amplasamentului.	
Incident de mediu	A se vedea „ Error! Reference source not found. ” mai jos.	100% dintre incidentele de mediu rezolvate în termen de 5 zile lucrătoare (conform înregistrărilor din Planul de acțiuni corective)
Nerespectarea	Nerespectarea cerințelor prevăzute de lege sau de autorizația de proiect	Zero neconformități
Neconformitate	Nerespectarea cerințelor Standardelor de performanță IFC sau GIIP	Toate neconformitățile sunt soluționate în termen de 48 de ore.

Contractantul va înregistra toate acțiunile de la raportarea incidentului în CAP. CAP-ul trebuie utilizat pentru a monitoriza finalizarea tuturor acțiunilor, iar progresul trebuie monitorizat în cadrul ședinței săptămânale privind progresul construcției.

Trebuie completat un raport de incident pentru orice incident de mediu semnificativ sau minor și poate fi completat pentru orice incident evitat la limită, la discreția managerului HSE.

Contractantul trebuie să notifice Compania de Proiect în termen de 4 (patru) ore de la producerea unui accident mortal sau a unui eveniment periculos.

Toate incidentele trebuie înregistrate (inclusiv incidentele evitate la limită, chiar dacă nu se întocmește un raport de incident) în statisticile săptămânale furnizate în raportul lunar privind progresul lucrărilor.

7.2 Raportarea E&S și H&S

7.2.1 Compania de proiect

Directorul de proiect (sau delegatul său desemnat) va furniza creditorilor un raport lunar care va include raportarea privind aspectele de mediu și siguranță, așa cum au fost colectate de la contractant.

7.2.2 Contractantul EPC

Contractanții EPC vor prezenta directorului de construcții al companiei de proiect un raport scris săptămânal și lunar, care să conțină cel puțin informațiile definite mai jos. Fiecare contractant EPC trebuie să întocmească un set de informații pe baza datelor primite de la toți subcontractanții săi. Contractanții EPC sunt responsabili de urmărirea, pe linii separate, a performanței fiecărui subcontractant.

- O prezentare a activităților și evenimentelor E&S din luna precedentă, incluzând:

- Indicatori de muncă (defalcați pe gen și vârstă)
- Numărul de lucrători pe șantier (pe subcontractant) (defalcat săptămânal)
- Ore de lucru și ore suplimentare (total)
- Numărul maxim de ore standard lucrate
- Numărul maxim de ore suplimentare prestate
- Numărul maxim de ore lucrate într-o săptămână.
- Numărul de subcontractanți pe șantier
- Informații privind locațiile de cazare pentru toți subcontractanții
- Raport privind mediul, sănătatea, siguranța și situația socială
- Permise și autorizații
- Elaborarea documentației privind mediul și sănătatea
- Personalul E&S (modificări/completări)
- Comunicare E&S (șantier)
- Audituri E&S finalizate
- Instruire E&S finalizată
- Starea NCR, observații și plan de acțiuni corective
- Reclamații ale angajaților
- Rezultatele monitorizării (zgomot, calitatea aerului etc.)
- Rezultatele inspecțiilor
- Date și analize privind mediul și siguranța
- Indicatori de mediu și siguranță (șanse, constatări, aprovizionare cu apă, deversări de efluenți, deșeuri, consum de combustibil, exerciții, instruire, reclamații etc.)
- Detalii privind cantitățile de deșeuri generate și trimise spre reciclare/eliminare;
- Detalii privind inspecțiile/auditurile de mediu;
- Numărul de exerciții de simulare efectuate.
- Locația cazării pentru toți lucrătorii
- Reclamațiile lucrătorilor
- Angajări locale
- Numărul de angajați instruiți (și care au semnat codul de conduită)

Următoarele formulare (sau echivalente) pot fi utilizate în acest scop.

FORMULARUL A – Statistici privind sănătatea, siguranța și mediul (HSE) și statistici sociale

Numele proiectului:								
Formularul A – Statistici privind mediul și siguranța								
Săptămâni	1	2	3	4	5	6	7	X
Deces	0							
Evenimente periculoase / Leziuni grave (sau leziuni care trebuie raportate, conform definiției din Legea privind sănătatea și securitatea în muncă)	0							
Accident cu pierdere de timp	0							
Numărul cumulativ de ore-om pierdute	0							
Accident cu prim ajutor ¹⁵	0							
Incidente de sănătate și siguranță ¹⁶	0							
Incident privind proprietatea	0							
Incident de securitate	0							
Incident de mediu	0							
Incident social	0							
Accident evitat la limită (S&S, E, Securitate)	0							
Nerespectarea legislației	0							
Neconformitate (ESMF/ESMP)	0							
GBV/SEA/SH								
Cazuri de COVID-19								
Total ore lucrate (cumulativ)								
Total ore lucrate (săptămâna aceasta)								

¹⁵ Primul ajutor este tratamentul imediat acordat persoanei rănite până la sosirea personalului medical competent

¹⁶ Orice eveniment sau circumstanță neplanificată sau neintenționată care ar fi putut duce sau a dus la vătămarea unui pacient

FORMULARUL B – Date de mediu și sociale (construcții)

Denumirea proiectului:								
Formularul B – Statistici E&S								
Săptămâni	1	2	3	4	5	6	7	X
Emisii care contribuie la depășirea limitelor (praf)								
Depășiri ale nivelului de zgomot ¹⁷								
Consumul municipal de apă (m3)								
Apă potabilă (m3)								
Totalul deversărilor de ape uzate este colectat cu cisterne pentru tratare și eliminare în afara amplasamentului sau deversat direct în canalizare.								
Totalul deversărilor în apele de suprafață/subterane								
Deșeuri solide periculoase (volum și tip)								
Tipul X								
Deșeuri lichide periculoase (volum și tip)								
Tipul X								
Deșeuri nepericuloase (volum și tip)								
Tipul X								
Reciclate (solide) (volum și tip)								
Tipul X								
Reciclate (lichide) (volum și tip)								
Tipul X								
Exerciții/instruire privind intervenția în caz de urgență finalizate.								
Discuții privind siguranța la locul de muncă finalizate								
Instruirea inițială finalizată								
Consum de combustibil pentru echipamentele cheie (cantități în funcție de tipul de combustibil)								
Consumul de combustibil al vehiculelor de transport (cantități în funcție de tipul de combustibil)								
Agenți frigorifici (cantități în funcție de fiecare tip de agent frigorific)	0							
Electricitate consumată	0							

¹⁷ Monitorizarea zgomotului trebuie efectuată conform locațiilor definite în C-ESMP.

Denumirea proiectului:								
Formularul B – Statistici E&S								
Săptămâni	1	2	3	4	5	6	7	X
Reclamații ale comunității								

FORMULARUL C – Statistici privind forța de muncă

Numele proiectului:						
Formularul C – categoria de muncă						
Tipul postului	Local*		România		Internațional	
	M	F	M	F	M	F
Zile/ore lucrători cu calificare redusă						
Zile/ore lucrători semicalificați						
Zile/ore lucrători calificați						
Funcție de conducere						
Total						

* „Local” înseamnă la o distanță de maximum 25 km de lucrările propuse (sau conform definiției din evaluarea preliminară a subproiectului)

FORMULARUL D – Numărul de lucrători

Denumirea proiectului:								
Formularul D – Numărul de lucrători								
Săptămâni	1	2	3	4	5	6	7	X
NUMĂR TOTAL DE ANGAJAȚI (numărul de angajați la fața locului)								
[introduceți numele contractantului]								
Total ore lucrate (permanent)								
Total ore suplimentare lucrate.								
Total ore lucrate (bărbați)								
Total ore lucrate (femei)								
Muncitor cu normă parțială/ocazional								
[introduceți numele contractantului]								
Total ore lucrate (angajați permanenți)								
Total ore lucrate (bărbați)								
Total ore lucrate (femei)								
Muncitor cu normă parțială								
[introduceți numele contractantului]								

FORMULARUL E - Reclamații ale lucrătorilor

Numele proiectului:								
Formularul E – Reclamații ale lucrătorilor (toți contractanții)								
Săptămâni	1	2	3	4	5	6	7	X
Numărul de reclamații depuse de angajați	0							
Numărul de reclamații ale angajaților soluționate	0							
Numărul de proceduri/măsură disciplinare	0							
Fluctuația personalului: angajări / plecări	0							

7.3 Raportarea către părțile interesate

Societatea de proiect va furniza părților interesate un raport anual care va rezuma informațiile cheie despre proiect și performanța acestuia. În plus, societatea de proiect va furniza actualizări și notificări periodice prin intermediul metodelor de comunicare identificate în SEP pentru informații esențiale privind mediul și societatea.

8 Gestionarea documentelor

Controlul documentației privind mediul și securitatea, precum și a celei referitoare la forța de muncă se va efectua în conformitate cu procedura de gestionare a documentelor din ESMS. Se vor păstra înregistrări actualizate timp de cel puțin trei (3) ani sau conform prevederilor legislației uzebe.

O arhivă fotografică cuprinzătoare a proiectului va fi menținută înainte și în timpul construcției. Contractantul va menține un dosar E&S complet și actualizat cu toate sursele relevante de informații. Informațiile din dosarul E&S vor fi disponibile pentru compania de proiect în orice moment și vor fi predate companiei de proiect la finalizarea lucrărilor de construcție. Dosarul E&S va include, *printre altele*:

- Versiunea actuală a CESMP a Societății de Proiect (inclusiv Politicile și subplanurile tematiche), CESMP-ul Contractantului și toate procedurile conexe;
- Organigrama și definirea rolurilor și responsabilităților;
- Cea mai recentă versiune a calendarului proiectului;
- Planurile de amenajare a șantierului și harta constrângerilor;
- Orice documentație referitoare la terenuri;
- Copie a EIA/ESIA și a documentației justificative
- Copie a SEP;
- Registrul juridic – care detaliază toate reglementările relevante, liniile directe interne și codurile de practică;
- Registrul autorizațiilor – care detaliază toate autorizațiile, avizele și licențele de mediu (inclusiv licențele de eliminare a deșeurilor);
- Fișe de analiză a riscurilor la locul de muncă;
- Matrice de formare;

- Înregistrări privind formarea în domeniul mediului (de exemplu, înregistrări privind formarea inițială, înregistrări privind discuțiile privind siguranța la locul de muncă);
- Registrul reclamațiilor angajaților;
- Rapoarte privind incidentele;
- Plan de acțiuni corective;
- Înregistrări privind monitorizarea mediului (formulare de inspecție zilnice și lunare);
- Procesele-verbale ale ședințelor HSE;
- Certificate de calibrare valabile pentru toate echipamentele care necesită calibrare de către o terță parte externă;
- Copii ale fișelor cu date de securitate (MSDS);
- Informații legate de forța de muncă (contracte cu subcontractanții, înregistrări privind instruirea etc.);
- Programul de închidere a șantierului și de reabilitare; și
- Planuri de proiectare pentru finalizarea lucrărilor de construcție.
- În plus, Societatea de Proiect va păstra la fața locului următoarele înregistrări:
- Copie a ESMS-ului, a politicilor, a CESMP-ului și a planurilor de acțiune specifice ale companiei de proiect;
- Copie a EIA și a documentației justificative (studii de referință privind aspectele sociale și biodiversitatea);
- Copie după SEP;
- Copie a RAP;
- Registrul consultărilor cu părțile interesate;
- Registrul reclamațiilor comunității;
- Înregistrări privind auditurile și monitorizarea de mediu (formulare de inspecție) și auditurile;
- Planul de acțiuni corective;
- Înregistrări privind instruirea companiei de proiect;
- Corespondență privind aspecte de mediu/autorizații, inclusiv internă și externă, și
- Registrul indicatorilor-cheie de performanță (KPI) necesari și al statisticilor aferente.

9 Revizuirea managementului

Compania de proiect va colabora cu compania de proiect și cu contractantul pentru a identifica modalități de optimizare a proiectului instalației, în vederea minimizării impactului, riscurilor și pericolelor legate de HSESS ale proiectului. Pe parcursul implementării proiectului, contractantul trebuie să continue să identifice și să implementeze modalități de reducere a impactului și de obținere a unor rezultate pozitive în fiecare etapă a proiectului. Rezultatele inspecțiilor la fața locului, ale auditurilor și ale rapoartelor privind incidentele trebuie utilizate pentru a stimula îmbunătățirea continuă de către contractant și actualizarea acestor planuri.